



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor dopravy
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.
„Zástupce zadavatele – Výběr autobusových dopravců pro uzavření
smluv o veřejných službách v přepravě cestujících s Jihomoravským
krajem“**

Tato veřejná zakázka je s odkazem na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu, kdy Zadavatel nepostupuje podle ZZVZ, kromě zásad uvedených v § 6 ZZVZ. Skutečnost, že zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá odkazy na některé instituty uvedené v ZZVZ, nelze vykládat ve smyslu, že zadavatel veřejnou zakázku hodlá zadat v zadávacím řízení dle ZZVZ, a je třeba je chápat jako analogické použití těchto institutů v rámci zadání veřejné zakázky jako zakázky malého rozsahu mimo zadávací řízení dle ZZVZ.

Obsah zadávací dokumentace

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky

Příloha – vzor čestného prohlášení

ČÁST I. - Podmínky zadávacího řízení

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou jako veřejnou zakázku malého rozsahu mimo zadávací řízení dle ZZVZ.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků a příloh k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
Právní forma:	kraj
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy
Telefon:	541 65 1352 541 65 1359
E-mail:	od@kr-jihomoravsky.cz , zároveň v kopii na vesely.marek@kr-jihomoravsky.cz jarolim.zdenek@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby, jejímž předmětem je:

A. Zastoupení zadavatele ve smyslu ust. § 43 ZZVZ v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku, zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jejímž předmětem bude zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou osobní dopravou na základě smluv o veřejných službách uzavřených s více dodavateli (dále jen „Cílová veřejná zakázka“). Cílová veřejná zakázka bude rozdělena na části podle § 101 ZZVZ.

Tato část plnění dodavatele zahrnuje zejména následující služby:

- zpracování podmínek zadávacího řízení dle pokynů zadavatele a v souladu s právními předpisy;
- zajištění řádného průběhu zadávacího řízení.

Rozsah činností vykonávaných dodavatelem v rámci uvedeného zmocnění je příkladmo vymezen v obchodních podmínkách, které tvoří součást této zadávací dokumentace. Zastupování zadavatele v rámci uvedeného zmocnění bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, součinnost při vracení jistot dopravcům, tisk, kopírování dokumentů apod.).

B. Poskytování právní pomoci, právních konzultací a zastoupení advokátem a věcných konzultací souvisejících s Cílovou veřejnou zakázkou a jejím předmětem zadavateli (vyjma technických podmínek plnění předmětu Cílové veřejné zakázky).

C. Právní zastupování zadavatele advokátem v případných správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen „ÚOHS“) ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Cílové veřejné zakázky.

Tato část plnění dodavatele zahrnuje zejména následující služby:

- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení ÚOHS v souladu se zákonem,
- zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele;
- procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení.

Informace technického charakteru pro Cílovou veřejnou zakázku bude zástupci zadavatele poskytovat zadavatel, resp. jím určená osoba. Zástupce zadavatele bude při přípravě a realizaci zadávacího řízení povinen postupovat v součinnosti se zadavatelem.

Rozsah a druh služeb požadovaných k řádnému splnění této veřejné zakázky je blíže vymezen v obchodních podmínkách, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky následovně:

Kód CPV: 79100000-5 Právní služby
79110000-8 Právní poradenství a zastupování
75100000-7 Administrativní služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění:

Předpokládaná doba plnění:

- Příprava a realizace zadávacího řízení na Cílovou veřejnou zakázku – **uzavření smlouvy k plnění veřejné zakázky – květen 2020.**
- Zastupování zadavatele v případných správních řízeních ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Cílové veřejné zakázky – **v závislosti na době trvání příslušných řízení.**

Blíže k termínům plnění viz obchodní podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Místem plnění je sídlo zadavatele, případně jiné místo vyplývající z povahy úkonu.

4. Kvalifikační předpoklady:

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace v tomto výběrovém řízení se rozumí splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Základní způsobilost:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:
 - a. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - b. trestný čin obchodování s lidmi,
 - c. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - d. trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - e. trestné činy obecně nebezpečné,
 - f. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - g. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
 - h. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele.
K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilostí se rozumí oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Za oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje výkon advokacie.

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- a) předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (má se za to, že služba byla poskytnuta v posledních 3 letech, pokud dodavatel v tomto období poskytování dané služby zahájil i ukončil, nebo poskytování služby zahájil dříve a v tomto období poskytování služby ukončil, přičemž za ukončení poskytování služby se považuje okamžik uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, za účelem jejíhož zadání byly předmětné služby poskytovány), včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel požaduje, aby účastník v uvedeném období poskytl nejméně 4 významné služby, přičemž však zadavatel zároveň požaduje, aby účastník realizoval alespoň dvě významné služby uvedené pod bodem (i) a alespoň dvě významné služby uvedené pod bodem (ii).

Za významnou službu se považuje řádná realizace služby, která minimálně:

- i. spočívala v zastupování zadavatele podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), popř. dle § 43 ZZVZ v nadlimitním zadávacím řízení dle ZVZ či ZZVZ za účelem uzavření smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti území veřejnou linkovou dopravou, popřípadě v nabídkovém řízení dle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVS“), za účelem uzavření smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti území veřejnou linkovou nebo železniční dopravou;
 - ii. spočívala v poskytnutí právního poradenství v souvislosti s přípravou a realizací zakázky na uzavření smlouvy o veřejných službách, a to podle ZVZ, ZZVZ, nebo podle ZVS, případně podle právních předpisů platných v době poskytnutí služby.
- b) předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob, přičemž minimální úroveň je stanovena následovně:

- **alespoň 1 osoba na pozici osoby zodpovědné za administraci zadávacího řízení** splňující tyto požadavky:
 - ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání právního směru,
 - zkušenosti se zpracováním zadávacích podmínek a zastupováním veřejného zadavatele podle § 151 ZVZ, popř. dle § 43 ZZVZ při zadávání alespoň 3 nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ a ZZVZ za účelem uzavření smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti území veřejnou linkovou dopravou, či v nabídkovém řízení dle ZVS za účelem uzavření smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti území veřejnou linkovou nebo železniční dopravou,
- **alespoň 1 osoba na pozici advokát** splňující tyto požadavky:
 - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
 - alespoň 2 zkušenosti se zastupováním zadavatele ve správním řízení před ÚOHS ve věci přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejné zakázky dle ZVZ, ZZVZ či ZVS k zajištění dopravní obslužnosti území veřejnou linkovou nebo železniční dopravou.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým tvořily nejméně 2 osoby. Maximální počet členů realizačního týmu není stanoven, jednu pozici tedy může zastávat více osob, pokud každá z těchto osob splňuje všechny požadavky zadavatele na danou pozici.

4.5 Způsoby prokázání kvalifikace:

4.5.1 Prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti podle čl. 4.2 podmínek zadávacího řízení prokazuje účastník v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka. Jako vzor může účastník využít čestné prohlášení, které je jako příloha nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník v nabídce předložením dokladů podle čl. 4.3 podmínek zadávacího řízení.

Splnění technické způsobilosti prokazuje účastník předložením příslušných seznamů dle čl. 4.4 podmínek zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.5.2 Prokazování kvalifikace poddodavatelem

Vzhledem ke skutečnosti, že obchodní podmínky nepřipouští možnost plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, nelze kvalifikaci prokázat prostřednictvím poddodavatele.

4.5.3 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v plném rozsahu. Splnění technické kvalifikace mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel však požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku byli vůči zadavateli odpovědni společně a nerozdílně. Dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

4.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem uvedeném výše.

4.5.5 Důsledek nesplnění kvalifikačních kritérií

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **9.8.2019 do 16:00** hod.

6. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami:

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu za splnění celého předmětu veřejné zakázky.

Pro hodnocení zadávací ceny je rozhodná její výše včetně DPH. Pořadí nabídek bude určeno tak, že nabídky budou seřazeny podle výše zadávací ceny včetně DPH s tím, že jako nejhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou zadávací ceny posuzovány z hlediska výše zadávací ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže se bude nabídková cena jevit nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Při posuzování pak může vzít zadavatel v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké zadávací ceny, jen jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a následně provést posouzení splnění požadavků na účast v zadávacím řízení pouze u nabídky účastníka, která bude vyhodnocena jako nejhodnější.

8. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí odměna za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace v korunách českých včetně DPH, zaokrouhlená na 2 desetinná místa, kterou účastník vede v čl. VI. odst. 1 podepsaného návrhu na uzavření smlouvy předloženého v rámci své nabídky.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v zadávací dokumentaci v Části II. – Obchodní podmínky.

10. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a jsou pro účastníky závazné.

Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné, nepřipouští se ani dodatky nebo odchylky, které podstatně nemění obchodní podmínky. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné.

11. Obsah a způsob podání nabídky:

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz dále čl. 12 Podmínek zadávacího řízení).

Nabídka musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK podána do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou.

Návrh na uzavření smlouvy a čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 4.2 podmínek zadávacího řízení musí být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem či musí být zkonvertovány z listinné podoby do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Ostatní dokumenty obsažené v nabídce postačí doložit pouze v prosté kopii (nascanované).

Nabídka bude obsahovat:

- návrh na uzavření smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
 - doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem;
 - informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele, pokud nabídku podává více dodavatelů společně;
 - doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dodavatele požadované touto zadávací dokumentací;
 - další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12. Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li zadavatel jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem především elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací. Vybranému dodavatelovi bude ze strany zadavatele zaslána výzva k předložení potřebného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy spolu s oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Druhému, třetímu, popř. dalším dodavatelům v pořadí by byla po kontrole jejich nabídek výzva k předložení potřebného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena

jako vhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel bude postupovat dle předchozího odstavce.

14. Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- b) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- c) Náklady účastníka zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- e) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- j) Zadávací dokumentace je v elektronické podobě v celém rozsahu přístupná na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

ČÁST II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této dokumentace zadávacího řízení. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části dokumentace zadávacího řízení, jiné změny nejsou přípustné, nepřipouští se ani dodatky nebo odchylky, které podstatně nemění obchodní podmínky.

Smlouva o přípravě podmínek zadávacího řízení a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na výběr autobusových dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících s Jihomoravským krajem

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82
Právní forma:	kraj
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. výdajového účtu 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy
Telefon:	541 65 1352
Fax:	541 65 1359
E-mail:	od@kr-jihomoravsky.cz, zároveň v kopii na vesely.marek@kr-jihomoravsky.cz, jarolim.zdenek@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název:	doplní účastník
Zastoupený:	doplní účastník
Sídlo:	doplní účastník
Právní forma:	doplní účastník
IČO:	doplní účastník
DIČ:	doplní účastník
Bankovní spojení:	doplní účastník
Kontaktní osoba:	doplní účastník
Telefon:	doplní účastník
Fax:	doplní účastník
E-mail:	doplní účastník

Pokyn pro účastníka: Při zpracování návrhu na uzavření Smlouvy o přípravě podmínek zadávacího řízení a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na výběr autobusových dopravců pro uzavření smluv

o veřejných službách v přepravě cestujících s Jihomoravským krajem doplní účastník údaje v souladu se skutečným stavem, aby byly tyto údaje a vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně určité.

(dále jen „zástupce“)

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel je garantem Integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje (dále jen „IDS JMK“), jehož území obsluhované pomocí IDS JMK se od roku 2004 postupně rozšířilo na celé území kraje, a to po jednotlivých územních etapách.
2. Účelem této smlouvy je:
 - a) získat podmínky zadávacího řízení, které budou v souladu s platnými právními předpisy,
 - b) realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 a dalšími právními předpisy (dále jen „Nařízení 1370/2007“) a zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVS“).

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě:
 - a) zpracovat veškeré podklady pro řádný průběh zadávacího řízení, přičemž veškerá dokumentace musí být v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a odpovídat požadavkům zadavatele sděleným zástupci především při vzájemných konzultacích mezi zadavatelem a zástupcem nebo prostřednictvím podkladů předaných zadavatelem zástupci; veřejná zakázka bude rozdělena na části podle § 101 ZZVZ;
 - b) zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele v rámci zadávacího řízení obdobně podle ustanovení § 43 ZZVZ, souvisejících s uzavřením smlouvy o veřejných službách;
 - c) poskytovat zadavateli právní pomoc a právní konzultace, zastoupení advokátem a věcné konzultace související s veřejnou zakázkou a jejím předmětem.
2. Věcné konzultace se nebudou týkat technických podmínek plnění smlouvy o veřejných službách.
3. Předmětem právního zastupování dle tohoto ustanovení není zastupování zadavatele v řízeních před soudy, Evropskou komisí a Evropským soudním dvorem.
4. Zahájení zadávacího řízení se předpokládá v listopadu 2019. Ukončení zadávacího řízení se předpokládá ve lhůtách vyplývajících ze ZZVZ tak, aby provoz na základě smluv o veřejných službách v rámci IDS JMK mohl být zahájen co nejdříve.
5. Účelem zadávacího řízení bude výběr dopravců, s nimiž bude uzavřena smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících, a který bude zajišťovat dopravní obslužnost veřejnou linkovou osobní dopravou na území Jihomoravského kraje, popř. a území krajů sousedících, a to na dobu určitou. Obecné požadavky zadavatele na dopravce vzejdou ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a zástupcem konaných po uzavření této smlouvy.

6. Plnění zástupce dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy spočívá ve zpracování dokumentů pro uzavření smlouvy o veřejných službách, přičemž zástupce pro zadavatele zejména:
 - a) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu se ZZVZ, nařízením 1370/2007 a souvisejícími předpisy dokumentaci zadávacího řízení, včetně obchodních podmínek ve formě textu návrhu na uzavření smlouvy o veřejných službách; podmínky zadávacího řízení a zejména obchodní podmínky budou vycházet z příslušných koncepcí IDS JMK a dále je rozpracovávat do potřebné podrobnosti;
 - b) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu se ZZVZ, nařízením 1370/2007 a souvisejícími předpisy písemný návrh požadavků na splnění kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek; na písemnou žádost zadavatele vypracuje zástupce písemné zdůvodnění vhodnosti navrhovaných kvalifikačních předpokladů a způsobu hodnocení nabídek;
 - c) zpracuje všechna potřebná oznámení dle ZZVZ vztahující se k zadávacímu řízení.

7. Dále plnění zástupce spočívá v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle platného a účinného ZZVZ. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony:
 - a) návrh podmínek zadávacího řízení předloží ke schválení zadavateli;
 - b) po schválení zadavatelem odešle k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie oznámení o zahájení zadávacího řízení podle ZZVZ a prováděcích předpisů;
 - c) převezme případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracuje návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům;
 - d) zpracuje seznam podaných nabídek;
 - e) zabezpečí otevírání nabídek účastníků; pozve příslušné pracovníky zadavatele (příp. členy či náhradníky komise pro otevírání obálek, bude-li ustavena) na otevírání nabídek;
 - f) zajistí podpisy osob zúčastňujících se otevírání obálek na listinném vyhotovení čestného prohlášení obdobně podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - g) bude poskytovat právní pomoc při otevírání nabídek a organizačně zajistí otevírání nabídek včetně přípravy podkladů;
 - h) vypracuje texty protokolů týkajících se otevírání nabídek;
 - i) zabezpečí posouzení kvalifikace včetně přípravy podkladů;
 - j) pozve příslušné pracovníky zadavatele (příp. členy či náhradníky komise pro posouzení kvalifikace, bude-li ustavena) k posouzení kvalifikace účastníků;
 - k) zajistí podpisy osob zúčastňujících se posouzení kvalifikace na listinném vyhotovení čestného prohlášení obdobně podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - l) bude poskytovat právní pomoc při posuzování kvalifikace;
 - m) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních týkajících se posouzení kvalifikace;
 - n) zpracuje protokol o posouzení kvalifikace, bude-li to vhodné;
 - o) zabezpečí posouzení a hodnocení nabídek účastníků;
 - p) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na jednání hodnotící komise;
 - q) zajistí podpisy členů a náhradníků hodnotící komise, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání hodnotící komise na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - r) zajistí jednání hodnotící komise včetně přípravy podkladů pro jednání hodnotící komise;
 - s) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise,
 - t) zpracuje zprávu o hodnocení nabídek podle ustanovení § 119 ZZVZ;
 - u) zpracuje a odešle písemná oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
 - v) zpracuje a odešle písemná oznámení o výběru dodavatele;

- w) zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění, a to do 3 pracovních dnů od předání námitek zástupci zadavatelem případně v jiné přiměřené lhůtě, na které se se zadavatelem dohodne;
 - x) připraví věcnou náplň materiálů předkládaných k projednání orgánům Jihomoravského kraje, přičemž v den jejich projednávání bude vždy připraven pověřený pracovník zástupce osobně podat k materiálu vysvětlení při jednání příslušného orgánu;
 - y) bude zastupovat zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - z) zpracuje oznámení o výsledku zadávacího řízení a odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se ZZVZ a prováděcími předpisy;
 - aa) zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení tak, aby takto zkompletovaná dokumentace veřejné zakázky byla způsobilá k uchování dle ustanovení § 216 ZZVZ;
 - bb) po celou dobu zadávacího řízení povede evidenci všech úkonů;
 - cc) deleguje své zástupce jakožto člena a jeho náhradníka do ustavených komisí v zadávacím řízení a takto delegovaní zástupci budou vykonávat činnost člena nebo náhradníka komise v případě, že budou členem či náhradníkem komise jmenováni zadavatelem; v případě, že zástupce nebude do komise jmenován, je povinen se jednání komise účastnit jako externí poradce a bude jí v rámci jejího jednání poskytovat právní pomoc;
 - dd) po zřízení uživatelského účtu na profilu zadavatele na něm bude zveřejňovat všechny potřebné informace a dokumenty;
 - ee) zajistí odesílání korespondence, kterou je povinen podepsat zadavatel, pokud se v konkrétním případě nedohodne zadavatel a zástupce jinak.
8. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 6 a 7 není některý úkon zadavatele podle ZZVZ výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není ZZVZ z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle ZZVZ, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
9. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.

III.

Povinnosti zástupce

1. Zástupce se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Pokud zadavatel neposkytne v dostatečném předstihu zástupci potřebné pokyny, je zástupce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy zadavatele, které zástupce zná nebo znát má. Od pokynů zadavatele se zástupce může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu zadavatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele.
3. Zástupce prohlašuje, že se na veřejné zakázce budou podílet následující osoby odpovídající požadavkům zadavatele uvedeným v čl. 4.4 písm. b) Zadávací dokumentace:

.....doplň účastník.....

.....doplňí účastník.....

[Poznámka pro účastníka: Účastník může doplnit i další pozice dle svých potřeb]

4. Zástupce je při plnění této smlouvy povinen postupovat poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splní takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
5. Zástupce se zavazuje na výzvu zadavatele poskytnout zadavateli vysvětlení a odůvodnění obsahu dokumentace zadávacího řízení, oznámení o zakázce a oznámení o výsledku zadávacího řízení, a to do 3 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele na vysvětlení obsahu dokumentace zadávacího řízení, oznámení o zakázce nebo oznámení o výsledku zadávacího řízení. Tím není dotčen termín předání výše zmíněných dokumentů zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny jako dokumenty k uzavření smlouvy o veřejných službách.
6. Zástupce se zavazuje veškerá potřebná oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie podávat elektronicky.
7. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných ZZVZ. Zástupce je povinen zohlednit, že zadavatel je veřejnoprávním subjektem, jehož vůle je utvářena zejména kolektivními orgány [viz zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů]; orgánem utvářejícím volní složku rozhodnutí Jihomoravského kraje je Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní, a to zpravidla v pondělí) a Zastupitelstvo Jihomoravského kraje (přičemž jeho zasedání se konají obvykle 6krát ročně), s výjimkou rozhodnutí o námitkách a podání k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, které jsou svěřeny hejtmanovi.
8. Zástupce je povinen upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
9. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí zástupce vůči zadavateli písemně. Povinnost upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů s platnými a účinnými právními předpisy písemně se nevztahuje na případy, kdy zástupce je přítomen jednání, na kterém je konstituována volní složka příslušného úkonu. V takovém případě postačí, upozorní-li zástupce na rozpor úkonu zadavatele s platnými a účinnými právními předpisy při jednání ústně.
10. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 7 a 8 zproští, pokud k porušení platných a účinných právních předpisů při zadávacím řízení dle této smlouvy došlo jednáním zadavatele, které zástupci nemohlo být a nebylo známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy.
11. Zástupce se zavazuje poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce.
12. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ zadavatelem v důsledku porušení povinností zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobitelná vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, bude-li v tomto řízení konstatováno porušení povinností

zadavatele podle ZZVZ, a toto porušení povinností zadavatele bude v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy.

13. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 40 mil. Kč a se souhrnným pojistným plněním ve výši alespoň 80 mil. Kč, přičemž v případě pojistné události by pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. této smlouvy.
14. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
15. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce požadovaný doklad zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
16. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této smlouvy finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 2.000.000,- Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že zadávací řízení neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle této smlouvy.
17. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 30. 06. 2021. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
18. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy.
19. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
20. Zástupce není oprávněn plnit předmět této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů.

IV.

Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.

2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Pokud bude mít Zadavatel v době uzavřené této smlouvy k dispozici některé části dokumentace zadávacího řízení, zavazuje se předat je zástupci do 10 dnů od uzavření smlouvy.
4. Zadavatel odpovídá za úplnost a správnost jím poskytnutých podkladů.
5. Zadavatel se zavazuje zajistit zástupci plnou součinnost ve vztahu k plnění této smlouvy a předmětu zadávacího řízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, a to zejména při poskytování právního poradenství souvisejícího s volbou vhodných kvalifikačních předpokladů a s vypracováním textu obchodních podmínek ve formě textu návrhu smlouvy, při zpracovávání odpovědí na žádosti dopravců o poskytnutí dodatečných informací k podmínkám zadávacího řízení zadávacího řízení nebo při vypořádávání námitek dopravců.
6. Zadavatel se zavazuje předat zástupci námítky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek. Zadavatel se zavazuje předat zástupci žádosti o poskytnutí dodatečných informací k podmínkám zadávacího řízení, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to neprodleně, nejpozději však do 1 pracovního dne od obdržení příslušné žádosti.
7. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci veřejné zakázky informovat bezodkladně zástupce o uzavření této smlouvy.
8. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V.

Doba plnění

1. Zadávací řízení na zadání veřejné zakázky bude realizováno v době a v termínech, jak vyplývají z čl. III. odst. 7 smlouvy a čl. II. odst. 4 této smlouvy.
2. Zadavatel a zástupce se zavazují postupovat tak, aby mohlo dojít k zahájení a realizaci zadávacího řízení s maximálním urychlením.
3. Konkrétní termíny pro dokončení jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení budou smluvními stranami této smlouvy dohodnuty v závislosti na zájmech zadavatele a na konkrétních okolnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy. Pokud jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně při plnění této smlouvy náležitou součinnost, dojde k posunu termínů dohodnutých smluvními stranami na základě tohoto odstavce o dobu, po kterou trvá prodlení příslušné smluvní strany s poskytnutím náležitě součinnosti druhé smluvní straně.
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud je nemůže své závazky plnit prodlení na straně zástupce.

5. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti zástupce neprodleně po uzavření této smlouvy.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za splnění celého předmětu smlouvy, takto:
- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| odměna bez DPH |doplní účastník.....Kč, |
| sazba DPH | doplní účastník %, |
| výše DPH | doplní účastník Kč, |
| odměna včetně DPH | doplní účastníkKč. |

Pokyn pro účastníka: *Při zpracování návrhu na uzavření Smlouvy o přípravě podmínek zadávacího řízení a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na výběr autobusových dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících s Jihomoravským krajem doplní účastník požadované údaje.*

2. Odměna zástupce se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
3. Pokud z důvodu na straně zadavatele nebude zadavatelem rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení, resp. z důvodu na straně zadavatele bude zadávací řízení v době od uveřejnění oznámení o zakázce do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zrušeno rozhodnutím zadavatele, vzniká zástupci právo pouze na část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby zadavateli poskytnutých služeb dle této smlouvy, a to takto:
- a) pokud zadavatel nerozhodne o zahájení zadávacího řízení a zadavatel nebude po zástupci v této oblasti vyžadovat další služby na základě této smlouvy, ale zástupce již zpracuje do konečné podoby podmínky zadávacího řízení, ve výši 30 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami, ve výši 50 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, ve výši 80 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
4. Odměna zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
- a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na pořízení kopií výstupů zástupce;
 - d) náklady na uveřejňování potřebných informací o zakázce (např. oznámení o zakázce, oznámení o zadání zakázky);
 - e) mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - f) jiné náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 tohoto článku právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle této smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to následujícím způsobem:
 - první splátka odměny ve výši 40 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po zahájení zadávacího řízení;
 - druhá splátka odměny ve výši 40 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání a převzetí dokončené zprávy o hodnocení nabídek na veřejnou zakázku;
 - třetí splátka odměny ve výši 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.
2. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
3. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu;
 - b) označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy;
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum vystavení faktury;
 - g) splatnost faktury;
 - h) částku k úhradě.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
7. V případě jen dílčího plnění předmětu smlouvy podle čl. VI. odst. 3 je zástupce oprávněn vystavit fakturu v příslušné výši odpovídající čl. VI. odst. 3 (po zohlednění případně již zaplacené odměny podle odst. 1 tohoto článku) poté, co nastaly skutečnosti, jež zapříčinily, že zadávací řízení nebylo zahájeno či neproběhlo v celém rozsahu.
8. Zástupce touto smlouvou prohlašuje:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII.

Sankce, náhrada újmy, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu újmy v plné výši.
3. V případě porušení povinností zástupce poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu újmy v plné výši.
4. V případě porušení jiných povinností zástupce sjednaných touto smlouvou je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu újmy v plné výši.
5. Zástupce odpovídá zadavateli za újmu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
6. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ZZVZ, se považuje za újmu způsobenou zástupcem zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy.
7. Za újmu způsobenou zástupcem zadavateli se považují i náklady vynaložené zadavatelem na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklé v důsledku porušení povinností zástupce podle ZZVZ.
8. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 5. - 7. zproští, pokud prokáže, že újma vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy nebo smluvními závazky zadavatele, které jsou nebo mohou být zadavateli známy.
9. Smluvní pokuty, úroky a náhrady újmy dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou újmy je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
10. Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv z nich je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud z důvodů na straně zadavatele tento ani do 5 měsíců od převzetí řádně zpracované dokumentace zadávacího řízení nerozhodne ve smyslu ZZVZ o zahájení zadávacího řízení.

11. Smluvní strany se dále dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou na straně zástupce důvody podjatosti. Při ukončení smluvního vztahu dle tohoto ustanovení platí přiměřeně ustanovení týkající se nároků na vyplacení částí odměny dle ust. čl. VI. této smlouvy, přičemž však rozhodným okamžikem pro vznik nároku na příslušnou část odměny je okamžik vzniku podjatosti zástupce.
12. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli do 10 dnů po uzavření smlouvy doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 12 a 13 smlouvy nebo nepředloží zadavateli originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle čl. III. odst. 15 - 17 této smlouvy.
13. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 7 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
14. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinnosti smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně v této smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
15. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy porušila, náhradu vzniklé újmy.
16. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany zástupce se považují i nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.
17. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou ZZVZ neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
18. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných v této smlouvě.
19. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu újmy vzniklých z porušení smluvních povinností dle této smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.
20. V případě výpovědi nebo odstoupení od smlouvy se zadavatel zavazuje vrátit zástupci záruční listinu k finanční záruce do 12 měsíců od okamžiku, kdy nastaly účinky výpovědi nebo odstoupení.

IX.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k zadávacímu řízení ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o existenci střetu zájmů, nemá v úmyslu být účastníkem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o existenci střetu zájmů zástupce ve vztahu k veřejné zakázce nebo účastníkům v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
4. Po uzavření této smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
3. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
5. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
6. V případě pochybností o doručení písemností dle této smlouvy se má za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla druhé smluvní straně 3. pracovní den po odeslání.
7. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
8. Tuto smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy, zejména v případě žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a je si vědom povinnosti zadavatele zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv dle podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy dojde akceptovaný návrh této smlouvy navrhuje smluvní straně. Akceptace návrhu této smlouvy s dodatky nebo odchylkami, které podstatně nemění podmínky návrhu, je vyloučena.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

XI.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje na její schůzi, konané dne, usnesením č., nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady Jihomoravského kraje.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
JUDr. Bohumil Šimek
hejtman

.....
zástupce

Čestné prohlášení – splnění základní způsobilosti

dodavatele v řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

pro veřejnou zakázku na služby s názvem

„Zástupce zadavatele – Výběr autobusových dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících s Jihomoravským krajem“

Prohlašuji tímto čestně, že **dodavatel**

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Zastoupený:

Sídlo:

IČO:

- splňuje **požadavky základní způsobilosti** dle ustanovení dle čl. 4.2 Podmínek zadávacího řízení, neboť:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:
 - a. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - b. trestný čin obchodování s lidmi,
 - c. tyto trestné činy proti majetku:
 - 6. podvod,
 - 7. úvěrový podvod,
 - 8. dotační podvod,
 - 9. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 10. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - d. trestné činy hospodářské:
 - 6. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 7. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 8. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 9. pletichy při veřejné dražbě,
 - 10. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - e. trestné činy obecně nebezpečné,
 - f. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - g. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 5. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,

- 6.trestné činy úředních osob,
- 7.úplatkářství,
- 8.jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

h. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele.

K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vdne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce dodavatele

konec zadávací dokumentace

V Brně dne 12.7.2019

otisk razítka

Ing. Rostislav Snovický, v.r.
vedoucí odboru dopravy