

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

I.

Smluvní strany

1. Příkazce:

Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
pod spisovou značkou Pr 1225
Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov
IČ: 000 89 613
DIČ: CZ 000 89 613
tel.: [REDACTED]
zastoupen: Mgr. Petr Kubín (ve věcech smluvních), tel.: [REDACTED]
Karel Valenta (ve věcech technických), tel.: [REDACTED]
Bankovní spojení: č. ú.: [REDACTED]

2. Příkazník:

Ing. Jana Drochytková
Kostelní náměstí 13/4, 692 01 Mikulov
IČ: 753 66 746
DIČ: CZ 8360253968
Tel.: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]

II.

Předmět plnění

1. Činnost stavebního dozoru stavebníka v rozsahu §§ 152 a 153 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona.
2. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka, že v rámci výkonu inženýrské činnosti zařídí za podmínek této smlouvy za úplaty pro příkazce – jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost v oblasti výkonu technického dozoru stavebníka na stavbě, včetně spolupůsobení dle ustanovení zákona 320/2001 Sb.
3. Technický dozor stavebníka představuje zejména tyto výkony:
 - seznámení s podklady, podle kterých se zajišťuje provádění péče o vegetační prvky a mlatové cesty v areálu zámecké zahrady v Mikulově, zpracované v grafické příloze "Plán péče o zahradu zámku v Mikulově" (příloha č. 1) a „Plán péče o vegetační prvky Archeologického parku Pavlov“ (příloha č. 2), která je nedílnou součástí této smlouvy;
 - kontrola dodržování vegetačních období během provádění prací, kontrola druhů a vzrůstu osazované vegetace;
 - přejímání a kontrola dokončených částí výsadby a souvisejících prací;
 - kontrola kvality prováděných prací;
 - kontrola před dovozem rostlinného materiálu na místo výsadby;
 - přejímka provedených prací;
 - účast na kontrolních dnech na stavbě během realizace stavby, pořízení záznamů z jednání, související administrativní práce;

- kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich odhad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;

III.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost v rozsahu č. III této smlouvy po celou dobu realizace prací od 01. 06. 2019.

IV.

Úplata

1. Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnost v rozsahu čl. III této smlouvy takto: práce budou účtovány v jednotlivých obdobích dle skutečnosti ve smluvené hodinové sazbě 500,- Kč / hod. (slovy: pětset korun českých za hodinu).
2. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je faktura s náležitostmi účetního a daňového dokladu se splatností 14 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Fakturace za sjednanou činnost bude prováděna jedenkrát měsíčně v částkách, které odpovídají výkazu odpracovaných hodin. Kromě uvedených plateb není příkazník oprávněn účtovat jakékoliv další náklady spojené s výkonem funkce stavebního dozoru a koordinátora bezpečnosti práce, například cestovné, stravné, poštovné apod.
4. Součástí každé faktury bude řádně vyplněný Protokol evidence práce potvrzený příkazcem.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní náležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platným zněním Občanského zákoníku ČR.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazci a příkazníkovi přísluší vždy smlouva jedna.

V Mikulově dne 27.5. 2019

příkazce

příkazník

Příloha č. 1: Plán péče zámek Mikulov
Příloha č. 2: Plán péče AP Pavlov

3 A3
1 A3