

Zadávací dokumentace

dle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 a násl. zákona

Název veřejné zakázky

„Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016“

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku
veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: 358873

Zadavatel:

Jihomoravský kraj

se sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, Brno, PSČ 601 82
IČ: 70888337

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

Obsah:

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2. Účel a předmět veřejné zakázky	3
3. Doba plnění veřejné zakázky	7
4. Místo plnění veřejné zakázky	7
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	8
6. Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
7. Obchodní a platební podmínky	11
8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	12
9. Hodnocení nabídek	12
10. Závaznost požadavků zadavatele	12
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	13
12. Lhůta a místo pro podání nabídek	13
13. Požadavek na poskytnutí jistoty	13
14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
15. Zadávací lhůta	15
16. Otevírání obálek	15
17. Další podmínky a práva zadavatele	16
18. Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele:	Jihomoravský kraj
IČ:	70888337
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	JUDr. Michal Hašek, hejtman

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o., IČO: 28360125, se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00, email: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

2.1 Účelem této veřejné zakázky je zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy (dále jen „projekt“) pro období let 2014 – 2016. Projektem se rozumí ucelený a jednotný systém slev na výrobky a služby, resp. i dalších výhod, rodinám s dětmi do osmnácti let věku s trvalým pobytem na území Jihomoravského kraje (dále jen také „rodiny s dětmi“ nebo „uživatelé“). Realizací projektu se pak rozumí zejména rozšiřování sítě poskytovatelů slev, vytvoření elektronického slevového systému na bázi bezkontaktních čipových karet, údržba databází, provozování webových stránek, komunikace s rodinami s dětmi a poskytovateli slev, tvorba a distribuce letáků, plakátů, samolepek, reklamních předmětů apod., výroba a distribuce bezkontaktních čipových karet, vč. jejich obměn, výroba a distribuce katalogů poskytovatelů slev a katalogů slev, výroba a distribuce časopisu Rodinka, zajištění a koordinace mediální prezentace, doprovodných aktivit apod. tak, aby byl projekt plně funkční a sloužil potřebám rodin s dětmi.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: 79340000-9 Reklamní a marketingové služby
75110000-0 Služby pro širokou veřejnost

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí: 24.790.000,- Kč bez DPH.

Předmět plnění veřejné zakázky

2.4 Předmětem veřejné zakázky je komplexní zabezpečení realizace projektu v období od 01.01.2014 do 31.12.2016 v návaznosti na dosavadní realizaci projektu, což představuje:

a) Poskytovatelé slev

Dodavatel provede v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 nábor min. 80 nových poskytovatelů slev (novým poskytovatelem slev je poskytovatel, který není uveden v evidenci

slev na www.rodinnepasy.cz) zboží či služeb, kteří poskytují zboží či služby v Jihomoravském kraji a smluvně se zapojí do slevového systému projektu, z nichž alespoň 25 % nových poskytovatelů se zaváže poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby. Současně alespoň 5 z celkového počtu nových poskytovatelů slev získaných za celé období plnění veřejné zakázky budou podnikatelé, nabízející zboží či služby denní spotřeby (např. potraviny, pohonné hmoty, jízdné, elektřina, plyn) na většině území České republiky, s průměrným ročním obratem přesahujícím 1 mld. Kč za poslední 3 kalendářní roky. Nejméně 40 nových poskytovatelů budou lokální poskytovatelé s provozem pouze v Jihomoravském kraji. Čerpat slevy bude možné zejména v následujících oblastech:

- volnočasové
- sportovní
- lázeňství a wellness
- stravování a ubytování
- cestování
- knihkupectví
- muzea a galerie
- spotřební nákupy bez ohledu na odvětví
- bankovní služby a pojišťovnictví
- energie

b) Databáze

Dodavatel bude udržovat dvě databáze v elektronické podobě:

- první databáze zahrnuje registrované osoby, které jsou držiteli Rodinných pasů (jména a příjmení rodičů, počet dětí, datum narození dětí, adresa bydliště, kontakty, datum registrace) s možností statistických výstupů (počty registrovaných, složení dle obcí apod.).
- druhá databáze zahrnuje poskytovatele slev (název poskytovatele, druh poskytované služby, výše slevy, kontakty, webová stránka, výše všech poskytnutých slev a přehled transakcí), přičemž v části výše všech poskytnutých slev a přehledu transakcí bude komunikovat s první databází.

Výstupy z databází budou čtvrtletně předávány zadavateli a po ukončení plnění veřejné zakázky budou databáze předány zadavateli. Dodavatel je povinen při správě databází postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c) Webové stránky

Dodavatel vytvoří a bude provozovat webové stránky projektu se základními informacemi o projektu s možností vyhledávání poskytovatelů slev dle služby, místa a výše slevy. Dále bude dodavatelem provozována aplikace sloužící k registraci nových členů, která bude sbírat následující údaje: jméno a příjmení, adresa bydliště, kontakty, datum registrace, souhlas se zpracováním osobních údajů a dále souhlas s předáním osobních údajů zadavateli ve smyslu ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Webová stránka musí být průběžně aktualizována. Zadavatel za účelem provozování webových stránek poskytne dodavateli do užívání internetovou doménu www.rodinnepasy.cz včetně všech administrátorských oprávnění.

Webová stránka bude fungovat jako portál pro uživatele s možností ověření výše čerpaných slev v reálném čase a zpětného ověření provedených transakcí ve vazbě na vydanou kartu uživatele; funkce ověření transakcí a výše čerpaných slev bude aplikována pouze v těch případech, kde to

poskytovatelé slev technicky umožní. Plně funkční musí být webové stránky do šesti měsíců ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zdrojový kód webových stránek projektu bude po zániku smlouvy předán zadavateli.

d) Komunikace s rodinami s dětmi a poskytovateli

Dodavatel bude provozovat:

- telefonní linku, na které budou zájemci moci získávat informace o projektu. Telefonní linka musí fungovat v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod., tj. 8,5 hod./denně.
- kontaktní místo v Brně, v kterém budou moci zájemci osobně získávat informace o projektu. Kontaktní místo musí být otevřeno v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod.

Dodavatel rovněž umožní získávání informací o projektu prostřednictvím e-mailu a dále bude pravidelně rozesílat (1 x měsíčně) aktuality o slevách a plánovaných akcích prostřednictvím e-magazínu. Dodavatel bude také zajišťovat komunikaci s poskytovateli slev prostřednictvím e-mailu, telefonní linky a kontaktního místa.

e) Tiskoviny

- **Letáky:**
Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci min. 30 tis. ks letáků ve formátu A4 s dvojitým překladem (plnobarevný oboustranný tisk, křídový lesklý papír, gramáž alespoň 120 g/m²). Prostřednictvím těchto letáků budou poskytovány základní informace o fungování projektu, možnostech a podmínkách registrace. Součástí letáku bude registrační formulář. Dodavatel zajistí jejich distribuci zejména ve školách, mateřských školách, zdravotnických zařízeních, úřadech, Family pointech.
- **Plakáty:**
Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci min. 1 tis. ks plakátů ve formátu A4 (plnobarevný jednostranný tisk, křídový lesklý papír, gramáž alespoň 120 g/m²). Dodavatel zajistí jejich distribuci.
- **Samolepky:**
Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a výrobu barevných samolepek o průměru 10 cm a jejich umístění na viditelném místě každé provozovny poskytovatele slevy tak, aby byla zajištěna snadná identifikace uživateli.
- **Reklamní předměty:**
Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci sestavy reklamních (propagačních) předmětů v min. počtu 30 tis. ks. Propagačními předměty se rozumí zejména propisky, pastelky, omalovánky apod.
- **Ostatní**
Dodavatel zajistí výrobu dalších předmětů určených k propagaci projektu (stojany, stoly, panely apod.). Seznam těchto předmětů je součástí obchodních podmínek k této veřejné zakázce.

Dodavatel je povinen předložit návrh letáků, plakátů, samolepek a reklamních předmětů apod. před jejich dokončením k odsouhlasení zadavateli. Dodavatel je povinen řídit se pokyny zadavatele, přičemž bez udělení souhlasu zadavatele nelze uvedené tiskoviny a reklamní předměty vyrábět ani distribuovat.

Grafické šablony letáků, plakátů, samolepek, reklamních předmětů či dalších předmětů určených k propagaci projektu v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, budou po jejím ukončení předány zadavateli.

f) Slevové karty

Dodavatel bude vyrábět a distribuovat bezkontaktní čipové karty Rodinný pas každému uživateli projektu. Rodinný pas bude představovat kartu, na které bude uvedeno příjmení rodiny, počet dětí a poslední dvojčíslí jejich roku narození, logo projektu a logo Jihomoravského kraje jako provozovatele systému. Karta bude sloužit jako aktivní identifikátor opravňující držitele čerpat výhody slevového systému, tj. bude aktivním bezpečnostním prvkem v rámci transakce. Po předložení karty Rodinný pas bude zapojený poskytovatel slev povinen poskytnout smluvně dohodnutou slevu, jejíž výše bude pro držitele zjistitelná v databázi poskytovatelů slev. Zadavatel předpokládá, že v budoucnu může karta plnit platební funkci. Karta musí tedy do budoucna umožňovat aktivaci platební funkce. Ke každé kartě dále dodavatel zajistí výrobu a distribuci průvodního dopisu „přivítání do projektu“.

Karta bude umožňovat věrnostní a platební funkce s akceptací na bezkontaktních čtecích zařízeních (včetně NFC zařízení a platebních terminálů), s tím, že zadavatel nepožaduje přímo EMV certifikaci u poskytovatelů slev, ale toto řešení nevylučuje. Distribuce karet musí být zahájena do šesti měsíců ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Dodavatel je také povinen všem držitelům plastových karet na jejich žádost zajistit výměnu plastové karty za bezkontaktní čipovou kartu.

Grafická šablona karty Rodinný pas v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, bude po jejím ukončení předána zadavateli.

g) Katalog poskytovatelů slev a slevový katalog

Dodavatel zpracuje grafický návrh a zajistí výrobu katalogů poskytovatelů slev ve formátu A5 (plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m² vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír) v každém z kalendářních roků 2014, 2015, 2016, 1x ročně, v celkovém nákladu rovnajícím se počtu držitelů Rodinných pasů. Dodavatel dále zajistí jejich adresnou distribuci všem držitelům Rodinných pasů. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli návrh katalogu před jeho dokončením k odsouhlasení. Katalog bude obsahovat aktuální seznam poskytovatelů slev, seřazený dle oborů činnosti a úrovní slev, v časopisové části budou aktuální informace o projektu, rozhovor, informace o realizovaných a plánovaných akcích a další informace pro rodiny s dětmi.

Dodavatel zpracuje grafický návrh a zajistí výrobu slevových katalogů ve formátu A5 (plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m² vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír) v každém z kalendářních roků 2014, 2015, 2016, 2x ročně, vždy do 31. 5. resp. do 30. 11. Slevový katalog může obsahovat přílohu s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu, které budou oddělitelné s perforací (1 poskytovatel = 1 kupon). Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu nebude zahrnuta v nabídkové ceně za plnění veřejné zakázky. Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů, bude-li dodavatelem vytvořena, bude hrazena poskytovateli slev. Dodavatel dále zajistí jejich distribuci držitelům Rodinných pasů. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli návrh slevového katalogu před jejich dokončením k odsouhlasení.

Grafické návrhy katalogů poskytovatelů slev a slevového katalogu v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, budou po jejím ukončení předány zadavateli.

h) Časopis Rodinka

Dodavatel zpracuje grafický návrh a zajistí výrobu časopisu Rodinka (4 x ročně) ve formátu A4, z toho alespoň 2 x v tištěné verzi v kvalitě plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m²

vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír. Dodavatel dále zajistí jeho distribuci držitelům Rodinných pasů. Zadavatel si vyhrazuje právo publikovat v časopise informace o jeho aktivitách mající dopad na rodiny s dětmi. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli návrh časopisu před jeho dokončením k odsouhlasení.

Grafický návrh časopisu Rodinka v editovatelné podobě, který dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, bude po jejím ukončení předán zadavateli.

i) Mediální propagace

Dodavatel navrhne formy mediální prezentace a zajistí propagaci projektu, která bude probíhat prostřednictvím tištěných médií zejména v časopise Rodinka, v tisku, rozhlasu, a na webových stránkách mediálních partnerů.

Dodavatel bude koordinovat a připravovat podklady pro mediální prezentaci se zadavatelem a dále bude zajišťovat spolupráci s případnými mediálními partnery. Dodavatel je povinen předložit zadavateli vždy k 30. 6. a 31. 12. příslušného kalendářního roku ke schválení návrh formy a způsobu realizace mediální prezentace.

j) Doprovodné akce

Dodavatel zajistí v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 propagaci projektu a nábor nových uživatelů prostřednictvím veřejných akcí pro rodiny s dětmi. Dodavatel zorganizuje v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 pět menších akcí (např. slavnostní předávání karet, návštěvy tematických akcí apod.) a dvě větší akce - setkání rodin s dětmi. Jedno ze setkání rodin s dětmi bude uspořádáno v Brně pro min. 5000 osob, a to včetně pódiového programu. Setkání rodin s dětmi bude propagováno na území Jihomoravského kraje. Součástí setkání rodin s dětmi bude zajištění zvláštních slev u vybraných poskytovatelů slev na termín konání akce. Minimálně jedna akce v každém roce bude zaměřena v duchu mezigeneračního soužití. Dodavatel je povinen vždy nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku zpracovat návrh akcí na příslušný kalendářní rok a předložit jej zadavateli k odsouhlasení.

k) Road show

Dodavatel zajistí využívání automobilu (vč. jeho provozu) pro zajištění každé z akcí pořádaných v rámci projektu. Automobil bude určen na propagační účely a opatřen polepem reklamními plakáty v designu Rodinných pasů. Automobil nebude po celou dobu plnění veřejné zakázky starší 5 let.

2.5 Realizace projektu musí kontinuálně navazovat na dosavadní realizaci projektu. Informace o dosavadní realizaci projektu je obsažena na webové stránce www.rodinnepasy.cz.

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to od 1.1.2014 do 31.12.2016

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místem plnění veřejné zakázky je území Jihomoravského kraje.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 50 zákona splní kvalifikační předpoklady dle §§ 53, 54 a 56 zákona a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

5.2 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (viz § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

5.3 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 5.2 předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 5.2 písm. a) a b)],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. f)],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 5.2 písm. h)],

d) čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. c) až e) a g), j) a k)]. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatel zpracuje dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

5.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona takto:

- dle § 54 písm. a) zákona: předložením výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- dle § 54 písm. b) zákona: předložením dokladu o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky, a to předložením živnostenského listu, výpisu z živnostenského rejstříku nebo koncesní listiny.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

5.5 Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů takto:

- dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona: seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, popřípadě za dále uvedených podmínek smlouva a doklad o uskutečnění plnění.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech zpracovaný dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení (příp. smlouvy a dokladu) a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval následujících významné služby:

(i) provozování slevového systému po dobu alespoň 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců;

- (ii) mediální prezentace v tisku, rozhlasu a televizi;
- (iii) uspořádání minimálně 3 veřejných propagačních akcí pro minimálně 5000 osob;
- (iv) provoz telefonní linky a kontaktního místa.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad splní, pokud prokáže, že požadované plnění dle odst. (i) – (iv) poskytl nebo zajistil v rámci jedné, dvou či několika významných služeb.

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

5.6 Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatel zpracuje dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů, není-li u konkrétního kvalifikačního předpokladu výslovně stanoveno jinak. Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením je povinen předložit na vyžádání zadavatele uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

6.3 Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

6.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

6.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.

6.6 Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.7 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

6.8 Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**návrh smlouvy**“).

7.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

7.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.4 Uchazeč doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

7.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7.6 Právní vztah vzniklý na základě předmětné smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

7.7 Návrh předmětné smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.8 Návrh předmětné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

8.1 Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu v českých korunách jako cenu bez DPH. Údaj o nabídkové ceně uchazeč zapracuje do návrhu smlouvy čl. V odst. 1. a do krycího listu.

8.2 Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky (včetně všech nákladů na realizaci projektu, tj. i náklady na výrobu všeho druhu zboží, materiál či jakékoliv služby třetích osob) a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

8.3 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8.4 Jednotlivé číselné údaje je uchazeč povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

9.2 Nejnížší nabídkovou cenou se rozumí nejnížší cena zpracovaná dle čl. 8.1 této zadávací dokumentace.

9.3 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou nejnížší nabídkovou cenou stanovenou dle předchozího odstavce, rozhodne los.

9.4 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

11.2 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do 11.11.2013, 10:30 hod.

12.2 Místo podání nabídek: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 61600, na recepci v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hodin.

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

12.4 Zadavatel neumožňuje podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

13. Požadavek na poskytnutí jistoty

13.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 150.000,- Kč.

13.2 Jistotu je uchazeč povinen poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. 27-7489830297/0100 vedený u Komerční banky, a.s., variabilní symbol (IČO nebo datum narození uchazeče), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, a to nejpozději k poslednímu dni lhůty stanovené pro podání nabídek dle článku 12.1 této zadávací dokumentace.

13.3 Uchazeč je povinen předložit zadavateli doklad o poskytnutí jistoty, jímž se rozumí:

- a) kopie dokladu, z něhož bude patrné odeslání příslušné částky na účet zadavatele, bude-li jistota poskytnuta formou složení peněžní částky;
- b) originál bankovní záruky, bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky;

c) originál prohlášení dle § 67 odst. 6 zákona, bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky. Nepředloží-li uchazeč v nabídce listiny dle písmena b) – c) tohoto odstavce, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen. Nepředloží-li uchazeč ve svojí nabídce listinu dle písmena a) tohoto odstavce, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen pouze tehdy, nebude-li na účet zadavatele ve lhůtě dle předchozího odstavce připsána příslušná platba s požadovanými identifikačními údaji odpovídajícími údajům uchazeče.

13.4 Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve které uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty.

13.5 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí zajistit trvání poskytnuté jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.6 Peněžní jistotu uvolní zadavatel, včetně úroku zúčtovaného peněžním ústavem, uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 zákona,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona.

13.7 Bude-li poskytnuta jistota formou bankovní záruky, vrátí zadavatel originál záruční listiny uchazeči ve lhůtě dle předchozího odstavce. Z tohoto důvodu zadavatel stanoví, že pevnou součástí nabídky uchazeče bude kopie záruční listiny s tím, že její originál bude do nabídky vložen vyjímatelym způsobem.

13.8 Bude-li poskytnuta jistota formou pojištění záruky, ponechá si zadavatel originál písemného prohlášení dle § 67 odst. 6 zákona pro účely archivace a toto nebude uchazeči vráceno.

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

14.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, či dle § 71 odst. 7 zákona o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

- 1) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
- 2) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
- 3) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 4) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k centrálnímu zadavateli nebyl, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 %

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, zpracuje uchazeč dle předlohy, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

14.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- podpis oprávněné osoby a datum podpisu,
- nabídková cena,
- příp. další údaje.

Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

14.3 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

14.4 Uchazeč předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

14.5 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
- ostatní dokumenty,
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

14.6 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy

14.7 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 14.4 až 14.6 tohoto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

16. Otevírání obálek

16.1 Termín otevírání obálek: 11.11.2013 v 11:00 hod.

16.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele

16.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

17. Další podmínky a práva zadavatele

17.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 84 zákona).

17.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

17.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - krycí list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

Příloha č. 3 - předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - předloha seznamu významných služeb

Příloha č. 5 - předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 6 - čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akcích a zakázaných dohodách

V Brně dne 25.09.2013

Jihomoravský kraj
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
jednatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

-

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016“
Uchazeč:	
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplní uchazeč)
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplní uchazeč)
Právní forma	(doplní uchazeč)
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence	(doplní uchazeč)
IČO	(doplní uchazeč)
DIČ	(doplní uchazeč)
Je/není plátce DPH	(doplní uchazeč)
Bankovní ústav	(doplní uchazeč)
Číslo účtu	(doplní uchazeč)
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce	(doplní uchazeč)
Telefon	(doplní uchazeč)
Fax	(doplní uchazeč)
E-mail	(doplní uchazeč)
POKYNY PRO UCHAZEČE: při zpracování nabídky budou v případě sdružení uchazečů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených uchazečích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.	
Nabídková cena v Kč bez DPH	(doplní uchazeč)
Datum:	(doplní uchazeč)
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplní uchazeč)

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

-

Návrh smlouvy

Smlouva o zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy

podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

1. Jihomoravský kraj

Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 27-7491250267/0100
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337

Kontaktní osoba: Mgr. Vendula Nováková
Email: novakova.vendula@kr-jihomoravsky.cz
Tel: 541 652 121

(dále jen „**objednatel**“) na straně jedné

a

2.

...(doplní uchazeč)... (**obchodní firma dodavatele, je-li právnickou osobou**)

Se sídlem: ...(doplní uchazeč)...
Zastoupena/jednající: ...(doplní uchazeč)...
IČO: ...(doplní uchazeč)...
DIČ: ...(doplní uchazeč)...
(případně informace, že není plátcem DPH)

Kontaktní osoba: ...(doplní uchazeč)...
Email: ...(doplní uchazeč)...
Tel: ...(doplní uchazeč)...

NEBO

2.

...(doplní uchazeč)... (**jméno a příjmení dodavatele, je-li fyzickou osobou**)

Podnikající pod jménem: ...(doplní uchazeč)...
Místo podnikání: ...(doplní uchazeč)...
IČO: ...(doplní uchazeč)...
DIČ: ...(doplní uchazeč)...
(případně informace, že není plátcem DPH)

Kontaktní osoba: ...(doplní uchazeč)...
Email: ...(doplní uchazeč)...
Tel: ...(doplní uchazeč)...

(dále jen „**dodavatel**“) na straně druhé

uzavírají tuto

smlouvu o zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období let 2014 – 2016:

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy (dále jen „**projekt**“) pro období let 2014 – 2016. Projektem se rozumí ucelený a jednotný systém slev na výrobky a služby, resp. i dalších výhod, rodinám s dětmi do osmnácti let věku s trvalým pobytem na území Jihomoravského kraje (dále jen také „**rodiny s dětmi**“ nebo „**uživatelé**“). Realizací projektu se pak rozumí zejména rozšiřování sítě poskytovatelů slev, vytvoření elektronického slevového systému na bázi bezkontaktních čipových karet, údržba databází, provozování webových stránek, komunikace s rodinami s dětmi a poskytovateli slev, tvorba a distribuce letáků, plakátů, samolepek, reklamních předmětů apod., výroba a distribuce bezkontaktních čipových karet, vč. jejich obměn, výroba a distribuce katalogů poskytovatelů slev a katalogů slev, výroba a distribuce časopisu Rodinka, zajištění a koordinace mediální prezentace, doprovodných aktivit apod. tak, aby byl projekt plně funkční a sloužil potřebám rodin s dětmi.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016“, sp. zn. JMKRP0713. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 25.09.2013 ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: 358873 (dále jen „**zadávací řízení**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami v předchozí větě uvedeného zadávacího řízení.
3. Dodavatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy všechny závazné právní předpisy platné na území ČR, jakož i přímo účinné právní předpisy Evropské unie a interní předpisy objednatele.
4. Dodavatel dále prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky objednatele na realizaci projektu dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění objednateli tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje navázat na dosavadní fungování projektu a zabezpečit jeho realizaci na období let 2014 - 2016. Obsahem závazku dodavatele zabezpečit realizaci projektu se rozumí splnění zejména následujících povinností dodavatele:
 - a) dodavatel provede v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 nábor min. 80 nových poskytovatelů slev zboží či služeb, kteří poskytují zboží či služby v Jihomoravském kraji a smluvně se zapojí do slevového systému projektu, z nichž alespoň 25 % nových poskytovatelů se zaváže poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby. Současně alespoň 5 z celkového počtu nových poskytovatelů slev získaných za celé období plnění veřejné zakázky budou podnikatelé, nabízející zboží či služby denní spotřeby (např. potraviny, pohonné hmoty, jízdné, elektřina, plyn) na většině území České republiky, s průměrným ročním obratem přesahujícím 1 mld. Kč za poslední 3 kalendářní roky. Nejméně 40 nových poskytovatelů budou lokální poskytovatelé s provozem pouze v Jihomoravském kraji. Čerpat slevy bude možné zejména v následujících oblastech:
 - volnočasové,
 - sportovní,
 - lázeňství a wellness,
 - stravování a ubytování,
 - cestování,
 - knihkupectví,
 - muzea a galerie,

- spotřební nákupy bez ohledu na odvětví
- bankovní služby a pojišťovnictví
- energie.

b) udržovat dvě databáze v elektronické podobě:

- první databáze zahrnuje registrované osoby, které jsou držiteli Rodinných pasů (jména a příjmení rodičů, počet dětí, datum narození dětí, adresa bydliště, kontakty, datum registrace) s možností statistických výstupů (počty registrovaných, složení dle obcí apod.).
- druhá databáze zahrnuje poskytovatele slev (název poskytovatele, druh poskytované služby, výše slevy, kontakty, webová stránka, výše všech poskytnutých slev a přehled transakcí), přičemž v části výše všech poskytnutých slev a přehledu transakcí bude komunikovat s první databází.

Výstupy z databází budou čtvrtletně předávány objednateli a po ukončení plnění veřejné zakázky budou databáze předány objednateli. Dodavatel je povinen při správě databází postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c) vytvořit a provozovat webové stránky projektu se základními informacemi o projektu s možností vyhledávání poskytovatelů slev dle služby, místa a výše slevy. Dále bude dodavatelem provozována aplikace sloužící k registraci nových členů, která bude sbírat následující údaje: jméno a příjmení, adresa bydliště, kontakty, datum registrace, souhlas se zpracováním osobních údajů a dále souhlas s předáním osobních údajů objednateli ve smyslu ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Webová stránka musí být průběžně aktualizována. Objednatel za účelem provozování webových stránek poskytne dodavateli do užívání internetovou doménu www.rodinnepasy.cz včetně všech administrátorských oprávnění.

Webová stránka bude fungovat jako portál pro uživatele s možností ověření výše čerpaných slev v reálném čase a zpětného ověření provedených transakcí ve vazbě na vydanou kartu uživatele; funkce ověření transakcí a výše čerpaných slev bude aplikována pouze v těch případech, kde to poskytovatelé slev technicky umožní. Plně funkční musí být webové stránky do šesti měsíců ode dne uzavření této smlouvy.

Zdrojový kód webových stránek projektu bude po zániku smlouvy předán objednateli.

d) provozovat:

- telefonní linku, na které budou zájemci moci získávat informace o projektu. Telefonní linka musí fungovat v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod., tj. 8,5 hod/denně.
- kontaktní místo v Brně, v kterém budou moci zájemci osobně získávat informace o projektu. Kontaktní místo musí být otevřeno v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod.

Dodavatel rovněž umožní získávání informací o projektu prostřednictvím e-mailu a dále bude pravidelně rozesílat (1 x měsíčně) aktuality o slevách a plánovaných akcích prostřednictvím e-magazínu. Dodavatel bude také zajišťovat komunikaci s poskytovateli slev prostřednictvím e-mailu, telefonní linky a kontaktního místa.

e) vyrábět a distribuovat níže uvedené tiskoviny:

- **Letáky:**
Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci min. 30 tis. ks letáků ve formátu A4 s dvojitým překladem (plnobarevný oboustranný tisk, křídový lesklý papír, gramáž alespoň 120

g/m2). Prostřednictvím těchto letáků budou poskytovány základní informace o fungování projektu, možnostech a podmínkách registrace. Součástí letáku bude registrační formulář. Dodavatel zajistí jejich distribuci zejména ve školách, mateřských školách, zdravotnických zařízeních, úřadech, Family pointech.

- **Plakáty:**

Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci min. 1 tis. ks plakátů ve formátu A4 (plnobarevný jednostranný tisk, křídový lesklý papír, gramáž alespoň 120 g/m2). Dodavatel zajistí jejich distribuci.

- **Samolepky:**

Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a výrobu barevných samolepek o průměru 10 cm a jejich umístění na viditelném místě každé provozovny poskytovatele slevy tak, aby byla zajištěna snadná identifikace uživateli.

- **Reklamní předměty:**

Dodavatel zajistí zpracování grafického návrhu a v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 výrobu a distribuci sestavy reklamních (propagačních) předmětů v min. počtu 30 tis. ks. Propagačními předměty se rozumí zejména propisky, pastelky, omalovánky apod.

- **Ostatní**

Dodavatel zajistí výrobu dalších předmětů určených k propagaci projektu, zejména pak:

- o stojanů (drátěné kovové stojany určené k volné distribuci časopisu Rodinka),
- o panelů (POS/POP panely a stojany) a
- o letákových stojánků (lepenkové stojánky s grafikou projektu, které slouží jako držák registračních formulářů).

Dodavatel je povinen předložit návrh letáků, plakátů, samolepek a reklamních předmětů apod. před jejich dokončením k odsouhlasení objednateli. Dodavatel je povinen řídit se pokyny objednatele, přičemž bez udělení souhlasu objednatele nelze uvedené tiskoviny a reklamní předměty vyrábět ani distribuovat.

Grafické šablony letáků, plakátů, samolepek, reklamních předmětů či dalších předmětů určených k propagaci projektu v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu smlouvy, budou po zániku smlouvy předány objednateli.

- f) vyrábět a distribuovat bezkontaktní čipové karty Rodinný pas každému uživateli projektu. Rodinný pas bude představovat kartu, na které bude uvedeno příjmení rodiny, počet dětí a poslední dvojčíslí jejich roku narození, logo projektu a logo Jihomoravského kraje jako provozovatele systému. Karta bude sloužit jako aktivní identifikátor opravňující držitele čerpat výhody slevového systému, tj. bude aktivním bezpečnostním prvkem v rámci transakce. Po předložení karty Rodinný pas bude zapojený poskytovatel slev povinen poskytnout smluvně dohodnutou slevu, jejíž výše bude pro držitele zjištěitelná v databázi poskytovatelů slev. Objednatel předpokládá, že v budoucnu může karta plnit platební funkci. Karta musí tedy do budoucna umožňovat aktivaci platební funkce. Ke každé kartě dále dodavatel zajistí výrobu a distribuci průvodního dopisu „přivítání do projektu“.

Karta bude umožňovat věrnostní a platební funkce s akceptací na bezkontaktních čtecích zařízeních (včetně NFC zařízení a platebních terminálů), s tím, že objednatel nepožaduje přímo EMV certifikaci u poskytovatelů slev, ale toto řešení nevylučuje. Dodavatel je povinen zahájit distribuci karet do šesti měsíců ode dne uzavření této smlouvy. Dodavatel je také povinen všem držitelům plastových karet na jejich žádost zajistit výměnu plastové karty za bezkontaktní čipovou kartu.

Grafická šablona karty Rodinný pas v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, bude po jejím ukončení předána objednateli.

- g) zpracovat grafický návrh a zajistit výrobu katalogů poskytovatelů slev ve formátu A5 (plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m² vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír) v každém z kalendářních roků 2014, 2015, 2016, 1x ročně, v celkovém nákladu rovnajícím se počtu držitelů Rodinných pasů. Dodavatel dále zajistí jejich adresnou distribuci všem držitelům Rodinných pasů. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh katalogu před jeho dokončením k odsouhlasení. Katalog bude obsahovat aktuální seznam poskytovatelů slev, seřazený dle oborů činnosti a úrovní slev, v časopisové části budou aktuální informace o projektu, rozhovor, informace o realizovaných a plánovaných akcích a další informace pro rodiny s dětmi.

Grafický návrh katalogu poskytovatelů slev v editovatelné podobě, jež dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu smlouvy, bude po zániku smlouvy předán objednateli.

- h) zpracovat grafický návrh a zajistit výrobu slevových katalogů ve formátu A5 (plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m² vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír) v každém z kalendářních roků 2014, 2015, 2016, 2x ročně, vždy do 31. 5. resp. do 30. 11. Slevový katalog může obsahovat přílohu s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu, které budou oddělitelné s perforací (1 poskytovatel = 1 kupon). Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu není zahrnuta v odměně za splnění závazku zabezpečit realizaci projektu na období let 2014 – 2016. Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů, bude-li dodavatelem vytvořena, bude hrazena poskytovateli slev. Dodavatel dále zajistí jejich distribuci držitelům Rodinných pasů. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh slevového katalogu před jeho dokončením k odsouhlasení.

Grafický návrh slevového katalogu v editovatelné podobě, který dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu smlouvy, bude po zániku smlouvy předán objednateli.

- i) zpracovat grafický návrh a zajistit výrobu časopisu Rodinka (4 x ročně) ve formátu A4, z toho alespoň 2 x v tištěné verzi v kvalitě plnobarevný oboustranný tisk, gramáž alespoň 80 g/m² vnitřní listy, přebal 120 g/m² křídový lesklý papír. Dodavatel dále zajistí jeho distribuci držitelům Rodinných pasů. Objednatel si vyhrazuje právo publikovat v časopise informace o jeho aktivitách mající dopad na rodiny s dětmi. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh časopisu před jeho dokončením k odsouhlasení.

Grafický návrh časopisu Rodinka v editovatelné podobě, který dodavatel vyrobí nebo použije pro účely plnění předmětu smlouvy, bude po zániku smlouvy předán objednateli.

- j) navrhnout formy mediální prezentace a zajistit propagaci projektu, která bude probíhat prostřednictvím tištěných médií zejména v časopise Rodinka, v tisku, rozhlasu a na webových stránkách mediálních partnerů. Dodavatel bude koordinovat a připravovat podklady pro mediální prezentaci s objednatelem a dále bude zajišťovat spolupráci s případnými mediálními partnery. Dodavatel je povinen předložit objednateli vždy k 30. 6. a 31. 12. příslušného kalendářního roku ke schválení návrh formy a způsobu realizace mediální prezentace.
- k) zajistit v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 propagaci projektu a nábor nových uživatelů prostřednictvím veřejných akcí pro rodiny s dětmi. Dodavatel zorganizuje v každém z kalendářních roků 2014, 2015 a 2016 pět menších akcí (např. slavnostní předávání karet, návštěvy tematických akcí apod.) a dvě větší akce - setkání rodin s dětmi. Jedno ze setkání rodin s dětmi bude uspořádáno v Brně pro min. 5000 osob, a to včetně pódiového programu. Setkání rodin s dětmi bude propagováno na území Jihomoravského kraje. Součástí setkání rodin s dětmi bude zajištění zvláštních slev u vybraných poskytovatelů slev na termín konání akce. Minimálně jedna akce v každém roce bude zaměřena v duchu mezigeneračního soužití.

Dodavatel je povinen vždy nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku zpracovat návrh akcí na příslušný kalendářní rok a předložit jej objednateli k odsouhlasení.

- l) zajistit využívání automobilu (vč. jeho provozu) pro zajištění každé z akcí pořádaných v rámci projektu (tzv. road show). Automobil je určen na propagační účely a opatřen polepem reklamními plakáty v designu Rodinných pasů. Automobil nebude po celou dobu trvání této smlouvy starší 5 let.
 - m) podílet se na zajištění soutěže Společnost přátelská rodině ve spolupráci se Sítí Mateřských center, o.s. Soutěž bude probíhat jednou ročně.
2. Dodavatel je při plnění závazku zabezpečit realizaci projektu vázán pokyny objednatele a je povinen se jimi řídit. Je-li touto smlouvou k provedení určité jednotlivé činnosti dodavatele vyžadován souhlas objednatele, nelze bez souhlasu objednatele tuto činnost provést.
 3. Dodavatel je povinen alespoň jednou za kalendářní čtvrtletí vytvořit a společně s fakturou předat objednateli:
 - CD/DVD se seznamem nových poskytovatelů slev;
 - CD/DVD obsahující výpisy databází;
 - CD/DVD obsahující e-magazíny;
 - vzorky k jednotlivým tiskovinám a reklamním předmětům (v případě větších předmětů jako např. stojany nejsou vzorky vyžadovány);
 - CD/DVD obsahující seznamy distribučních míst;
 - vzorek katalogů poskytovatelů slev a slevových katalogů;
 - vzorek časopisu Rodinka;
 - CD/DVD s fotodokumentací zorganizovaných doprovodných akcí;(společně dále jen „**dokumentace projektu**“)
 4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za splnění závazku dodavatele zabezpečit realizaci projektu zaplatit dodavateli smlouvenou odměnu.

III. Doba plnění

1. Dodavatel zabezpečí realizaci projektu na období let 2014 – 2016, tj. od 01.01.2014 do 31.12.2016. Během doby trvání této smlouvy nelze tuto smlouvu vypovědět.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen vykonávat činnosti na základě této smlouvy řádně a včas, přičemž je povinen v průběhu realizace projektu dodržovat obecně závazné předpisy a normy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
2. Dodavatel je povinen v průběhu realizace projektu informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na realizaci projektu.
3. Dodavatel je povinen si počínat v průběhu realizace projektu tak, aby v rámci realizace projektu nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
4. Dodavatel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu realizace projektu nebo po dokončení realizace projektu zhoršit pozici objednatele, dobytost

pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je dodavatel povinen oznámit objednateli změny jeho právní formy, změny v osobách statutárních zástupců atd.

5. Dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace projektu uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním alespoň ve výši 5.000.000,- Kč. Dodavatel na požádání objednatele prokáže objednateli existenci pojištění předložením originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele a je důvodem pro okamžité odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
6. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, neúplnost nebo protiprávnost jeho pokynů, přijatých opatření nebo poskytnutých podkladů, a to bez zbytečného odkladu poté, co danou skutečnost zjistí.
7. Dodavatel je povinen vrátit veškeré věci, které mu objednatel předal k zabezpečení realizace projektu, a to na jeho požádání a bez zbytečného odkladu po zániku smlouvy.
8. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli na jeho žádost veškeré informace o průběhu realizace projektu.
9. Objednatel i dodavatel se zavazují po celou dobu trvání této smlouvy poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného splnění této smlouvy.
10. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli veškeré potřebné informace a doklady související se zabezpečením realizace projektu, jež mají rozhodný vliv na jeho řádné a včasné plnění, a dále oznámit dodavateli veškeré změny a doplnění, které by byť jen potencionálně mohly mít vliv na plnění povinností dodavatele dle této smlouvy.
11. Dodavatel i objednatel se podpisem této smlouvy zavazují veškeré informace, změny a doplnění druhé straně poskytnout písemně.
12. Každá smluvní strana určuje kontaktní osobu pro komunikaci. Pokud se strany nedohodnou jinak, bude objednatel s dodavatelem komunikovat prostřednictvím osob uvedených v záhlaví této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění závazku zabezpečit realizaci projektu na období let 2014 – 2016 (dále jen **„odměna“**) činí ... (doplní uchazeč)... ,- Kč bez DPH.
2. K odměně bude připočtena DPH ve výši podle příslušného právního předpisu platného a účinného v době provedení zdanitelného plnění.
3. Odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady (včetně všech nákladů na realizaci projektu, tj. i náklady na výrobu všeho druhu zboží, materiál či jakékoliv služby třetích osob) či poplatky, které dodavateli vzniknou v souvislosti s řádným plněním předmětu této smlouvy. Odměna v sobě zahrnuje i náklady na veškerá plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě, ale jejich provedení je ke splnění účelu smlouvy nezbytné.

4. Odměna bude hrazena ve splátkách čtvrtletně zpětně na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), a to vždy ve výši 1/12 (slovy jedné dvanáctiny) sjednané odměny. Společně s fakturou dodavatel vyhotoví a předá objednateli zprávu o realizaci projektu, jednotlivých aktivitách dodavatele a skutečně poskytnutých plněních dodavatele za příslušné kalendářní čtvrtletí (dále jen „**zpráva**“) a dokumentaci projektu dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
5. Jednotlivé faktury vystavené dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku.
6. Lhůta splatnosti faktur bude činit 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
7. Nebude-li spolu s fakturou předána zpráva či dokumentace projektu, nebo nebude-li příslušná faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení faktury vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
8. Objednatel neposkytuje zálohy.
9. Za den úhrady faktury dodavateli se považuje den odeslání platby z účtu objednatele na účet dodavatele.

VI. Realizace projektu, vady projektu

1. Realizace projektu musí kontinuálně navazovat na dosavadní realizaci projektu.
2. Projekt musí být realizován způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou. Nejsou-li touto smlouvou výslovně upraveny podmínky a způsob realizace projektu (kvantita či kvalita plnění), je dodavatel povinen řídit se pokyny objednatele, přičemž při stanovování podmínek a způsobu realizace projektu bude objednatel vycházet zejména z dosavadního způsobu realizace projektu tak, aby byla zajištěna úzká návaznost na dosavadní realizaci projektu. Dodavatel je povinen vyžádat si od objednatele udělení pokynů.
3. Dodavatel je oprávněn využít k realizaci projektu třetích osob (subdodavatelů). Za realizaci projektu prostřednictvím subdodavatelů dodavatel odpovídá tak, jako by ji prováděl sám.
4. Objednatel nabývá vlastnické právo ke všem věcem a jiným majetkovým hodnotám k okamžiku jejich zhotovení dodavatelem při realizaci projektu.
5. Není-li stanoveno jinak nebo nevyplývá-li z povahy věci něco jiného, je místem plnění sídlo objednatele.
6. Jakékoliv odchýlení se dodavatele od podmínek této smlouvy a pokynů objednatele je vadou projektu a znamená podstatné porušení smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn zjištěné vady projektu reklamovat u dodavatele kdykoliv v průběhu realizace projektu. Zjištěné vady projektu je dodavatel povinen neprodleně odstranit.

8. Dodavatel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním z jeho strany, v plné výši. Dodavatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady projektu.

VII. Autorská práva

1. Objednatel za dále sjednaných podmínek poskytuje touto smlouvou dle ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), dodavateli právo užití autorská díla související s projektem Rodinné pasy.
2. Objednatel za dále sjednaných podmínek poskytuje touto smlouvou dle ustanovení § 508 obchodního zákoníku, ve spojení s ustanovením § 18 zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů, dodavateli právo užití ochrannou známku RODINNÉ PASY.
3. Sublicence specifikovaná v odst. 1 tohoto článku je poskytována jako nevýhradní ke všem známým způsobům užití s platností pro území Jihomoravského kraje na dobu účinnosti této smlouvy.
4. Sublicence specifikovaná v odst. 2 tohoto článku je poskytována jako nevýlučná pro všechny výrobky a služby mezinárodního třídníku, pro které je ochranná známka zapsána, s platností pro území Jihomoravského kraje na dobu účinnosti této smlouvy.
5. Dodavatel je po dobu trvání shora uvedených sublicencí oprávněn spojit autorské dílo uvedené v odst. 1 tohoto článku s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele autorské dílo jakkoliv upravit či měnit.
6. Objednatel je povinen dodavateli poskytnout potřebnou součinnost a podklady k tomu, aby po dobu trvání shora uvedených sublicencí mohl autorského díla užit.
7. Dodavatel je oprávněn užívat sublicence nabyté na základě tohoto článku pouze v rozsahu a množství, které je nutné k realizaci projektu.
8. Dodavatel za dále sjednaných podmínek poskytuje touto smlouvou dle ustanovení § 46 autorského zákona objednateli právo užití autorská díla související s projektem, která vzniknou za dobu trvání této smlouvy.
9. Licence specifikovaná v odst. 8 tohoto článku je poskytována jako nevýhradní ke všem známým způsobům užití s platností pro území Jihomoravského kraje na dobu neurčitou.
10. Objednatel a dodavatel se dohodli, že poskytnuté licence jsou bezplatné.

VIII. Sankce

1. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy s výjimkou dle následujících odstavců.
2. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za porušení povinnosti zajistit nábor nových poskytovatelů slev v počtu dle čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každého jednoho poskytovatele slev, jenž bude scházet do počtu stanoveného v čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje zaplatit jednorázovou smluvní pokutu za včasné a řádné nezprovoznění webových stránek dle čl. II odst. 1 písm. c) této smlouvy ve výši 200.000,- Kč a dále se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s plně funkčním provozem webových stránek.
4. Dodavatel se zavazuje zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, pokud včas a řádně nezahájí distribuci plně funkčních karet dle čl. II odst. 1 písm. f) této smlouvy a dále se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s plně funkčním provozem karet v rámci slevového systému.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů, a to na základě písemné výzvy ze strany objednatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst nárok na smluvní pokutu (i nesplatnou) na nárok dodavatele na úhradu odměny.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit zejména v případě podstatného porušení povinností dodavatele, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje např.:
 - porušuje-li dodavatel opakovaně přes písemné upozornění objednatele své povinnosti v této smlouvě uvedené;
 - neodstraní-li dodavatel objednatelům opakovaně reklamované vady nejpozději do 7 pracovních dnů.
3. Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou odměny dle této smlouvy delším než 60 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude dodavatelem poskytnuta po uplynutí 60 kalendářních dnů.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení obchodního zákoníku.

X. Ujednání o doručování

1. Účinky doručení veškerých písemností jedné smluvní strany druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost odeslána druhé smluvní straně prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu jako písemnost určenou do vlastních rukou a druhá smluvní strana:
 - a) písemnost odmítla převzít, nebo
 - b) písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se držitel poštovní licence písemnost nepodařilo doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na své platné adrese zdržovala či nikoli, nebo
 - c) se písemnost smluvní straně vrátila s tím, že druhá smluvní strana na své platné adrese nebyla zastížena, popř. se tam nezdržuje.
2. V případě uvedeném v odst. 1 písm. a) tohoto článku nastávají účinky doručení okamžikem odepření přijetí písemnosti, v případě uvedeném v odst. 1 písm. b) tohoto článku dnem uložení

písemnosti u držitele poštovní licence a v případě uvedeném v odst. 1 písm. c) tohoto článku dnem neúspěšného pokusu o doručení.

3. Platnou adresou té které smluvní strany je její adresa, uvedená v záhlaví této smlouvy, nebo adresa, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, a to s účinností ode dne tohoto písemného oznámení. Platnou adresou je i adresa smluvní strany zapsaná v obchodním či jiném rejstříku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že tato smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související se budou řídit obchodním zákoníkem.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží objednatel a jeden dodavatel. Smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
9. Tato smlouva splňuje jako právní úkon Jihomoravského kraje, schválený dne usnesením Rady Jihomoravského kraje č., podmínky uvedené v ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne

V dne

.....
za objednatele

.....
za dodavatele

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Společnost(doplní uchazeč)....., IČO:(doplní uchazeč)....., se sídlem(doplní uchazeč)....., PSČ(doplní uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016“, tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, tj. že:

- | | |
|------------------------------------|---|
| dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona - | v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu; |
| dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona - | vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; |
| dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona - | není v likvidaci; |
| dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona - | nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště, to platí i ve vztahu ke spotřební dani; |
| dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona - | nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; |
| dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - | není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; |
| dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona - | mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; |

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

-

Předloha seznamu významných služeb

Seznam významných služeb

Uchazeč	(doplň uchazeč)
Sídlo / místo podnikání	(doplň uchazeč)
IČO	(doplň uchazeč)

Já, jako osoba oprávněná jednat **za / jménem** uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč v posledních 3 letech řádně a včas realizoval následující významné služby:

VÝZNAMNÁ SLUŽBA ¹	
Objednatel (název, adresa)	(doplň uchazeč)
Předmět významné služby [uchazeč uvede stručný popis významné služby s uvedením předmětu plnění, ze kterého musí vyplývat realizace některé z významných služeb dle čl. 5.5 odst. (i) – (iv) zadávací dokumentace]	(doplň uchazeč)
Doba realizace významné služby (od - do) [v případě, že bude předmětem významné služby plnění dle čl. 5.5 odst. (i) zadávací dokumentace, musí uchazeč také uvést, zda byla významná služba poskytována po dobu 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců]	(doplň uchazeč)
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce, telefon, email), u které je možné realizaci významné služby ověřit	(doplň uchazeč)

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Přílohy: Osvědčení objednatelů o realizaci výše uvedených významných služeb

¹ Uchazeč použije tuto tabulku tolikrát, kolik významných služeb uvádí.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016“, tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Příloha č. 6 zadávací dokumentace

Předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastnicích akcií a zakázaných dohodách

Čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastnicích akcií a zakázaných dohodách

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

Jméno a příjmení	Poměr k centrálnímu zadavateli
...(doplň uchazeč)...	...(doplň uchazeč)... ¹

Pokyn pro uchazeče:

V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl, uchazeč tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016**“, tímto čestně prohlašuje, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

¹ Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uvádí.

II.

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

Jméno a příjmení
...(doplň uchazeč)... ²

Pokyn pro uchazeče:

Seznam vlastníků akcií uvede pouze uchazeč s právní formou akciové společnosti, jehož akcionáři vlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Má-li uchazeč formu akciové společnosti a nevlastní-li žádný jeho akcionář akcie, jejichž souhrnná hodnota by přesahovala 10% základního kapitálu, pak uchazeč tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016**“, tímto čestně prohlašuje, že žádný z jejích akcionářů nevlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Nemá-li uchazeč formu akciové společnosti, pak tuto část prohlášení vůbec neuvede.

² Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik vlastníků akcií uvádí.

III.

Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Společnost(doplní uchazeč)....., IČO:(doplní uchazeč)....., se sídlem(doplní uchazeč)....., PSČ(doplní uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 - 2016**“, tímto čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

³ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.