

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
OSTRAHA OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC
JMK – 2020/2021 – OBLAST STŘED - PRACOVISTĚ
BRNO A VYŠKOV

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky je provádění strážní služby v areálu Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje, příspěvkové organizace kraje, oblast Střed - pracoviště Brno, pracoviště Vyškov a zajištění ochrany osob přepravujících finanční hotovost a jiné hodnoty pro organizační jednotku ředitelství a oblast Střed pracoviště Brno a Vyškov.
-----------------	--

Veřejná zakázka je rozdělena na následující dílčí plnění:

Dílčí část č. 1:

Pracoviště Brno – místo Ořechovská 541/35, 619 00 Brno

Dílčí část č. 2:

Pracoviště Vyškov – místo Křečkovská 17, 682 01 Vyškov

Zadavatel nepřipouští jiné dělení veřejné zakázky, než je stanoveno v zadávací dokumentaci. Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu i obě části.

URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00019024
Druh veřejné zakázky	Služby

Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Místo plnění Dle dílčích částí:

Dílčí část č. 1:

Pracoviště Brno – místo Ořechovská 541/35, 619 00 Brno

Dílčí část č. 2:

Pracoviště Vyškov – místo Křečkovská 17, 682 01 Vyškov

Prohlídka místa Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, po předchozí tel. domluvě s kontaktní osobou:

Pracoviště Brno, Vyškov: Radek Vrána, tel.: + 420 739 383 868

Doba plnění 01/2020 – 06/2021

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy ke každé dílčí části.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost tím, že předloží níže uvedené doklady:

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

i. ostraha majetku a osob

Technické kvalifikační předpoklady

Seznam služeb obdobného charakteru provedených účastníkem za poslední 3 roky ode dne zahájení zadávacího řízení. Za obdobnou službu se považuje ostraha areálu vč. vratné služby.

Minimální úroveň:

Pro část 1 - alespoň dvě služby obdobného charakteru o finančním objemu každé z nich větším než **350.000,- Kč** bez DPH za rok. Za provedenou se má služba, která nepřetržitě trvala alespoň 1 rok v posledních 3 letech. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Pro část 2 - alespoň dvě služby obdobného charakteru o finančním objemu každé z nich větším než **300.000,- Kč** bez DPH za rok. Za provedenou se má služba, která nepřetržitě trvala alespoň 1 rok v posledních 3 letech. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Pro každou dílčí část předložením seznamu služeb obdobného charakteru za poslední 3 roky. Seznam musí obsahovat vedle názvu služby minimálně měsíc a rok zahájení a dokončení služby, informaci o ceně a kontaktní údaje na osobu objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatele, že stavby byly provedeny řádně a odborně.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování způsobilosti prostřednictvím jiných osob se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení způsobilosti a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení způsobilosti a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení způsobilosti a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky uvedené v návrhu smlouvy.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|--|------|
| 1. Za 1 hodinu strážní služby v KČ bez DPH | 90 % |
| 2. Cena za jeden realizovaný doprovod v KČ bez DPH | 10% |

Pokud není účastník plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, toto platí pro kritérium č. 1 a 2. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Vzorce:

1. Kritérium

$$\frac{NH1}{H1} \times 100 \times 0,9 = K1$$

H1

Vysvětlení

H1 - hodnocená nabídková cena

NH1 - nejnížší nabídková cena

K1 - výsledné hodnocení kritéria nabídková cena za 1 hodinu strážní služby

2. Kritérium

$$\frac{NH2}{H2} \times 100 \times 0,1 = K2$$

H2

Vysvětlení

H2 - hodnocená nabídková cena

NH2 - nejnížší nabídková cena

K2 - výsledné hodnocení kritéria nabídková cena za jeden realizovaný doprovod

Jako první v pořadí se umístí nabídka, která získá nejvyšší hodnotu při sečtení obou kritérií, ostatní budou seřazeni sestupně.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně přílohy. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- Identifikace účastníka a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- Uvedení kontaktních osob (čl. III. odst. 2)
- Uvedení odpovědných zaměstnanců pro převoz finanční hotovosti (čl. III. odst. 6)
- Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně služby (čl. V. odst. 1 a 2)

- e) Uvedení pojišťovny a limitu plnění (čl. VI. odst. 4).
 - f) Uvedení osoby určené pro styk s objednatelem (čl. VIII. odst.1).
 - g) Označení citlivých dat (čl. X. Odst. 7)
 - h) Příloha č. 1 smlouvy je příloha – certifikát pojištění obstaravatele
- Pro každou část, na kterou podává účastník nabídku, bude uzavřena samostatná smlouva.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost.
3. Návrh smlouvy ve dvou volně ložených vyhotoveních, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **9.12.2019 do 9.00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelně, nebo oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT.**
2. Názevem veřejné zakázky: „OSTRAHA OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK – 2020/2021 – OBLAST STŘED - PRACOVÍŠTĚ BRNO A VYŠKOV“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka je dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude doručeno uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky uvedené v zadávacích podmínkách nebo účastník nesplnil stanovenou způsobilost.

XII. PŘÍLOHY

1. Čestné prohlášení
2. Obchodní podmínky pracoviště Vyškov a Brno

V Brně, dne 26.11.2019

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*



Ing. Zdeněk Komůrka
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje