

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

„Mistrovství světa silničních motocyklů – Grand Prix České republiky 2019 – zajištění cateringu“

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

zadávaná v souladu s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Spolek pro GP ČR Brno
Sídlo zadavatele: Radnická 366/4, 602 00 Brno
IČO zadavatele: 04500750
DIČ zadavatele: CZ04500750

Název veřejné zakázky: „Mistrovství světa silničních motocyklů - Grand Prix České republiky 2019 – zajištění cateringu“
Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Kontaktní osoba zadavatele: Adam Svoboda
Email: svoboda@spolekprogp.cz

1. Druh a předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění cateringu při Mistrovství světa silničních motocyklů – Grand Prix České republiky 2019, konaném ve dnech 2. 8. 2019 – 4. 8. 2019 ve VIP stanu vedle tribuny T2 (dále jen „VIP T2“), ve VIP stanu vedle tribuny T4 (dále jen „VIP T4“), ve stanu s rychlým občerstvením vedle tribuny T4 (dále jen „T4 PLUS/ULTRA“) a ve VIP saloncích v budově boxů (dále jen „VIP salonky“).

2. Podrobnější specifikace

2.1. Podrobnější specifikace

2.1.1. Podrobnější specifikace „VIP T2“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP T2“ je zajištění cateringu pro 280 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy v dostatečném počtu, zajištění recepce, a zajištění alespoň 2 hostesek, tedy kompletní odpovědnost za chod a fungování VIP stanu i jeho nezastřešené části, včetně zajištění dodání luxusního VIP stanu vedle tribuny T2 (viz Příloha č. 1) o rozměrech cca 10 x 30 metrů, jeho instalace, montáže a následné demontáže stanu. Současně se zajištěním stanu je předmětem plnění i zajištění veškerého vybavení, zařízení a dekorací, směrem k hostům i objednateli. Na místě není k dispozici přívod vody ani elektřiny. Dodavatel je tedy povinen zajistit dostatečný přísun elektřiny pro provoz stanu (např. prostřednictvím generátoru) na vlastní náklady stejně jako zajistit dostatečný přísun vody nezbytný pro provoz stanu.

Počet hostů – 280 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den 3. 8. 2019, tak i pro den 4.8. 2019, tedy celkem 560 osob za oba dny plnění.

Materiální zajištění:

- stan z nepromokavého materiálu, jednotné barvy, bez brandingu, maximální rozměr 10x30 metrů (plocha přístupná návštěvníkům stanu, zázemí dodavatele tedy není započteno v této ploše), přičemž zadavatel povoluje odchylku od tohoto rozměru $\pm 0,5$ m, možnost otevření bočnic,
- prostor pro zázemí dodavatele pro provoz stanu mimo užitnou plochu stanu k dispozici v rozměrech přibližně 5x10 metrů,

- kulaté stoly, židle, bistro barové stolky, zázemí pro catering (pulty, chladicí zařízení apod.),
- LCD obrazovky – alespoň 6 ks, minimální úhlopříčka 90 cm,
- větráky, klimatizace (letní počasí),
- dekorace, květiny,
- barové stolky pro nezastřešený venkovní prostor (o rozměrech cca 15x10 metrů) včetně slunečníků,
- úprava plochy na níž bude umístěn stan i venkovní nezastřešená plocha (nerovný šterkový povrch s pozůstatky betonových nosníků) a její pokrytí kobercem. Zadavatel ponechává na úvaze dodavatele způsob úpravy plochy, avšak vždy po úpravách je nutné, aby plocha byla rovná a stabilní, přičemž náklady na úpravu plochy je nutné promítnout v rámci nabídkové ceny,
- zastřešená recepce reprezentativního charakteru, dekorace (např. květiny) a koberec na přístupové cestě od recepce do stanu, nepřiléhá-li recepce přímo k nezastřešené venkovní ploše či VIP stanu, zajištění schůdku na vyvýšený prostor recepce a VIP stanu,

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr ze dvou hlavních chodů (alespoň 1x teplé masité jídlo), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené (minimálně jeden druh kolového nápoje a minimálně jeden druh ovocného nápoje) i neslazené (perlivá a neperlivá voda), vše řádně chlazené. Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 650 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Recepce – u vstupu do stanu alespoň 2 hostesky, odpovědné za recepci, tj. kontrolu oprávnění ke vstupu hostů, jejich uvedení a informační servis. Osoby na recepci hovořící anglickým jazykem, další jazyky výhodou.

2.1.2. Podrobnější specifikace „VIP T4“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP T4“ je zajištění cateringu pro 220 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy v dostatečném počtu, zajištění recepce, a zajištění alespoň 2 hostesek, tedy kompletní odpovědnost za chod a fungování VIP stanu i jeho nezastřešené části, včetně zajištění dodání luxusního VIP stanu na plochu vedle tribuny T4 (viz Příloha č. 2) o rozměrech cca 10x20 metrů, jeho instalace, montáže a následné demontáže stanu. Současně se zajištěním stanu je předmětem plnění i zajištění veškerého vybavení, zařízení a dekorací, směrem k hostům i objednateli. Na místě není k dispozici přívod vody ani elektřiny. Dodavatel je tedy povinen zajistit dostačený přísun elektřiny pro provoz stanu (např. prostřednictvím generátoru) na vlastní náklady, stejně jako zajistit dostatečný přísun vody nezbytný pro provoz stanu.

Počet hostů – 300 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den 3. 8. 2019, tak i pro den 4.8. 2019, tedy celkem 600 osob za oba dny plnění.

Materiální zajištění:

- stan z nepromokavého materiálu, jednotné barvy, bez brandingu, maximální rozměr 10x20 metrů (plocha přístupná návštěvníkům stanu, zázemí dodavatele tedy není započteno v této ploše), přičemž zadavatel povoluje odchylku od tohoto rozměru $\pm 0,5$ m, možnost otevření bočnic,
- prostor pro zázemí dodavatele pro provoz stanu mimo užitnou plochu stanu k dispozici v rozměrech přibližně 5x10 metrů,
- kulaté stoly, židle, bistro barové stolky, zázemí pro catering (pulty, chladicí zařízení apod.),
- LCD obrazovky – alespoň 4 ks, minimální úhlopříčka 90 cm,
- větráky, klimatizace (letní počasí),
- dekorace, květiny,
- barové stolky pro nezastřešený venkovní prostor (o rozměrech cca 20x4 metrů) včetně slunečníků,
- úprava plochy na níž bude umístěn stan i venkovní nezastřešená plocha (nerovný šterkový povrch) a její pokrytí kobercem. Zadavatel ponechává na úvaze dodavatele způsob úpravy plochy, avšak vždy po úpravách je nutné, aby plocha byla rovná a stabilní, přičemž náklady na úpravu plochy je nutné promítnout v rámci nabídkové ceny.
- zastřešená recepce reprezentativního charakteru, dekorace (např. květiny) a koberec na přístupové cestě od recepce do stanu,

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr ze dvou hlavních chodů (alespoň 1x teplé masité jídlo), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené (minimálně jeden druh kolového nápoje a minimálně jeden druh ovocného nápoje) i neslazené (perlivá a neperlivá voda), vše řádně chlazené. Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 600 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Recepce – u vstupu do stanu alespoň 2 hostesky, odpovědné za recepci, tj. kontrolu oprávnění ke vstupu hostů, jejich uvedení a informační servis.

2.1.3. Podrobnější specifikace „VIP salonky“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „VIP saloncích“ je zajištění cateringu pro 35 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy a hostesek v dostatečném počtu. Jedná se tedy o zajištění chodu a fungování „VIP salonku“ v počtu 1 salonku.

Počet hostů – celkem 35 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den 3. 8. 2019, tak i pro den 4. 8. 2019, tedy celkem 70 osob za oba dny plnění.

Strava a nápoje:

- Kontinentální snídaně formou bufetu, ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr ze tří hlavních chodů (2x teplá masitá jídla, 1x teplý vegetariánský chod), výběr zeleniny a salátů.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, kanapky a další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, víno, studené nealkoholické nápoje slazené (minimálně jeden druh kolového nápoje a minimálně jeden druh ovocného nápoje) i neslazené (perlivá a neperlivá voda), vše řádně chlazené. Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 650 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Hostesky nepřetržitě u vstupu do salonku – odpovědnost za kontrolu vstupu, přivítání, uvedení hostů a poskytování informací.

2.1.4. Podrobnější specifikace „T4 PLUS/ULTRA“

Předmětem plnění v případě zajištění cateringu ve „T4 PLUS/ULTRA“ je zajištění cateringu pro 220 osob každý den plnění, včetně zajištění obsluhy v dostatečném počtu, zajištění recepce, a zajištění alespoň 3 hostesek, tedy kompletní odpovědnost za chod a fungování stanu, včetně zajištění dodání stanu na plochu vedle tribuny T4 (viz Příloha č. 3) o rozměrech cca 10x20 metrů, jeho instalace, montáže a následné demontáže stanu. Současně se zajištěním stanu je předmětem plnění i zajištění veškerého vybavení, zařízení a dekorací, směrem k hostům i objednateli. Na místě není k dispozici přívod vody ani elektřiny. Dodavatel je tedy povinen zajistit dostačený přísun elektřiny pro provoz stanu (např. prostřednictvím generátoru) na vlastní náklady, stejně jako zajistit dostatečný přísun vody nezbytný pro provoz stanu.

Počet hostů – 220 osob pro každý den plnění, tj. jak pro den, 2. 8. 2019, 3. 8. 2019, tak i pro den 4.8. 2019, tedy celkem 660 osob za všechny tři dny plnění.

Materiální zajištění:

- stan z nepromokavého materiálu, jednotné barvy, bez brandingu, maximální rozměr 10x20 metrů (plocha přístupná návštěvníkům stanu, zázemí

dodavatele tedy není započteno v této ploše), přičemž zadavatel povoluje odchylku od tohoto rozměru $\pm 0,5$ m, možnost otevření bočnic,

- prostor pro zázemí dodavatele pro provoz stanu mimo užitnou plochu stanu k dispozici v rozměrech přibližně 5x10 metrů,
- bistro barové stolky, zázemí pro catering (pulty, chladicí zařízení apod.),
- LCD obrazovky – alespoň 2 ks, minimální úhlopříčka 90 cm,
- větráky, klimatizace (letní počasí),
- dekorace, květiny,
- úprava plochy na níž bude umístěn stan (nerovný štěrkový povrch) a její pokrytí kobercem. Zadavatel ponechává na úvaze dodavatele způsob úpravy plochy, avšak vždy po úpravách je nutné, aby plocha byla rovná a stabilní, přičemž náklady na úpravu plochy je nutné promítnout v rámci nabídkové ceny.
- zastřešená recepce reprezentativního charakteru, dekorace (např. květiny) a koberec na přístupové cestě od recepce do stanu,

Strava a nápoje:

- snídaně formou bufetu či výdejem (např. míchaná vajíčka, párky), ovoce, drobné sladké pečivo.
- Oběd – výběr alespoň ze dvou hlavních chodů (alespoň 1x teplé masité jídlo), stylu rychlého občerstvení (tedy např. klobása, hamburger, špíz, řízek apod.), salát, formou bufetu či výdejem.
- Během odpoledne ovoce, drobné sladké pečivo, sendviče, další drobné slané i sladké občerstvení.
- Po celý den – točené pivo, nealkoholické pivo, studené nealkoholické nápoje slazené (minimálně jeden druh kolového nápoje a minimálně jeden druh ovocného nápoje) i neslazené (perlivá a neperlivá voda), vše řádně chlazené. Teplé nápoje – káva, čaj.
- Maximální cena pokrmů a nápojů je 450 Kč/osoba/den.

Personální zajištění:

- Obsluha v dostatečném množství.
- Recepce – u vstupu do stanu alespoň 3 hostesky, odpovědné za recepci, tj. kontrolu oprávnění ke vstupu hostů, jejich uvedení a informační servis.

2.1.4. Produkční

Produkční – jedna kontaktní osoba odpovědná za celou realizaci (jedna osoba odpovědná za všechny části – tj. „VIP T2“, „VIP T4“, „T4 PLUS/ULTRA“ i „VIP salonky“).

2.1.5. Inventář

Součástí plnění jak pro „VIP T2“, tak „VIP T4“, „T4 PLUS/ULTRA“ tak i „VIP salonky“ je i veškerý inventář, tj. zajištění veškerého nádobí, příborů, ubrousků a dalšího vybavení pro catering.

2.2. Informace k možnosti zásobování

Veškerý materiál, vybavení a zařízení musí být dovezeno na místo během pondělí 29. 7. 2019, a to vzhledem ke skutečnosti, že možnosti zásobování jsou od středy 31. 7. 2019 do neděle 4. 8. 2019 velmi omezeny.

Z tohoto důvodu je vybraný dodavatel povinen zajistit dostatečné zásoby a jejich uchování přímo na místě, k dispozici bude od 29. 7. 2019 do 4. 8. 2019 jedna místnost v budově boxů. Jakékoliv zásobování (nakládka, vykládka) by nemělo trvat déle než 15 minut, přičemž zásobování je možné:

- Středa + Čtvrtek - po celý den avšak maximálně na 15 min, na základě dočasně přiděleného vjezdu.
- Pátek, Sobota, Neděle – na 15 min s časovým omezením pouze do 08:00 a od 17:30 (v neděli od 18:00) na základě dočasně přiděleného vjezdu; jinak není povolen vjezd do prostoru za boxy (paddock) vůbec.

2.3. Půdorysné uspořádání a fotodokumentace – dle přiložené Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Prostor pro „VIP T2“ je označen „VIP T2 stan – 30 x 10m“.

Příloha č. 2 - Prostor pro „VIP T4“ je označen jako „VIP T4 stan 20 x 10m“. Venkovní nezastřešená část vyznačena šrafováním.

Příloha č. 3 - Prostor pro „T4 PLUS/ULTRA“ je označen „T4 PLUS/ULTRA stan – 20 x 10m“.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována v období od 2. 8. 2019 do 4. 8. 2019

Vybraný dodavatel je povinen zajistit catering v rámci „VIP T2“, „VIP T4 a „VIP salonky“ v následujícím časovém období:

3. 8. 2019 sobota od 8:30 do 18:00, 9:00 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 18:00 odpolední občerstvení

4. 8. 2019 neděle od 8:00 do 17:00, 8:30 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 17:00 odpolední občerstvení

Vybraný dodavatel je povinen zajistit catering v rámci „T4 PLUS/ULTRA“ v následujícím časovém období:

2. 8. 2019 pátek od 8:30 do 18:00, 9:00 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 18:00 odpolední občerstvení

3. 8. 2019 sobota od 8:30 do 18:00, 9:00 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 18:00 odpolední občerstvení

4. 8. 2019 neděle od 8:00 do 17:00, 8:30 – 11:00 snídaně, 11:00 – 14:00 oběd, 14:00 – 17:00 odpolední občerstvení

4. Místo plnění zakázky je

Areál Masarykova okruhu v k.ú. Ostrovačice a k.ú. Žebětín

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 950 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena jako nejvýše přípustná**. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídka, která nesplní požadavek zadavatele na nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny, bude z výběrového řízení vyřazena.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci:

- a) **splněním základní způsobilosti**
- b) **splněním profesní způsobilosti**
- c) **splněním technické kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6.1 Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel splňuje základní způsobilost v rozsahu stanoveném ust. § 74 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor Čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který ke dni podání nabídky není starší než 3 měsíce,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a „Hostinská činnost“.

Všechny dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění způsobilosti prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Je-li vybraný dodavatel zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 228 zákona, může prokázat splnění **základní a profesní způsobilosti** výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který ke dni podání nabídky není starší než 3 měsíce.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel v prosté kopii. Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti tohoto dodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti poskytnout, v opačném případě se jedná o neposkytnutí součinnosti dodavatele k uzavření smlouvy.

6.3 Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona se prokazuje seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který alespoň dvakrát v posledních třech letech řádně a včas poskytl významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění cateringu pro nejméně 600 osob v hodnotě minimálně 900 000,- Kč bez DPH za každou významnou službu.

6.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5 Plnění předmětu veřejné zakázky více dodavateli

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel v zadávací dokumentaci nestanovil bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona pro případ, pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; uplatní se pravidla stanovená v § 82 a 83 zákona.

6.6 Zahraniční dodavatelé

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace

doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude probíhat podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny, nejvhodnější nabídka je taková, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek zadavatel posoudí jednotlivé nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena veřejné zakázky bude předložena:

- v souladu se zadávací dokumentací,
- v české měně, celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky bude dodavatelem uvedena v nabídce v členění: cena celkem v Kč bez DPH, DPH celkem samostatně v Kč, cena celkem v Kč vč. DPH.
- nabídková cena za celé plnění zakázky musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky v místě realizace,

Zadavatel si vyhrazuje možnost úhrady části ceny veřejné zakázky ve formě vstupenek na Mistrovství světa silničních motocyklů – Grand Prix České republiky 2019, konané ve dnech 2. 8. 2019 – 4. 8. 2019 a to typu GOLD, SILVER a T2 PREMIUM, maximálně do 20 % celkové ceny veřejné zakázky. Zda skutečně k úhradě části ceny veřejné zakázky za realizaci veřejné zakázky ve formě vstupenek dojde, bude předmětem jednání s dodavatelem po uzavření smlouvy.

9. Lhůta pro podání nabídek

9.1 Lhůta pro podání nabídky končí dne **11.7. 2019 v 12:00 hodin**.

9.2 Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

10. Způsob podání nabídky

10.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_3763.html

- 10.2. Bližší informace k fungování a ovládání nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11 této zadávací dokumentace.
- 10.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.
- 10.4 Nabídka bude obsahovat:
- návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací,
 - doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem, nebo statutární orgán nebo člen statutárního orgánu zapsaný do veřejného rejstříku;
 - informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně;
 - doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele požadované touto zadávací dokumentací;
 - další informace a doklady, zejména ty vztahující se k hodnocení nabídek
- 10.5 V návrh smlouvy bude uvedena nabídková cena, která bude stanovena jako maximální na realizaci předmětu plnění v českých korunách v členění: celková cena v Kč bez DPH, vyčíslení celkového DPH (DPH vyčíslit podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena včetně DPH.
- 10.6 Součástí nabídky bude i návrh jídelního a nápojového lístku, návrh uspořádání prostoru a návrh personálního zajištění realizace veřejné zakázky.
- 10.7 Nabídka bude předložena **v českém jazyce**.

11. Elektronický nástroj E-ZAK

- 11.1. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.
- 11.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 11.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- 11.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 11.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění podmínek výběrového řízení

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení podmínek výběrového řízení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky. Žádosti o vysvětlení podmínek výběrového řízení mohou účastníci zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo kontaktní osobě uvedené v záhlaví zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění

13. Další podmínky výběrového řízení

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 20 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

15. Přílohy

- Příloha č. 1 – půdorysné uspořádání a fotodokumentace
- Příloha č. 2 – půdorysné uspořádání a fotodokumentace
- Příloha č. 3 – půdorysné uspořádání a fotodokumentace
- Příloha č. 4 – Nezávazný vzor čestného prohlášení účastníka řízení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Obchodní podmínky – text smlouvy o zajištění cateringu