

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**  
**SNĚHOVÉ ZÁBRANY V ZIMNÍM OBDOBÍ**  
**2019/2020 A 2020/2021**

---

**I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

Název	<b>Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje</b>
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, T: +420 547 120 330, M: <a href="mailto:gabriela.valentova@susjmk.cz">gabriela.valentova@susjmk.cz</a>

**II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je osazení, pronájem, údržba a úklid sněhových zábran v celkové délce 14 480 bm na silnicích Jihomoravského kraje. Výška sněhových zábran po osazení musí být minimálně 120 cm.
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.
URL zakázky	<a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00018387">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00018387</a>

**III. PODMÍNKY**

Termín plnění	osazení zábran – zimní období 2019/2020 nejpozději do 15.11.2019 osazení zábran - zimní období 2020/2021 nejpozději do 15.11.2020 pronájem, údržba zábran od 15.11.2019 / 15.11.2020 do odklizení zábran, nejpozději však do 31.3.2020 / 31.3.2021 odklizení zábran – zimní období 2019/2020 nejpozději do 15.04.2020 (na výzvu objednatele může být úklid proveden i před 31.3.2020) odklizení zábran – zimní období 2020/2021 nejpozději do 15.4.2021 (na výzvu objednatele může být úklid proveden i před 31.3.2021)
Místo plnění	Silniční síť Jihomoravského kraje (upřesněno v návrhu SOD).

Prohlídka místa Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

**Obchodní podmínky** jsou uvedeny ve smlouvě o dílo této zadávací dokumentace.

#### **IV. KVALIFIKACE**

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

##### **Základní způsobilost**

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

##### **Profesní způsobilost**

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

##### **Technická kvalifikace**

Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

###### Minimální úroveň:

Alespoň 1 obdobná služba o finančním objemu větším než **500.000,- Kč** bez DPH poskytnutých v průběhu posledních třech let. Pokud účastník realizoval služby s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem služeb musí být alespoň **500.000,- Kč** bez DPH. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

###### Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu dokončených služeb ve formě čestného prohlášení. Seznam musí vedle popisu předmětu služeb obsahovat minimálně měsíc a rok fyzického provedení, informaci o finančním objemu účastníkem provedených služeb a identifikaci objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

##### **Prokazování kvalifikace**

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

##### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem) se nepřipouští.**

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

## V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

## VI. HODNOCENÍ

### Hodnotící kritérium                      Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková celková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět plnění.

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

## VII. NÁVRH SMLOUVY

**Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh.** Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. IV.
- c) Kontaktní údaje dodavatele (čl. VI. odst. 9).
- d) Uvedení citlivých údajů (čl. IX. odst. 7).

Jiné změny v návrhu textu smlouvy o dílo a příloh k této ZD jsou nepřipustné.

## VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).

2. Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.
3. Návrh Smlouvy o dílo ve dvou písemných vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem. Tyto návrhy smlouvy budou odděleny od ostatních dokladů nabídky.
4. Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o dílo ve formátu \*.doc nebo \*.docx .
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

## **IX. PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta **30.9.2019 do 10:00 hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7<sup>00</sup> a 14<sup>30</sup> na podatelně SÚS JMK-ředitelství, podatelna v přízemí nebo oddělení veřejných zakázek.**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v uzavřené obálce označená:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky: „*SNĚHOVÉ ZÁBRANY V ZIMNÍM OBDOBÍ 2019/2020 a 2020/2021*“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.

## **X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

## **XI. DALŠÍ PODMÍNKY**

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

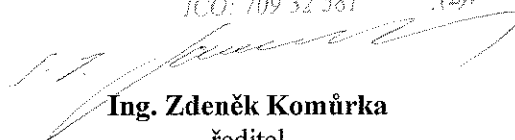
Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_224.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html)

## **XII. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – smlouva o dílo
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – zpracování nabídkové ceny

V Brně dne 19.09.2019

*Správa a údržba silnic  
Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje  
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO  
IČO: 709 32 581 (2)ř*



**Ing. Zdeněk Komůrka**  
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje