



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKU, zadávané jako zakázku malého rozsahu v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Zásadami vztahů orgánů JMK k řízení příspěvkových organizací (dále jen „zásady“) s názvem:

„Půdní vestavba - část B“ (interiér)

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Domov na Jarošce, příspěvková organizace
Jarošova 3, 695 01 Hodonín



OBSAH

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	str. 3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 4
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY	str. 4
5. SMLUVNÍ PODMÍNKY	str. 5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ	str. 6
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	str. 7
8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	str. 8
9. LHŮTA MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	str. 9
10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	str. 10
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	str. 10
12. OSTATNÍ	str. 10

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele	Domov na Jarošce, příspěvková organizace
sídlo	Jarošova 3, 695 01 Hodonín
IČ	473 77 470
DIČ	-
zastoupený	Ing. Janou Matušinovou, ředitelkou
ID datové schránky	rtykidy
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_35.html

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením smluvně zastoupen:

název společnosti	Agentura K 1 s.r.o.
sídlo	Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav
IČ	262 66 661
DIČ	CZ26266661
zastoupená	Vítem Kouřilem, jednatelem společnosti
ID datové schránky	yzijnjd
email	info@agenturak1.cz
telefon	602 760 017

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto řízení je dodávka interiérového vybavení – nábytku na akci „Půdní vestavba - část B“ (interiér).

Tato veřejná zakázka je financována z rozpočtu JMK.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že dodávka bude prováděna v sociálním zařízení pro lidi s chronickým duševním onemocněním, což klade vyšší nároky na komunikaci s nimi i větší ostražitost při jakékoliv práci.

Jedná se o vybavení nábytkem 2 jednolůžkových pokojů a 5 dvoulůžkových pokojů, a to především pečovatelskými lůžky, sedacím nábytkem a nábytkem s úložnými prostory. Součástí dodávky je dodání nábytku kuchyňky včetně dřezu a baterie, kuchyňské spotřebiče nejsou součástí dodávky.

Součástí dodávky je doprava kompletní zakázky na místo plnění, montáž, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy a provedení případných dalších prací spojených s realizací předmětu plnění.

Součástí dodávky je i odvoz a ekologická likvidace obalového materiálu.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu požadovaných dodávek je uvedena v Projektové dokumentaci.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

- 39100000-3 – Nábytek
- 39200000-4 - Zařízení interiéru

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 350 000 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě položkového rozpočtu dodávek vypracovaných zpracovatelem projektové dokumentace.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín realizace veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na okolnosti, které nemůže ovlivnit (průběh a případné prodloužení zadávacího řízení,

Předpokládaný termín zahájení plnění srpen 2019

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude vybraným dodavatelem zahájeno plnění díla podpisem kupní smlouvy.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Hodonína, budovy v areálu Domova na Jarošce, příspěvková organizace, na adrese Jarošova 3.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zpracována jako kompletní a rozhodný podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY
- PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE s POLOŽKOVÝM ROZPOČTEM
- SMLUVNÍ PODMÍNKY - Návrh kupní smlouvy
- VZOROVÉ FORMULÁŘE - KRYCÍ LIST NABÍDKY
- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
- SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně platných norem, které se vztahují k realizaci předmětu zakázky. Dodavatel se při zpracování nabídky musí vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem v platném znění.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce.

4.2 POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet, který je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad položkového rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny **forma položkového rozpočtu**.

4.3 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, respektive technické podmínky a domnívá se, že neobsahují žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost zadávací, respektive projektová dokumentace, nebo technické podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které splňují všechny požadované standardy a odpovídají zadavatelem požadovaným parametrům.

4.4 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Neomezený dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci včetně projektové dokumentace, požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a dalších podmínek této veřejné zakázky poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_35.html. V listinné formě zadavatel zadávací dokumentaci neposkytuje.

4.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **výhradně písemně**, a to prostřednictvím datové zprávy na adresu smluvního zástupce zadavatele: **Agentura K 1 s.r.o., ID datové schránky: yzijnjd**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena smluvnímu zástupci zadavatele **nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací dokumentaci, tedy na svém profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali aktuální změny zadávacích podmínek na profilu zadavatele a tyto poté zapracovali do svých nabídek.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **neposkytuje zadavatel** jakékoliv informace, ani vysvětlení nad rámec shora uvedeného postupu.

5. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá smluvní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu kupní smlouvy a budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit řádně vyplněný návrh této kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž je povinen na vyznačených místech do návrhu doplnit údaje v souladu se svojí nabídkou. Dodavatel není oprávněn žádným způsobem měnit či doplňovat

závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných než vyznačených místech v textu. V případě, že bude návrh smlouvy změněn, či upraven v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka účastníka zadávacího řízení vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že **neposkytuje zálohové platby**. Dodavatel je oprávněn fakturovat provedené dodávky jednorázově, konečnou fakturou, až po předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatelé prokazují kvalifikaci v rámci své nabídky a jsou povinni prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v těchto zadávacích podmínkách. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů jsou dodavatelé povinni prokázat **nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek**. Rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace stanovil zadavatel s ohledem na předmět, rozsah a místo plnění této veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu. **Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením řádně vyplněného písemného „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, a to konkrétně živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:
 - „Výroba, obchod a služby jinde nezařazené“,
 - „Truhlářství, podlahářství“,

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

A. předložením seznamu významných dodávek prokazatelně realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného charakteru, jako je předmět plnění této zakázky, a to alespoň v rozsahu:

- a) **2 významné dodávky** interiérového nábytku, a to **minimálně v hodnotě 900 000 Kč bez DPH**, za každou z nich.

Realizované dodávky doloží dodavatel předložením řádně vyplněného „SEZNAMU VÝZNAMNÝCH DODÁVEK“ dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Součástí tohoto seznamu bude **osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, ze kterého bude průkazné, že uvedené dodávky byly realizovány dodavatelem řádně a v požadovaných termínech.

6.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat, **pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nestanovuje jinak**, určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doložit v rámci své nabídky:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou předložením „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ podepsaného osobou oprávněnou za tuto osobu jednat,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) doklad prokazující pracovní právní vztah osoby, již byl vystaven předložený doklad, s dodavatelem, nebo písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Doklad musí rovněž obsahovat písemný závazek jiné osoby, že se bude osobně podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu činnosti spadající do prokázané kvalifikace a za tuto činnost převezme plnou odpovědnost a záruku.

6.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY NĚKOLIKA DODAVATELŮ

Pokud bude nabídka podána několika dodavateli společně, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 6.2, odst. a) každý dodavatel samostatně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit také smlouvu, ve které je definován společný a nerozdílný závazek všech těchto dodavatelů vůči veřejnému zadavateli po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a povinností plynoucích ze smluvního vztahu se zadavatelem.

6.6 DOKLADY O KVALIFIKACI

Doklady s výjimkou čestných prohlášení a smluv doloží dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení**.

Zadavatel požaduje, aby všechny doklady byly ve velikosti 1:1.

V případě předložení nečitelných kopií dokladů ať už z důvodu nekvalitní kopie, nebo zmenšení původního dokladu, se dodavatel vystavuje riziku, že takovéto doklady nebudou zadavatelem uznány.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, respektive požadovat doložení originálních dokladů i v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel, který předloží v rámci své nabídky **nepravdivé informace, či údaje, bude zadavatelem vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 ZÁRUKA NA VÝROBKY A ZBOŽÍ

Záruka na výrobky a zboží poskytnuté dodavatelem bude v délce minimálně 60 měsíců. Délku záruky uvedou dodavatelé ve svých nabídkách.

7.2 POJIŠTĚNÍ

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace zakázky, respektive platnosti smlouvy sjednáno řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 200 000 Kč pro jednotlivý škodní případ. Kopii pojistné smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem kupní smlouvy.

8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKA

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. **Pod pojmem nabídka se rozumí** zkompleťovaný soubor dokumentů, který bude obsahovat návrh kupní smlouvy včetně položkového rozpočtu, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, dále pak všechny doklady a informace stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka musí být podána v písemné formě, v českém jazyce, ve formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat ručně vepisované opravy ani přepisy.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy o dílo, musí být v originále podepsány statutárním orgánem dodavatele, popřípadě statutárním orgánem osobou zmocněnou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni tito dodavatelé a návrh smlouvy o dílo musí být všemi účastníky společné nabídky podepsán.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh, případných dodatků či vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím,
- všechny stránky byly očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

Zadavatel žádá dodavatele, aby svou nabídku seřadili v tomto členění:

- KRYCÍ LIST NABÍDKY,
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace,
- čestná prohlášení, plné moci,
- podepsaný návrh smlouvy dle předloženého vzoru,
- položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka **nesmí obsahovat přepisy a opravy**, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8.2 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění na celkovou konečnou cenu bez DPH, samostatně částku DPH a celkovou konečnou cenu včetně DPH. Za správnost určení a vyčíslení sazby DPH odpovídá dodavatel.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Pokud dodavatel hodlá zadavateli nabídnout slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do jednotlivých položek. Jiná forma slevy, například paušální částkou, není přípustná.

Dodavatel, který není plátcem DPH, doloží jako součást nabídky čestné prohlášení, že není plátcem a jeho nabídková cena je pro zadavatele konečná. Toto čestné prohlášení bude opatřené razítkem dodavatele a podepsané osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

8.3 POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Součástí nabídky dodavatele musí být položkový rozpočet, jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Za soulad položkového rozpočtu s projektovou dokumentací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- použít výhradně položkový rozpočet zadavatele
- dodržet strukturu a členění
- dodržet obsahovou náplň a ocenit všechny položky

Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou, což je důvod k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

8.4 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být dodavatelem doručena výhradně písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce. Na obálce musí být uveden název a adresa dodavatele a text:

NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU:
„Půdní vestavba – část B“ (interiér)
NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání kvalifikace končí dne: **27. 6. 2019 v 9:00 hod**

Podané nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik jejího fyzického převzetí v podatelně zadavatele.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažují za podané a zadavatel k nim nebude přihlížet. Otevírání listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.

9.2 MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně zadavatele v pracovních dnech tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Adresa pro podání nabídek je: **Domov na Jarošce, příspěvková organizace, Jarošova 3, 695 01 Hodonín.**

9.3 OTEVÍRÁNÍ LISTINNÝCH NABÍDEK

Otevírání listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek tj. **dne 27. 6. 2019 od 9:00 hod** v sídle zadavatele.

Otevírání listinných nabídek je neveřejné.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost pro tuto veřejnou zakázku stanovuje zadavatel jediným kritériem, a to **nejnižší nabídkovou cenu v Kč s DPH**.

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu kupní smlouvy a do „KRYCÍHO LISTU NABÍDKY“. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena uvedená dodavatelem v „KRYCÍM LISTU NABÍDKY“.

10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Zadavatel v rámci hodnocení seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny uvedené v „KRYCÍM LISTU NABÍDKY“. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku, nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí jejím uplynutím, nebo dnem podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, respektive ukončením zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

12. OSTATNÍ

12.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

- a) nevracet podané nabídky,
- b) na změnu, doplnění, nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- c) zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, nebo pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat,
- d) odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů,
- e) vyžádat si u účastníků zadávacího řízení vysvětlení nabídky, nebo doplnění údajů,
- f) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- g) ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků, nebo modelů,
- h) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který v rámci své nabídky předložil nepravdivé údaje, nebo doklady,
- i) zrušit zadávací řízení, pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, respektive druhým, nebo třetím v pořadí, a to do 15 dnů od doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, respektive výzvy k poskytnutí součinnosti,

12.2 OSTATNÍ

- a) zadavatel výslovně deklaruje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona,
- b) zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení v rozsahu - „VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY“ a vzorové „FORMULÁŘE“ zpracovala osoba smluvně zastupující zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením - Agentura K 1 s.r.o.,
- c) účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- d) dodavatelé podávají své nabídky bezplatně a nemají právo na náhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení,

- e) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace,
- f) účastníci zadávacího řízení jsou vázáni zadavatelem celým obsahem své nabídky od skončení lhůty pro podání nabídek, respektive od otevření listinných nabídek do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- g) dodavatelé podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení potvrzují souhlas se zveřejněním smlouvy o dílo v plném rozsahu a všech jejích změn a dodatků, podepsané na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem, na profilu zadavatele, respektive v registru smluv. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství dodavatele.
- h) vybraný dodavatel a případní poddodavatelé jsou dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů,
- i) vybraný dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů,
- j) vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy se zadavatelem předložit všechny doklady požadované v tomto zadávacím řízení v originálech, nebo úředně ověřených kopiích. Pokud tak neučiní do 14 dní od výzvy zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen
- k) zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem,

v Hodoníně

.....
Ing. Jana Matušinová
ředitelka příspěvkové organizace