



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Rada Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy“

Přílohy:

- Příloha č. 1** **Formulář žádosti o účast**
- Příloha č. 2** **Obchodní a technické podmínky**
- Příloha č. 3** **Přidaná hodnota**
- Příloha č. 4** **Předběžné tržní konzultace**

Obsah

Preambule	3
1. Údaje o zadavateli:	3
2. Účel a předmět veřejné zakázky:.....	3
3. Doba plnění veřejné zakázky:	5
4. Místo plnění, prohlídka místa plnění:.....	6
5. Obchodní podmínky:	6
6. Průběh a harmonogram zadávacího řízení:	6
7. Podání žádosti o účast:.....	7
8. Požadavky na kvalifikaci:	7
9. Podání předběžných nabídek, jednání s účastníky, úprava předběžných nabídek:.....	10
10. Podání nabídek:	17
11. Hodnocení nabídek:.....	19
12. Ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení:.....	22
13. Vysvětlení zadávacích podmínek:.....	23
14. Elektronický nástroj E-ZAK:.....	23
15. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:	24
16. Uzavření smluv:	24
17. Další podmínky zadávacího řízení:	24
18. Přílohy zadávací dokumentace:.....	25

Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v jednacím řízení s uveřejněním podle ustanovení § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“). Jednací řízení s uveřejněním je pro zadání veřejné zakázky využito, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení ve smyslu § 60 odst. 1 písm. b) Zákona. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí Zákonem. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů.

Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_16879.html.

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Havlíčková, oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+420 541 652 344
E-mail:	havlickova.alena@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Účel a předmět veřejné zakázky:

- 2.1.** Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy je odborným léčebným ústavem, v němž se již více než 30 let léčí děti převážně školního věku s nemocemi dýchacího traktu, a to za využití speleoterapie – zvláštní klimatické léčebné metody, která jako přírodní zdroj využívá klima v krasové jeskyni. Dětská léčebna v Ostrově u Macochy je jediným pracovištěm tohoto typu v celé ČR. Provozovatelem léčebny je příspěvková organizace zřizovaná zadavatelem – Jihomoravské dětské léčebny, příspěvková organizace, se sídlem Křetín 12, PSČ: 679 62, IČO 00386766. Současné prostory léčebny jsou však dnes pro pacienty již nevyhovující. Zadavatel jako zřizovatel a investor proto plánuje výstavbu nové budovy dětské léčebny (dále jen „Léčebna“), a to na okraji obce Ostrov u Macochy v těsné blízkosti Císařské jeskyně, kde speleoterapie probíhá.
- 2.2.** Účelem veřejné zakázky je vybudování architektonicky zajímavé, moderní a efektivní stavby zapadající do chráněné krajinné oblasti Moravský kras, šetrné ke svému okolí (s respektem ke krajinnému rázu, urbanismu) i k uživatelům (zdravotní nezávadnost, příjemné vnitřní prostředí) s nízkými provozními náklady a využíváním obnovitelných zdrojů energie při provozu.
- 2.3.** Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní projektové dokumentace Léčebny (včetně projektu interiéru), výstavba Léčebny a poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu Léčebny. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou gastro vybavení kuchyně, vybavení speleošaten a sušárny spacáků a všech kuchyňských linek v objektu a recepčního pultu. Projektová dokumentace

včetně modelu skutečného provedení Léčebny bude zpracována podle modelu BIM (Building Information Modeling). Poskytováním služeb energetického managementu budovy se rozumí monitoring a dohled nad provozem energetického hospodářství Léčebny, na základě jehož výsledků bude dodavatel dávat zadavateli doporučení k efektivnějšímu provozu Léčebny.

2.4. V souladu s ustanovením § 61 odst. 4 Zákona vymezuje zadavatel následující minimální požadavky na budovu Léčebny:

- kapacita 78 osob – děti a jejich doprovod (třílůžkové pokoje s vlastním hygienickým zázemím),
- zázemí pro cca 35 zaměstnanců ve třísměnném provozu (lékařský personál – primář, lékaři, sestry; vychovatelé; učitelé; kuchaři; správce budovy apod.),
- prostory pro rehabilitaci (včetně tělocvičny, sauny a vnitřního bazénu s mořskou vodou),
- 3 třídy základní školy,
- stravovací provoz (kapacita min. 100 obědů a min. 80 svačin, snídaní a večeří denně),
- jídelna pro 80 osob,
- služební byt,
- venkovní hřiště, sportoviště, inspirativní zahrada, hipodrom a parkoviště.

2.5. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou obchodní a technické podmínky, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

2.6. Kódy CPV:

45000000-7	Stavební práce
45215100-8	Stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti

2.7. Předpokládaná hodnota:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 151 400 000,- Kč bez DPH. Částka 150 000 000,- Kč bez DPH je pevná cena za realizaci veřejné zakázky která nebude předmětem hodnocení nabídek. Částka 1 400 000,- Kč je určena na ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení.

2.8. Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

2.9. Předběžné tržní konzultace:

Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení provedl předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 Zákona, a to zejména s cílem informovat potencionální dodavatele o svých záměrech a získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek. Podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou shrnuty v příloze č. 4 – předběžné tržní konzultace.

2.10. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby:

- Jihomoravské dětské léčebny, příspěvková organizace, se sídlem Křetín 12, PSČ: 679 62, IČO 00386766 – provozovatel stávajícího objektu léčebny (dále jen „JDL, p.o.“)
- Základní škola při Dětské léčebně Ostrov u Macochy, příspěvková organizace, se sídlem Ostrov u Macochy 363, PSČ: 679 14, IČO 62076051 – budoucí uživatel části budovy (dále jen „ZŠ, p.o.“)
- INVIN s.r.o., se sídlem Brno, Sochorova 3178/23, IČO 29211751 – správce stavby (dále jen „INVIN“)
- České vysoké učení technické v Praze, Univerzitní centrum energeticky efektivních budov, se sídlem Třínecká 1024, 273 43 Bušehrad, IČO 68407700 – poradce pro oblast architektonicko-stavebního a energetického řešení budovy (dále jen „ČVUT UCEEB“)
- BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO 07254253 – poradce pro BIM (dále jen „BIM Consulting“)
- Ing. arch. David Mikulášek, místem podnikání Bratislavská 206/21, 602 00 Brno, IČO 62824651 – sekretář poroty (dále jen „Ing. arch. Mikulášek“)
- SEVEn Energy s.r.o., se sídlem Praha 2, Americká 579/17, IČO 27876829 – poradce pro oblast služeb energetického managementu budovy (dále jen „SEVEn“)

Přímo v zadávací dokumentaci byl podíl uvedených osob následující:

Článek	Osoby podílející se na zpracování
2. Účel a předmět veřejné zakázky	JDL, p.o.
8. Požadavky na kvalifikaci	INVIN, ČVUT UCEEB, Ing. arch. Mikulášek
9.1. Obsah předběžné nabídky	ČVUT UCEEB, Ing. arch. Mikulášek
9.5. Kritéria pro snížení počtu předběžných nabídek	INVIN, ČVUT UCEEB, BIM Consulting, Ing. arch. Mikulášek
10.1. Obsah nabídky	ČVUT UCEEB, BIM Consulting, Ing. arch. Mikulášek
11. Hodnocení nabídek	ČVUT UCEEB, Ing. arch. Mikulášek
12. Ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení	Ing. arch. Mikulášek

Podíl osob na zpracování příloh zadávací dokumentace je uveden v čl. 18 zadávací dokumentace.

3. Doba plnění veřejné zakázky:

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Výstavba Léčebny bude ukončena předáním dokončené stavby zadavateli nejpozději do 970 dnů od Data zahájení prací (oznámeného na základě výzvy správce stavby učiněné do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky). Poskytování služeb energetického managementu budovy bude navazovat na předání stavby zadavateli a bude probíhat do konce roku 2025. Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4. Místo plnění, prohlídka místa plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je území dotčené stavbou Léčebny, tj. pozemky ve vlastnictví zadavatele p. č. 1752/8, ostatní plocha – jiná plocha, o výměře 4.932 m², 1752/16, trvalý travní porost, o výměře 8.390 m² a 1752/18, trvalý travní porost, o výměře 4.913 m², vše v k. ú. a obci Ostrov u Macochy. Místem předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Místo plnění veřejné zakázky je přístupné, zadavatel v rámci zadávacího řízení neorganizuje jeho prohlídku.

5. Obchodní podmínky:

- 5.1. Obchodní podmínky pro projektovou přípravu a výstavbu Léčebny vychází ze standardu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) v podobě Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; Žlutá kniha FIDIC).
- 5.2. Obchodní podmínky k poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu Léčebny jsou tvořeny samostatným textem smlouvy.
- 5.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

6. Průběh a harmonogram zadávacího řízení:

6.1. Fáze jednacího řízení s uveřejněním:

- kvalifikační fáze – po zahájení zadávacího řízení účastníci ve stanovené lhůtě podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace,
- 1. předběžné nabídky – všichni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou vyzváni k podání 1. předběžné nabídky,
- jednání s účastníky – osobní (ústní) jednání s každým účastníkem, který podá 1. předběžnou nabídku zvlášť, v rámci jednání účastníci představí svoji předběžnou nabídku a získají zpětnou vazbu od zadavatele, cílem jednání je vylepšení předběžných nabídek,
- úprava předběžné nabídky – všichni účastníci, kteří se zúčastní jednání, budou vyzváni k úpravě předběžné nabídky,
- snížení počtu předběžných nabídek – na základě kvalitativních kritérií uvedených v čl. 9.5 zadávací dokumentace dojde v souladu s ustanovením § 112 Zákona ke snížení počtu předběžných nabídek, účastníci, jejichž předběžné nabídky nebudou vybrány, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- podání nabídek – účastníci, jejichž předběžné nabídky byly vybrány, budou vyzváni k podání nabídky
- hodnocení nabídek, výběr dodavatele a uzavření smluv – zadavatel provede hodnocení nabídek dle stanovených kritérií, rozhodne o výběru dodavatele a uzavře smlouvy na realizaci veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.

6.2. Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení:

Fáze	Čas ve dnech (fáze)	Čas ve dnech (celkem)
Zahájení zadávacího řízení	0	0
Lhůta pro předložení žádostí o účast	45	45
Posouzení kvalifikace	10	55
Výzva k podání 1. předběžných nabídek	5	60
Lhůta pro podání 1. předběžných nabídek	30	90
Posouzení 1. předběžných nabídek	20	110
Jednání s účastníky, výzva k úpravě předběžné nabídky	5	115
Lhůta pro úpravu předběžné nabídky	20	135
Posouzení předběžných nabídek	20	155
Zúžení počtu předběžných nabídek, výzva k podání nabídek	15	170
Lhůta pro podání nabídek	60	230
Posouzení a hodnocení nabídek	35	265
Výběr dodavatele	15	280
Uzavření smluv	20	300

7. Podání žádosti o účast:

7.1. Obsah žádosti o účast:

Žádost o účast bude tvořena dokumenty prokazujícími kvalifikaci účastníka:

- formulář žádosti o účast (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a jeho přílohy:
 - osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací,
 - profesní životopisy členů realizačního týmu,
 - případné další dokumenty, kterými bude účastník prokazovat splnění kvalifikace.

7.2. Lhůta pro podání žádosti o účast:

Lhůta pro podání žádosti o účast končí **dne 7. 6. 2019 v 10:00 hod.**

7.3. Způsob podání žádosti o účast:

Žádosti o účast se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_16879.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Žádost o účast bude předložena v českém jazyce.

8. Požadavky na kvalifikaci:

8.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

8.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpisy ze živnostenského rejstříku s předměty podnikání:
 - Projektová činnost ve výstavbě,
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,či jejich ekvivalent.

8.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením:

- **seznamu významných stavebních prací poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení** (stavba musela být v této době dokončena a převzata objednatel); v seznamu významných stavebních prací bude uvedena doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření, přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací, a
- **seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** (příslušná dokumentace musela být v této době dokončena a převzata objednatel); v seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

V seznamu významných stavebních prací účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 stavebních prací v hodnotě nejméně 70 000 000,- Kč bez DPH** zařazených dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019:

- v oddílu 11 Budovy bytové nebo
- v oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin: 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní.

Zároveň musí účastník prokázat, že v rámci těchto významných stavebních prací realizoval:

- alespoň jednu novostavbu,
- alespoň jednu budovu s využitím obnovitelných zdrojů energie, zpětného získávání tepla, technických systémů vytápění, větrání a chlazení dosahující vysokého stupně vnitřního komfortu a
- alespoň jednu budovu, jejíž součástí byl stravovací provoz.

(Poznámka: pro prokázání splnění všech 3 kritérií může účastník doložit i více než minimálně požadované 2 významné stavební práce; všechna 3 kritéria lze však splnit též v rámci 1 významné stavební práce)

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení pro stavbu s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH** zařazenou dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019:

- v oddílu 11 Budovy bytové nebo

- v oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin: 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní.

Zároveň musí účastník prokázat, že v rámci těchto významných služeb zpracoval **projektovou dokumentaci pro stavební povolení**

- alespoň jedné budovy s využitím obnovitelných zdrojů energie, zpětného získávání tepla, technických systémů vytápění, větrání a chlazení dosahující vysokého stupně vnitřního komfortu,
- alespoň jedné budovy, jejíž součástí byl stravovací provoz, a
- projektovou dokumentaci pro stavební povolení, jejímž podkladem byl alespoň v jednom případě 3D model.

(Poznámka: pro prokázání splnění všech 3 kritérií může účastník doložit i více než minimálně požadované 2 významné služby; všechna 3 kritéria lze však splnit též v rámci 1 významné služby).

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace některých členů realizačního týmu (popis náplní pozic je uveden v odst. 9.1 zadávací dokumentace). Minimální požadavky na členy realizačního týmu jsou následující:

Manažer akce:

- minimálně 5 let praxe při řízení stavebních projektů, v rámci kterého se zabýval organizační, časovou, nákladovou, kvalitativní a rizikovou složkou projektů,
- zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC,
- v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci stavby v hodnotě nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH,

(Poznámka: prokázat obě výše uvedené zkušenosti může účastník jedinou referencí, pokud splňuje všechny uvedené podmínky).

- v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona si zadavatel vyhrazuje, že činnost manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (jeho zaměstnancem).

Manažer projektu:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne udělení autorizace,
- v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH.

Generální projektant:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne udělení autorizace,
- v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH.

Manažer stavby:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 10 let praxe při řízení stavebních prací v pozici stavbyvedoucího,
- zkušenost s výkonem činnosti manažera stavby (stavbyvedoucího) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC.

Účastník v žádosti o účast doloží informaci o postavení příslušných členů týmu vůči účastníkovi. V případě, že příslušný člen týmu není sám účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem týmu a účastníkem posuzován jako poddodávka.

8.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři žádosti o účast a jeho přílohách. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dalších dokladů dle Zákona. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

9. Podání předběžných nabídek, jednání s účastníky, úprava předběžných nabídek:

9.1. Obsah předběžné nabídky:

Textový popis přístupu k architektonicko-stavebnímu řešení a energetickému a technickému řešení ve vazbě na provozní specifika Léčebny:

- nejedná se o popis konkrétního návrhu Léčebny, který bude až součástí nabídky v rámci zpracované architektonické studie, ale o vymezení toho, jak bude účastník ke zpracování návrhu Léčebny přistupovat, jaké bude uvažovat možnosti, varianty apod.,
- součástí nesmí být stavební výkresy, vizualizace ani jiné grafické vyjádření návrhu stavby; předložení výkresů je důvodem pro vyřazení účastníka,
- doporučený rozsah: 4 strany textu A4 (font Arial, velikost 11 pt., řádkování jednoduché),

- účastník popíše přístup v šesti kapitolách:
 1. Přístup k urbanisticko-architektonickému řešení:
 - a) osazení budovy, její orientaci;
 - b) organizace provozu a vzájemných funkčních návazností jednotlivých částí;
 - c) hledání formy vzhledu budovy a jejího propojení s okolím.
 2. Přístup k návrhu distribuce tepla, chladu, větracího vzduchu, teplé vody – návrh musí zohlednit adekvátní systémy vytápění, chlazení, větrání, zvlhčování/odvlhčování vzduchu a osvětlení pro provoz léčebny dětí s chorobami dýchacího ústrojí.
 3. Přístup k návrhu energetického zdroje (zdrojů) a využití úsporných technologií – návrh musí zohlednit využití obnovitelných zdrojů energie a úsporných technologií s efektivním dopadem na snížení provozních nákladů.
 4. Přístup k volbě stavebně-konstrukčního systému budovy.
 5. Shrnutí celkového přístupu ke stavbě, jeho důležitých aspektů, jejich propojenost a orientační rozsah všech částí (m²).
 6. Inovativní koncepční řešení (pokud jsou zvažována) – nekonvenční řešení, která nejsou v běžné stavební praxi obvyklá, avšak přinášející přidanou hodnotu návrhu.

Složení realizačního týmu účastníka:

Účastník uvede informace o složení svého realizačního týmu – popíše jeho strukturu, obsazení jednotlivých pozic a zkušenosti členů týmu, které budou předmětem hodnocení v rámci snížení počtu předběžných nabídek dle čl. 9.5 zadávací dokumentace. Členové týmu musí být fyzické osoby. Součástí popisu zkušeností členů týmu – referenčních zakázek musí být minimálně následující informace či dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis člena týmu,
- pozice člena v realizačním týmu a popis jeho činnosti při přípravě a realizaci projektu,
- identifikační (název, sídlo, IČO) a kontaktní (email, telefon) údaje objednatele – investora referenční zakázky,
- stručná charakteristika referenční zakázky,
- investiční náklady referenční zakázky,
- doba realizace referenční zakázky,
- popis činnosti člena týmu při realizaci referenční zakázky,
- osvědčení objednatele – investora o řádné realizaci referenční zakázky,
- případné další doplňující dokumenty (fotografie, schémata, výkresy, dokumentace, ...).

Minimální požadavek zadavatele na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

- Manažer akce
 - Koordinátor BIM
 - Energetický specialista
 - Manažer projektu
 - Generální projektant
 - Koordinátor profesí při projektování
 - Maximálně 1 další člen týmu manažera projektu
 - Manažer stavby
 - Zástupce manažera stavby
 - Koordinátor profesí při realizaci stavby
 - Maximálně 1 další člen týmu manažera stavby

Popis jednotlivých pozic:

- **Manažer akce**
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu celé realizace,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na milníky a harmonogram,
 - účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
 - podrobně informuje objednatele a správce stavby o časovém, nákladovém, kvalitativním průběhu akce,
 - připravuje podklady pro řešení kolizních situací během projektu a projednává je se správcem stavby a objednatelem.
- **Koordinátor BIM**
 - vede proces BIM na projektu dle odsouhlaseného EIR a BEP,
 - kontroluje naplnění informačních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačních modelech, navrhuje změny částí BEP,
 - reaguje na změny projektu z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
 - kontroluje naplnění cílů projektu k milníkům projektu.
- **Energetický specialista**
 - navrhuje energetický koncept Léčebny,
 - zpracovává (nebo se minimálně podílí na zpracování) příslušné části nabídky a předběžných nabídek,
 - v průběhu realizace stavby dohlíží na naplnění energetického konceptu Léčebny.
- **Manažer projektu**
 - hlavní inženýr projektu,
 - řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech stupňů projektové dokumentace stavby a vybavení,
 - koordinuje projektové a všechny související práce,
 - účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
 - spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. územní, stavební).
- **Generální projektant**
 - zpracovává ideový návrh Léčebny, hmotovou studii, návrh celkové koncepce, koncept vnitřního vybavení, koncept interaktivního venkovního prostoru, propojení vnitřního prostoru s vnějším,
 - zpracovává příslušné části nabídky,
 - rozpracovává ideový návrh léčebny,
 - navrhuje a zpracovává architektonicko-stavebního řešení stavby ve spolupráci se specialisty (statika, zakládání),
 - podílí se na zpracování projektové dokumentace všech stupňů.
- **Koordinátor profesí při projektování**
 - řídí a koordinuje činnost všech projektantů – specialistů (vzduchotechnika, chlazení, elektro, ZTI...),
 - odpovídá za koordinaci návrhů profesí s architektonicko-stavebním řešením stavby.
- **Manažer stavby**
 - hlavní stavbyvedoucí,
 - odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
 - ve fázi provádění stavby se účastní kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,

- spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační)
- Zástupce manažera stavby
 - zástupce hlavního stavbyvedoucího,
 - společně s ním odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
 - v případě potřeby spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační).
- Koordinátor profesí při realizaci stavby
 - odpovídá za koordinaci profesí v průběhu realizace stavby.

Manažer akce, Manažer projektu a Manažer stavby musí být osoby, kterými účastník prokázal splnění kvalifikace v žádosti o účast, nebo musí mít minimálně stejnou kvalifikaci jako tyto osoby.

Pozice „další člen týmu Manažera projektu“ a „další člen týmu Manažera stavby“ zadavatel předem nedefinuje, ani jejich obsazení nepožaduje. Jejich obsazení a vymezení jejich role ponechává zadavatel na účastníkovi. Účastník je oprávněn tyto osoby využít k prokázání zkušeností členů příslušného týmu, které budou předmětem hodnocení v rámci snížení počtu předběžných nabídek dle čl. 9.5 zadávací dokumentace.

Pozice Manažer akce, Manažer projektu, Manažer stavby a Zástupce manažera stavby musí být obsazeny rozdílnými osobami. Pozice Manažer akce, Koordinátor BIM a Energetický specialista musí být obsazeny minimálně dvěma osobami. Pozice Manažer projektu, Generální projektant a Koordinátor profesí při projektování mohou být obsazeny jednou osobou. Pozici Koordinátor profesí při realizaci stavby může obsadit osoba zastávající zároveň pozici Manažer stavby nebo pozici Zástupce manažera stavby. Minimálně tedy musí být realizační tým účastníka tvořen 5 osobami, maximálně 11.

Přidané hodnoty nabízené účastníkem:

- účastník v předběžné nabídce vyplní v dokumentu „Přidaná hodnota“ příslušné informace o přidaných hodnotách, které v rámci realizace veřejné zakázky nabízí.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah předběžných nabídek se mohou změnit v návaznosti na průběh zadávacího řízení (zejména jednání s účastníky), závazné požadavky budou vždy uvedeny ve výzvě k podání předběžné nabídky či ve výzvě k úpravě předběžné nabídky.

9.2. Lhůta pro podání předběžné nabídky:

Lhůta pro podání předběžné nabídky bude stanovena ve výzvě k jejich podání.

Lhůta pro úpravu předběžné nabídky bude stanovena ve výzvě k úpravě předběžné nabídky.

9.3. Způsob podání předběžné nabídky:

Předběžné nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_16879.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Předběžné nabídky budou předloženy v českém jazyce.

Upravené předběžné nabídky budou zadavateli zaslány rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnosti budou uvedeny ve výzvě k úpravě předběžné nabídky.

9.4. Způsob a zásady jednání s účastníky:

- jednání budou probíhat po podání předběžné nabídky, osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť,
- jednání budou probíhat v sídle zadavatele,
- jednání se za každého účastníka musí zúčastnit Manažer akce,
- v úvodu jednání účastník představí svoji předběžnou nabídku – složení realizačního týmu účastníka, koncept přístupu k architektonicko-stavebnímu řešení a energetickému a technickému řešení Léčebny i přidané hodnoty nabízené účastníkem,
- zadavatel poskytne účastníkovi zpětnou vazbu k jeho předběžné nabídce, zejména s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele,
- zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem a nebude poskytovat informace o obsahu předběžných nabídek ostatních účastníků,
- podrobné informace o průběhu jednání budou součástí pozvánky na jednání,
- po skončení osobní části jednání budou účastníci vyzváni k úpravě předběžných nabídek.

9.5. Kritéria pro snížení počtu předběžných nabídek:

V souladu s ustanovením § 112 Zákona zadavatel po úpravě předběžných nabídek přistoupí ke snížení jejich počtu. Účastníky, jejichž předběžné nabídky budou vybrány zadavatel vyzve k podání nabídky. Účastníky, jejichž předběžné nabídky nebudou vybrány zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Pro snížení počtu předběžných nabídek zadavatel využije následující kritéria s uvedenými vahami:

Kritérium	Váha
Kvalita přístupu k architektonicko-stavebnímu a energetickému a technologickému řešení	40 %
Kvalita realizačního týmu účastníka	50 %
Přidané hodnoty nabízené účastníkem	10 %

V rámci každého kritéria má účastník možnost získat maximálně 100 bodů. Body získané v jednotlivých kritériích budou následně vynásobeny vahami příslušných kritérií, zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Pořadí účastníků bude sestaveno dle počtu získaných bodů. K podání nabídky bude vyzváno prvních pět účastníků. V případě rovnosti bodů mezi účastníky na 5. a dalším místě (případně místech) budou k podání nabídky vyzváni všichni účastníci se stejným počtem bodů.

Vyhodnocení v jednotlivých kritériích provede zadavatel a osoby, které se podílely na zpracování příslušné části zadávací dokumentace – viz čl. 2.10 zadávací dokumentace.

Jednotlivá kritéria budou vyhodnocena zadavatelem následujícím způsobem:

Kvalita energetického a technologického řešení

V rámci kritérií pro snížení počtu předběžných nabídek bude toto kritérium hodnoceno **dle přístupu k architektonicko-stavebnímu řešení a energetickému a technickému řešení ve vazbě na provozní specifika Léčebny a s ohledem na naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele. Nejedná se o popis konkrétního návrhu Léčebny, který bude až součástí nabídky v rámci zpracované architektonické studie, ale o vymezení toho, jak bude účastník ke zpracování návrhu Léčebny přistupovat, jaké bude uvažovat možnosti, varianty apod.**

Kritérium bude hodnoceno v rámci 6 podkritérií korespondujících s požadavky na obsah předběžných nabídek stanovených v čl. 9.1 zadávací dokumentace s následujícími vahami:

Podkritérium	Váha
Vhodnost urbanisticko-architektonického přístupu k návrhu z pohledu přístupu k osazení budovy a její orientaci, organizaci provozu, funkčním návaznostem, hledání formy vzhledu budovy a jejího propojení s okolím.	25 %
Vhodnost přístupu k návrhu distribuce tepla, chladu, větracího vzduchu, teplé vody	15 %
Vhodnost přístupu k návrhu energetického zdroje (zdrojů) a využití úsporných technologií	20 %
Vhodnost přístupu k volbě stavebně-konstrukčního systému budovy	5 %
Vhodnost celkového přístupu, jeho propojenost, konzistentnost	25 %
Inovativní koncepční řešení	10 %

Každé podkritérium bude bodováno na pětistupňové škále:

0 = Splnění kritéria není vůbec prokázáno.

25 = Nabídka neproказuje dostatečnou kvalitu a naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele nebo není realistická.

50 = Nabídka proказuje dostatečnou kvalitu a naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele, ale má závažné nedostatky nebo větší množství drobných nedostatků.

75 = Nabídka dle daného kritéria proказuje vysokou kvalitu a naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele, vykazuje však drobné nedostatky.

100 = Nabídka dle daného kritéria proказuje velmi vysokou kvalitu a naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele bez zjevných nedostatků.

Body získané v jednotlivých podkritériích budou následně vynásobeny vahami příslušných podkritérií, zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny.

Kvalita realizačního týmu účastníka:

Kritérium bude hodnoceno dle zkušeností členů realizačního týmu. Do hodnocení budou zahrnuty zkušenosti členů týmu, které korespondují s popisem jednotlivých pozic uvedeným v čl. 9.1. zadávací dokumentace a naplňují požadavky uvedené níže. Body budou přidělovány následujícím způsobem:

- Manažer akce – max. 12 bodů
 - 2 body za každou další zkušenost (nad rámec zkušenosti, kterou byla prokázána kvalifikace tohoto člena týmu) s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci stavby podle smluvního standardu FIDIC (max. 3 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci akce metodou Design&Build, kdy součástí plnění dodavatele bylo kromě zhotovení stavby i zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni pro provádění stavby (max. 3 zkušenosti).

- Koordinátor BIM – max. 6 bodů
 - 2 body za každou zkušenost při realizaci akce metodou BIM (dle zpracovaného BEP) v projekční (v rozsahu minimálně projektové dokumentace alespoň pro stavební povolení) nebo realizační nebo provozní fázi akce (max. 3 zkušenosti).
- Energetický specialista – max. 10 bodů
 - 2 body za každou zkušenost, v rámci které specialista v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení zpracoval návrh využití obnovitelných zdrojů energie, zpětného získávání tepla, technických systémů vytápění, větrání a chlazení dosahující vysokého stupně vnitřního komfortu, při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení budovy (max. 3 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost v rámci které se specialista v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení podílel na realizaci stavby budovy s využitím, obnovitelných zdrojů energie, zpětného získávání tepla, technických systémů vytápění, větrání a chlazení dosahující vysokého stupně vnitřního komfortu, (max. 2 zkušenosti).
- Tým Manažera projektu – max. 48 bodů, zkušenosti mohou být prokázány libovolným členem týmu, vždy však musely být realizovány (dokončeny a předány objednateli) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud není uvedeno jinak
 - 3 body za každý v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizovaný (tzn. objednateli byla předána a převzata dokončená stavba) architektonický návrh řešení budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH. (max. 4 zkušenosti),
 - 3 body za každou zkušenost se zpracováním architektonického návrhu řešení budovy pro ubytování a trávení volného času dětí a mládeže (max. 4 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost se zpracováním projektové dokumentace interaktivních venkovních prostor pro děti a mládež - např. inspirativní zahrada, hřiště, sportoviště (max. 3 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost, kdy podkladem pro výstup projektové dokumentace pro stavební povolení budovy byl 3D model (max. 2 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost se zpracováním projektové dokumentace pro stavební povolení, jejíž součástí byla realizace vzduchotechniky v hodnotě nejméně 3 000 000,- Kč bez DPH (max. 3 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost se zpracováním projektové dokumentace pro stavební povolení budovy jejíž součástí je vnitřní bazén a sauna (max. 2 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost se zpracováním projektové dokumentace pro stavební povolení budovy, jejíž součástí je stravovací provoz (max. 2 zkušenosti).
- Manažer stavby – max. 10 bodů
 - 2 body za každou zkušenost s výkonem činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavby v hodnotě nejméně 70 000 000,- Kč bez DPH zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení (max. 3 zkušenosti),

- 2 body za každou další zkušenost (nad rámec zkušenosti, kterou byla prokázána kvalifikace tohoto člena týmu) s výkonem činnosti manažera stavby (stavbyvedoucího) při realizaci stavby podle smluvního standardu FIDIC (max. 2 zkušenosti).
- Zástupce manažera stavby – max. 6 bodů
 - 2 body za každou zkušenost s výkonem činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavby v hodnotě nejméně 50 000 000,- Kč bez DPH zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení (max. 2 zkušenosti).
 - 2 body za zkušenost s výkonem činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavby podle smluvního standardu FIDIC (max. 1 zkušenost).
- Koordinátor profesí nebo další člen týmu Manažera stavby – max. 8 bodů
 - 2 body za každou zkušenost, ve které se člen týmu v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení v obdobné funkci podílel na zhotovení stavby budovy, jejíž součástí byla realizace vzduchotechniky v hodnotě nejméně 2 000 000,- Kč bez DPH, (max. 2 zkušenosti),
 - 2 body za každou zkušenost, ve které se člen týmu v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení v obdobné funkci podílel na zhotovení stavby budovy, jejíž součástí byla realizace ústředního vytápění v hodnotě nejméně 1 500 000,- Kč bez DPH (max. 1 zkušenost),
 - 2 body za každou zkušenost, ve které se člen týmu v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení v obdobné funkci podílel na zhotovení stavby budovy, jejíž součástí byla realizace systému měření a regulace v hodnotě nejméně 1 000 000,- Kč bez DPH (max. 1 zkušenost).

Přidané hodnoty nabízené účastníkem:

Za každou nabídnutou přidanou hodnotu získá účastník následující počet bodů:

Přidaná hodnota	Počet bodů
Bazén	50
Arboretum	30
Nadstandardní provozní úkony a údržba	20

10. Podání nabídek:

10.1. Obsah nabídky:

Nabídkou se rozumí návrh stavby v rozsahu studie Léčebny a další níže uvedené dokumenty. Nabídka bude mít listinnou a digitální část.

Listinná část bude obsahovat:

Dokument s identifikačními údaji účastníka v samostatné uzavřené obálce.

2-4 panely formátu B1 na výšku (700x1000 mm). Jsou doporučena následující grafická vyjádření:

- Situace širších vztahů v měřítku 1:2 000
- Celková situace s půdorysem nástupního podlaží v měřítku 1:200

- Zobrazení popisující koncepci řešení
- Anotace popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu max. 500 znaků
- Půdorysy všech podlaží v měřítku 1:200
- Řezy a pohledy v měřítku 1:200
- Typický řez fasádou (vč. základů a napojení střechy) v měřítku 1:20
- Nadhledové izometrické zobrazení návrhu v měřítku 1:200
- Minimálně dvě perspektivní zobrazení exteriéru stavby
- Minimálně dvě perspektivní zobrazení interiéru stavby

Účastník může na panely doplnit dle vlastního uvážení další libovolná vyjádření objasňující návrh, jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených výše. Listinná část nesmí obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat typové produkty).

Digitální část bude obsahovat:

- Identifikační údaje účastníka
- Seznam částí nabídky
- Textové vyjádření návrhu formou průvodní zprávy popisující zdůvodnění zvoleného řešení (max. 6 stran A4), která může obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické parametry návrhu
- Tabulku bilancí
- Protokol výpočtu energetické náročnosti
- Podklady k výpočtu energetické náročnosti v elektronické podobě:
 - protokol výpočtu energetické náročnosti ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
 - všechny zdrojové soubory projektu pro software Energie, tj. zdrojový soubor ve formátu *.eng, zdrojové soubory definující konstrukce budovy, identifikační údaje a technické systémy (O01, P01, S01, DT1, DT2, apod.) – potřebné pro spuštění výpočtu za účelem jeho přezkumu;
 - dokument komentující volbu parametrů účinnosti systémů a zdrojů ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát.
- Listinnou část ve formátu *.pdf
- Perspektivní zobrazení ve formátu *.jpg
- Výkresovou dokumentaci použitou na panelech ve formátu *.dwg
- Licenční smlouva upravující vypořádání autorských práv mezi účastníkem a autorem (autory) studie Léčebny
- Plán realizace BIM (BIM Execution Plan = BEP)
- Složení realizačního týmu a jeho přílohy
- Přidaná hodnota a její přílohy

Součástí nabídky nejsou návrhy smluv. Součástí nabídky je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah nabídky se mohou změnit v návaznosti na průběh zadávacího řízení, závazné požadavky budou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

10.2. Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky bude činit minimálně 60 dnů. Přesná délka bude stanovena ve výzvě k podání nabídky.

10.3. Způsob podání nabídky:

Listinná část nabídky se podává fyzicky v sídle zadavatele vložené do pevného, neprůhledného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a označeného „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA – DĚTSKÁ LÉČEBNA SE SPELEOTERAPIÍ V OSTROVĚ U MACOCHY“. Na obálce nebudou uvedeny identifikační údaje účastníka.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenesení odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

Digitální část nabídky se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_16879.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

Veškeré části nabídky kromě dokumentů „Identifikační údaje účastníka“, „Licenční smlouva“, „Plán realizace BIM (BEP)“ a „Složení realizačního týmu“ a jeho příloh musí být zpracovány zcela anonymně – nesmí v nich být uvedeny identifikační údaje nebo hesla či grafické značky, které by umožňovaly identifikaci jak účastníka nebo členů jeho realizačního týmu tak poddodavatelů či jiných spolupracovníků účastníka.

10.4. Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

Sekretář po rozbalení listinné části nabídky označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.

11. Hodnocení nabídek:

11.1. Hodnotící kritéria:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 116 odst. 2 Zákona podle kvality nabízeného plnění dle níže uvedených kritérií. Jelikož zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii, uvádí je v souladu s ustanovením § 115 odst. 2 v sestupném pořadí dle významu, který jim přisuzuje:

- Celková urbanisticko-architektonická kvalita návrhu
- Kvalita energetického a technologického řešení
- Naplnění provozních požadavků zadání
- Kvalita realizačního týmu účastníka
- Přidaná hodnota

Podklady pro hodnocení nabídek v rámci kritéria Kvalita energetického a technologického řešení předá porotě zadavatel.

Ve zprávě zadavatele budou zohledněna dvě kvantitativní a pět kvalitativních podkritérií.

- Kvantitativní podkritéria – energetické ukazatele, jejichž výpočet bude proveden v souladu s vyhláškou 78/2013 Sb. s využitím okrajových podmínek výpočtu z TNI 73 0331:2013 (kromě speciálních požadovaných okrajových podmínek uvedených níže) a ČSN 73 0540-2/2011:
 - průměrný součinitel prostupu tepla budovy, pro který platí, že $U_{em} \leq U_{em,rec}$ a kromě uvedeného minimálního požadavku platí, že cílem je dosáhnout hodnoty $U_{em} \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$.
 - spotřeba neobnovitelné primární energie NPE [kWh/rok], přepočtená na celkovou energeticky vztažnou plochu (měrná NPE v kWh/m².rok) pro kterou platí, že $NPE < 120 \text{ kWh/m}^2\text{.rok}$ a kromě uvedeného minimálního požadavku platí, že cílem je dosáhnout hodnoty $NPE \leq 60 \text{ kWh/m}^2\text{.rok}$.

Výpočet obou ukazatelů bude proveden v softwaru Energie 2016 či novější verzi. Každý účastník dodá zdrojové soubory pro účely přezkumu výpočtu a dokument komentující použité parametry účinnosti zdrojů energie a systémů TZB, případně měrných spotřeb energonositelů. Výsledky budou přezkoumány. Pro účely výpočtu energetické náročnosti jsou uvedeny následující speciálně požadované okrajové podmínky vnitřního prostředí (teplota vzduchu a relativní vlhkost v zimním/letním období, minimální dávka větrání/osobu, úroveň osvětlení):

Parametr	Hodnota
Minimální teplota vzduchu / relativní vlhkost v interiéru obytných místností (zimní období)	23 °C / 45 %
Maximální teplota vzduchu / relativní vlhkost v interiéru obytných místností (letní období)	26 °C / 50 %
Minimální dávka větracího vzduchu na osobu v interiéru obytných místností	25 m ³ /h
Minimální osvětlenost v interiéru obytných místností (pokoje)	300 lx
Minimální osvětlenost v interiéru obytných místností (ordinace)	500 lx

Zadavatel upozorňuje, že budova musí splňovat požadavky na energetickou náročnost ve standardu budov s téměř nulovou spotřebou energie dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

- Kvalitativní podkritéria, přičemž každé bude hodnoceno dle naplnění účelu a předmětu veřejné zakázky a požadavků zadavatele:
 - minimalizace nákladů na údržbu a servis – automatizovaný provoz s minimální nutností obsluhy, odůvodněná minimalizace počtu a druhů zařízení
 - minimalizace provozních nákladů na energie – z návrhu bude zřejmé, že jsou voleny takové energonositele, u kterých se nepředpokládá vysoká cena energie nebo celkové paušální platby za připojení
 - vhodnost volby systémů TZB s ohledem na docílení komfortu v obytných prostorech Léčebny – sleduje se použití nízkoteplotních velkoplošných sálavých systémů, vhodný způsob přívodu čerstvého vzduchu do obytných místností, zahrnutí systému zvlhčování vnitřního vzduchu, apod.

- způsob integrace systémů TZB a zdrojů energie do budovy léčebny s ohledem na vizuální a akustický komfort – sleduje se způsob trasování vzduchotechniky, vybavení zařízeními pro útlum zvuku, umístění zařízení generující hluk vzhledem k lůžkové části, apod.
- vzájemná provázanost systémů TZB a zdrojů energie, včetně zpětného získávání tepla – sleduje se, jak volba systémů TZB zohledňuje efektivní provoz zdrojů energie, jakým způsobem je včleněno zpětné získávání tepla do celkové koncepce zdrojů

Podklady pro hodnocení nabídek v rámci kritérií Kvalita realizačního týmu účastníka a Přidaná hodnota předá porotě zadavatel. Při jejich zpracování bude postupovat dle pravidel pro snížení počtu předběžných nabídek stanovených v čl. 9.5 zadávací dokumentace.

V rámci kritérií Kvalita realizačního týmu účastníka a Přidaná hodnota není účastník oprávněn nabídnout horší parametry než které nabídl v rámci předběžné nabídky. Pokud nabízí stejné parametry jako v předběžné nabídce, nemusí příslušné dokumenty znovu vyplňovat a předkládat, stačí, pokud předloží čestné prohlášení o tom, že se jeho nabídka v daném kritériu oproti předběžné nabídce nemění.

11.2. Způsob hodnocení:

Hodnocení nabídek provede odborná nezávislá porota v následujícím složení:

Řádní členové závislí:

Mgr. Ing. Taťána Malá, náměstkyně hejtmana JMK

Vít Rajtšlégr, člen Rady JMK

MUDr. Jarmila Überhuberová, primářka Dětské léčebny v Ostrově u Macochy

Řádní členové nezávislí:

Ing. arch. Michal Schwarz

Ing. arch. Tomáš Pilař

Ing. arch. Tomáš Dvořák

Ing. arch. Ondřej Tuček

Náhradníci závislí:

Milan Vojta, M.A., MBA, člen Rady JMK

Igor Chlup, předseda výboru sociálně-zdravotního Zastupitelstva JMK

Stanislav Navrkal, předseda výboru kontrolního Zastupitelstva JMK

Náhradníci nezávislí:

Ing. arch. Jan Horký

Ing. arch. Jan Veisser

Přizvání odborníci:

Doc. Ing. Tomáš Matuška, Ph.D., ČVUT UCEEB

Ing. arch. Štěpán Mančík, Ph.D., ČVUT UCEEB

MUDr. Kateřina Bednaříková, ředitelka JDL, p.o.

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

Hodnocení nabídek porotou proběhne v souladu s § 9 a 10 Soutěžního řádu České komory architektů.

Sekretář:

Ing. arch. David Mikulášek

Sekretář organizuje jednání poroty, spolupracuje se zadavatelem při zajištění komunikace s účastníky a přijímání nabídek. Sekretář dále spolupracuje na přezkoušení nabídek, jejich uchování a zajišťování jejich ochrany a bezpečnosti a na organizování vystavení nabídek. Sekretář zároveň spolupracuje s porotou při zpracování zprávy o hodnocení nabídek.

Přezkušovatelé nabídek:

INVIN
ČVUT UCEEB
BIM Consulting

Přezkušovatelé nabídek ověřují, zda nabídky splňují požadavky na obsah a formu stanovené zadávacími podmínkami.

11.3. Průběh hodnocení:

Sekretář předá porotě nabídky bez identifikačních údajů účastníků (nabídky budou označeny pouze pořadovým číslem) a zadavatelem zpracované podklady pro hodnocení nabídek v rámci hodnotících kritérií (včetně textového popisu pro vyhodnocení jednotlivých kritérií ke každé nabídce):

- Kvalita energetického a technologického řešení
- Kvalita realizačního týmu účastníka
- Přidaná hodnota

Porotě nebudou zpřístupněny ani dány k dispozici digitální soubory, které by mohly vést k porušení anonymity.

Porota následně provede komplexní hodnocení všech nabídek ve všech kritériích hodnocení, stanoví pořadí nabídek a ve spolupráci se sekretářem zpracuje protokol o hodnocení nabídek.

Protokol o hodnocení nabídek bude obsahovat zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek;
- c) zprávu o převzetí a přezkoušení nabídek;
- d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků z výběrového řízení;
- e) seznam všech posuzovaných nabídek;
- f) záznam průběhu hodnocení nabídek včetně záznamu hlasování;
- g) zprávu o hodnocení nabídek dle Zákona;
- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti přiřazené k číslům nabídek;
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnější nabídky, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení náhrad včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

Porota je oprávněna vyžádat si pro hodnocení nabídek zpracování dalších podkladů případně na své jednání pozvat odborníky k posouzení specifických aspektů řešení.

12. Ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení:

Mezi účastníky budou rozděleny následující částky v celkové výši 1 400 000,- Kč

Umístění	Cena a náhrada v Kč
1.	1. cena - 400 000,-
2.	2. cena - 300 000,-
3.	3. cena - 200 000,-
4. a další	Částka k rozdělení 300 000,-, jednomu účastníku max. 150 000,-

Mezi účastníky, kteří podají předběžnou nabídku a zúčastní se jednání, ale po snížení počtu předběžných nabídek budou z další účasti v zadávacím řízení vyloučeni, může být rozdělena částka 200 000,- Kč, maximálně však bude jednomu účastníku přiznána částka ve výši 30 000,- Kč.

Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení v době po podání předběžných nabídek a před odesláním výzvy k podání nabídek, může být mezi účastníky, kteří podají předběžnou nabídku rozdělena částka 200 000,- Kč, maximálně však bude jednomu účastníku přiznána částka ve výši 30 000,- Kč.

Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení po odeslání výzvy k podání nabídek, bude každému účastníkovi, který byl vyzván k podání nabídky a prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval nabídku, přiznána částka ve výši určené porotou dle § 6 odst. 3 Soutěžního řádu České komory architektů, maximálně však 200 000,- Kč. Účastníci prokáží rozpracovanost doručení své nabídky ve stavu k datu doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení v digitální podobě elektronickým nástrojem (ve formátech, v jakých ji účastník zpracovával), na adresu pro odevzdání nabídek dle čl. 10.3, a to do 15 dnů od doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Mezi účastníky, kteří podají předběžnou nabídku, ale po snížení počtu předběžných nabídek budou z další účasti v zadávacím řízení vyloučeni, bude rozdělena částka 200 000,- Kč, maximálně však bude jednomu účastníku přiznána částka ve výši 30 000,- Kč.

Ceny a náhrady rozdělené právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

13. Vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona a nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).

Vysvětlení zadávacích podmínek bude uveřejněno na profilu zadavatele.

14. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 14.1.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj..
- 14.2.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 14.3.** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého

dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- 14.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 14.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 14.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 15.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky mimo případů popsanych v čl. 12.
- 15.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

16. Uzavření smluv:

- 16.1. Smlouvy na realizaci veřejné zakázky budou v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 zákona uzavřeny v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 16.2. Vybraný dodavatel bude povinen poskytnout zadavateli před uzavřením smluv veškerou nezbytnou součinnost.

17. Další podmínky zadávacího řízení:

- 17.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast, předběžné nabídce či nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští varianty předběžných nabídek či nabídek.
- 17.5. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána příslušná žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka.

17.6. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu, který je součástí nabídky, ve vztahu účastník – zadavatel je dáno těmito podmínkami:

- autoři návrhu si podrží svá autorská práva, mohou svůj soutěžní návrh publikovat a mohou jej opět využít v jiném případě,
- odevzdáním návrhu jako součástí nabídky vyslovuje účastník souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svého návrhu v rámci propagace veřejné zakázky a jejích výsledků,
- odevzdaný návrh se stává majetkem zadavatele, autoři návrhu udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely tohoto zadávacího řízení, užití návrhu díla či jeho částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto zadávacích podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

18. Přílohy zadávací dokumentace:

18.1. Příloha č. 1: Formulář žádosti o účast je zpracován v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.

18.2. Příloha č. 2: Obchodní a technické podmínky jsou tvořeny následujícími dokumenty:

Č. souboru	Název	Autor
2	Obchodní a technické podmínky sestávající z dokumentů:	
2.1	<i>Smlouva o dílo „Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy“</i>	Zadavatel
2.1.1	Obecné podmínky (FIDIC Yellow Book 1999)	Mezinárodní federace konzultačních inženýrů – FIDIC, autor českého překladu – Lukáš Klee
2.1.2	Zvláštní podmínky	Zadavatel, INVIN
2.1.3	Příloha k nabídce	Zadavatel, INVIN
2.1.4	Požadavky objednatele	Zadavatel, INVIN
2.1.4.01	<i>Požadavky na rozsah a vybavení díla</i>	Zadavatel, INVIN
2.1.4.02	<i>Návaznosti provozů (schéma)</i>	Zadavatel, INVIN, JDL, p.o.
2.1.4.03	<i>Popis speleoterapie</i>	JDL, p.o., zadavatel
2.1.4.04	<i>Režim dne a popis procedur</i>	JDL, p.o., zadavatel
2.1.4.05	<i>Soupis obsazení léčebny osobami</i>	JDL, p.o., zadavatel
2.1.4.06	<i>Seznam zdravotnických prostředků</i>	JDL, p.o., zadavatel
2.1.4.07	<i>Kniha standardů</i>	Zadavatel, INVIN, JDL, p.o., ZŠ, p.o.
2.1.4.08	<i>Kniha místností</i>	Zadavatel, INVIN, JDL, p.o., ZŠ, p.o.
2.1.4.09	<i>Požadavky na zpracování realizační dokumentace</i>	Zadavatel, INVIN
2.1.4.10	<i>Požadavky na zpracování projektové dokumentace interiéru</i>	Zadavatel, INVIN
2.1.4.11	<i>Požadavky na zkoušky</i>	Zadavatel, INVIN
2.1.4.12	<i>Organizační struktura projektu – vzor</i>	Zadavatel, INVIN
2.1.4.13	<i>Seznam vzorkovaných výrobků a Protokol vzorku – vzory</i>	INVIN

Č. souboru	Název	Autor
2.1.4.14	<i>Požadavky zadavatele na informace (EIR)</i>	BIM Consulting zadavatel
2.1.4.15	<i>Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)</i>	BIM Consulting zadavatel
2.1.4.15.1	17.1 Třídící systém	BIM Consulting
2.1.4.15.2	17.2 Datová struktura	BIM Consulting
2.1.4.15.3	17.4 Rohové razítko	BIM Consulting
2.1.4.15.4	17.5 Adresářová struktura CDE	BIM Consulting
2.1.4.15.5	17.6 Systém číslování projektové dokumentace	BIM Consulting
2.1.4.16	<i>Geologický průzkum</i>	BALUN geo s.r.o., se sídlem Gromešova 3, 621 00 Brno, IČO 03204910
2.1.4.17	<i>Geodetické zaměření</i>	Hloušek s.r.o., se sídlem Vančurova 56, 615 00 Brno, IČO 15549721
2.1.4.18	<i>Územně plánovací informace</i>	Odbor stavební úřad Městského úřadu Blansko
2.1.4.19	<i>Vyjádření CHKO Moravský kras</i>	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, regionální pracoviště Jižní Morava, Správa CHKO Moravský kras, Svitavská 29, 678 01 Blansko, IČO 62933591
2.1.4.20	<i>Vyjádření správců k existenci sítí:</i>	
2.1.4.20.1	Elektrická síť	E.ON Servisní, s.r.o., se sídlem F. A. Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice, IČO 25186213
2.1.4.20.2	Plyn	GridServices, s.r.o., se sídlem Plynárenská 499/1, 602 00 Brno, IČO 27935311
2.1.4.20.3	Elektronické komunikace	Česká telekomunikační infrastruktura a.s., se sídlem Olšanská 2681/6, 130 00 Praha 3, IČO 04084063
2.1.4.20.4	Vodovod a kanalizace	VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s., se sídlem Soběšická 820/156, 638 00 Brno, IČO 49455842

Č. souboru	Název	Autor
2.2	<i>Smlouva o poskytování energetického managementu budovy Dětské léčebny v Ostrově u Macochy</i>	Zadavatel, SEVEn
2.2.1	Technické požadavky na kvalitu a rozsah datových systémů	SEVEn

- 18.3.** Příloha č. 3: Přidaná hodnota – popis přidaných hodnot je zpracován v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.
- 18.4.** Příloha č. 4: Předběžné tržní konzultace – podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou zpracovány v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.

V Brně dne 24. 4. 2019

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje