



NEMOCNICE HUSTOPEČE

příspěvková organizace Jihomoravského kraje

držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2016

Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče

Tel.: 519 407 311, fax: 519 407 399, e-mail: sekretariat@nemhu.cz

V Ý Z V A

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

„Pořízení referentského vozidla“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Bařka, ředitel nemocnice
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen objednatel	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Michaela Hýblerová (+420 519 407 365 / hyblerova.michaela@nemhu.cz)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oslovujeme Vás tímto s poptávkou na podání cenové nabídky na zpracování nabídky pro realizaci investiční akce:

„Pořízení referentského vozidla“.

- Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dle „Zásad vztahů JmK k řízení PO“ ze dne 1.9.2018 ev. Č.: 36/INA-VOK. Druhem veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), je veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“).
- Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjemní, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.

2.1. Předmět výzvy

- Předmětem VZMR je dodávka 1ks OSOBNÍHO AUTOMOBILU (dále jen „Předmět koupě“), dle technické specifikace (Příloha č. 3 této výzvy). Součástí plnění veřejné zakázky instruktáž.
- **Technická specifikace veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 3 této výzvy.**
- Služby spočívající v uvedení pořizovaného Předmětu koupě do plného provozu, zahrnují jeho odzkoušení a ověření správné funkčnosti, případně jeho seřízení, předvedení plné funkčnosti,

provedení zkušebního provozu, zajištění instruktáže pro jeho obsluhu, obstarání veškerých veřejnoprávních rozhodnutí a povolení potřebných pro uvedení Předmětu koupě do plného provozu, jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby Předmět koupě mohl plnit sjednaný či obvyklý účel.

3. ÚDAJE O UCHAZEČI

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Název dle Obchodního rejstříku, sídlo, právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno a příjmení, příp. název firmy
- Rodné číslo nebo datum narození
- Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

4. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

4.1. Součásti zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:
 - 1) Výzva k předložení nabídek
 - 2) Návrh kupní smlouvy (příloha č. 1)
 - 3) Krycí list nabídky (příloha č. 2)
 - 4) Technická specifikace (příloha č. 3)
 - 5) Čestné prohlášení (příloha č. 4)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace pod body 1 až 5 je k dispozici v elektronické formě na profilu zadavatele v systému E-ZAK.

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). **Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

- Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace zadávacím podmínkám písemně /e-mailem, faxem) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní zadavatel v elektronickém systému E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace vyřizuje kontaktní osoba.

5. ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení.

Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

5.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

- Nabídka bude zapečetěna v obálce a obálka bude opatřena nápisem: **„Neotvírat – veřejná zakázka: „Pořízení referentského vozidla“**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky v případě, kdy nabídka byla doručena po uplynutí této lhůty.
- Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena do **čtvrtku 14.11.2019, 12.00 hod.**
- Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele **Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče**, sekretariát ředitele. Nabídky lze podávat **prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hodin do 13:00 hodin.**
- Uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podají nabídku v místě pro podání nabídek osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny jejího doručení.

6. OBSAH NABÍDKY

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh Kupní smlouvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.
- **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti (všechny listy nabídky budou formálně řazeny takto:**
 - Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Záruka na Předmět koupě
 - Podepsaný návrh Kupní smlouvy
- Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení, které bude zabezpečeno proti možnosti vyjmutí jednotlivých listů nabídky – opatření proti vyjmutí listu uplatňuje zadavatel z důvodu vlastní bezpečnosti, ale současně i z důvodu zajištění proti neoprávněné manipulaci

s nabídkou dodavatele. Všechny listy nabídky budou viditelně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách.

7. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

7.1. Postup komise pro otevírání obálek

- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:
 - zda je nabídka zpracována v českém jazyku,
 - zda je návrh Kupní smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo opis.

8. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku zboží.
- Název: „**Pořízení referentského vozidla**“
- Zadavatel nepřipouští možnost rozdělení veřejné zakázky na části.
- Popis předmětu veřejné zakázky: Pořízení referentského vozidla – osobní automobil.

8.1. Doba plnění veřejné zakázky

- Nejpozději do 30 dnů od podpisu Kupní smlouvy oběma smluvními stranami. V této lhůtě musí být předmět plnění veřejné zakázky dodán a uveden do provozu a musí být doručena zadavateli faktura s datem uskutečnitelného daňového plnění.

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

- místem dodání Předmětu koupě je prodejní místo dodavatele.

9. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Technická specifikace je nedílnou součástí této výzvy – Příloha č. 3

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Požadavky pro zpracování nabídky

- Uchazeč předloží jedinou nabídku v listinné podobě.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat podepsaný návrh Kupní smlouvy, která je nedílnou součástí této výzvy a je uvedena v příloze č. 1. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob podepsána dodavatelem a u právnických osob bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V případě podepsání nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci, případně originál platného pověřovacího dokumentu.

-

10.2. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: **nabídková cena bez DPH, příslušná sazba DPH, nabídková cena včetně DPH**. Uchazeč zapíše tyto údaje do **krycího listu (příloha č. 2)** a do **návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 1)**. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu Kupní smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu Kupní smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31.12.2019.
- Nabídková cena bude cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- Uchazeč je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady na splnění veřejné zakázky rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a dle technické specifikace předmětu veřejné zakázky, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky. Jedná se o cenu, která je konečná a zahrnuje veškeré náklady na dodávku nezbytné pro řádné předání Předmětu koupě. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky nezbytné pro řádné předání Předmětu koupě, včetně veškerých rizik a vlivů, včetně vlivů inflačních či měnových.

10.3. Požadavky uchazeče

- a) Uchazeč prokáže splnění **základní způsobilosti** obdobně jako podle §74 zákona.

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení (příloha č. 4), kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení §74 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona.

- b) Uchazeč prokáže splnění **profesní způsobilosti** jako podle §77 zákona.

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesních způsobilostí. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilost).

- c) Uchazeč prokáže splnění **technické kvalifikace** obdobně jako podle §79 zákona.

K prokázání splnění technické kvalifikace obdobně jako podle §79 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení:

- podle písmene k) popisu veškerého zboží určeného k dodání, tj. kompletní specifikace přístroje s technickými údaji včetně veškerého příslušenství. Tento předpoklad dodavatel

prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci zboží. Z předkládaných listin musí vyplývat, že zboží splňuje veškeré technické požadavky stanovené v zadávací dokumentaci.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném shora.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením Kupní smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle §74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně jako podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnotící komise stanovená zadavatelem

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání obálek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

11.2. Posouzení nabídek

- Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

11.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Váha důležitosti

- | | |
|--|-------------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za provedení kompletního díla (dle podmínek uvedených v návrhu Kupní smlouvy) | 90 % |
| 2. Délka záruky v měsících | 10 % |

Způsob hodnocení nabídek stanovil zadavatel takto:

- **Kritérium č. 1 Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za provedení kompletního díla** – pro zadavatele je nejvhodnější nabídka s minimální hodnotou.

Hodnotící komise bude hodnotit výši nabídkové ceny vyjádřené v Kč bez DPH, která je cenou konečnou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých (CZK), způsobem pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} * 90 \text{ (bodů)}$$

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy předloženého účastníkem v nabídce.

- **Kritérium č. 2 – Délka záruky v měsících** – pro zadavatele je nejvhodnější nabídka s maximální hodnotou.

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou délku záruky na dílo v měsících bodovací metodou. Celková doba záruky na dílo dodavatele bude hodnocena podle její absolutní doby trvání v měsících. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená nabídková doba záruky na dílo v měsících}}{\text{nejdelší doba záruky za jakost díla v měsících}} * 10 \text{ (bodů)}$$

Jednotlivým dílčím kritériím zadavatel stanovil procentní váhy tak, že jejich součet je celkem 100. Bodová ohodnocení v dílčích kritériích se vynásobí váhou dílčího kritéria. U každé nabídky budou bodové hodnoty vynásobené váhou dílčího kritéria a následně sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude určena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny a záruky na dílo. Nejvhodnější nabídka je taková, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

11.4. Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Kupní smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (a tvoří její přílohu č. 1) a je zaslán společně s výzvou k podání nabídky.
- **V návrhu Kupní smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo překládáno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh Kupní

smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nesplňující zadávací podmínky, a tento dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po splnění zakázky. Zadavatel neposkytne dodavateli žádné zálohy.
- Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Do doby vystavení řádného účetního dokladu se lhůta splatnosti přerušuje.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Nabídka bude vypracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka, v případě pochybností může zadavatel požadovat úředně ověřený překlad.
- **Nabídka bude předložena v originále v písemné formě.**

15. PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel nebude uchazeči hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- b) Řádně podané nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- c) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.
- d) Nepřevzít nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který podá více nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou.
- h) V případě uzavírání smlouvy platí, že Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, jehož nabídka byla vítězná. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může Zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i u třetího pořadí.

- i) Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

V Hustopečích dne 05.11.2019

Ing. Petr Bařka
ředitel nemocnice

Příloha č. 1 - Kupní smlouva
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
Příloha č. 3 - Technická specifikace
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení