

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

GEODETICKÉ SLUŽBY II.

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, T: +420 547 120 330, M: gabriela.valentova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je vyhotovení geometrických plánů pro výkupy pozemků dotčených stavbami - II/374 Boskovice – Lhota Rapotina, přeložka - II/373, III/37445 Jedovnice – Křtiny – Březina, mosty a III/37365, 37367 Křtiny – Březina - III/4243 Přejezd ČD Tvrdonice, extravilán
-----------------	--

(s výjimkou pozemků ve vlastnictví obcí, Jihomoravského kraje a České republiky – tyto nejsou předmětem plnění) včetně zaměření identických bodů pro tvorbu geometrických plánů, vytyčení – stabilizace kolíkem (stabilizace bude ohrožena stavbou), pozvání všech vlastníků dotčených pozemků doporučeným dopisem, vyhotovení protokolů o vytyčení pro příslušné pracoviště Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj a pro vlastníky a pachtýře dotčených pozemků.

Další specifikace a podmínky jsou stanoveny v přílohách č. 1a – 1c ZD - obchodní podmínky.

Druh veřejné zakázky	Služby
URL odkaz zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00019039
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.
Části zakázky	veřejná zakázka je rozdělena na následující dílčí plnění: Část 1: II/374 Boskovice – Lhota Rapotina, přeložka Část 2: II/373, III/37445 Jedovnice – Křtiny – Březina, mosty a III/37365, 37367 Křtiny – Březina

Část 3: III/4243 Přejezd ČD Tvrdonice, extravilán

Zakázka je dělena na 3 části. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu i více částí veřejné zakázky.

III. PODMÍNKY

Termín plnění ihned po účinnosti smlouvy do 30.04.2020
Místo plnění pro listinné plnění, zejména geometrické plány – Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (viz příloha 1a, 1b, 1c).

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - výkon zeměměřičských činností.
3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:
 - a) oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uvedeném v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a c) cit. zákona. Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje dodavatel odbornou způsobilost zaměstnanci dodavatele, předloží dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň 1 obdobná služba pro každou část, na kterou podává účastník nabídky, dokončená v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení. Obdobnou službou je zhotovení geometrického plánu na rozdělení pozemků v rozsahu minimálně 10 pozemků pro část 1., min. 20 pozemků pro část 2. a 20 pozemků pro část 3. či geometrických plánů v rozsahu minimálně 10 pozemků pro část 1., v rozsahu minimálně 20 pozemků pro část 2. a v rozsahu minimálně 20 pozemků pro část 3. V případě geometrických plánů by tyto musely být všechny zpracovány max. ve čtyřech měsících po sobě bezprostředně jdoucích. Do stanoveného počtu pro prokázání technické kvalifikace lze počítat geometrické plány na dělení parcel pro různé objednatele.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu dokončených projektů provedených účastníkem v posledních 3 letech. Seznam musí vedle názvu popisu služby obsahovat minimálně měsíc a rok zahájení a dokončení a identifikaci objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
2. Osvědčení o odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak. Tato osoba bude uvedena v čl. I odst. 2 návrhu smlouvy.

Minimální úroveň:

- i. Oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uvedeném v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a c) cit. zákona.
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o oprávnění ověřování výsledku zeměměřických činností.
- ii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími

podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria:

1.	nabídková cena	80 %
2.	osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	20%

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena pro každou část v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenou je cena uvedená v čl. III. návrhu smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenu uvede účastník ve smlouvě o dílo a v příloze č. 1 obchodních podmínek – kalkulace ceny. Nabídková cena uvedená ve smlouvě a v příloze č. 1 - kalkulace ceny se nesmí lišit.

Kritérium č. 2 – Osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

Takovou osobou je mimo jiné osoba odpovědná uvedená v čl. I odst. 2 smlouvy o dílo.

Pro hodnocení tohoto kritéria jsou rozhodné informace uvedené účastníkem ve vyplněné příloze č. 3 smlouvy a předložené v nabídce. Účastník do přílohy č. 3 smlouvy vyplní jméno, příjmení, kontakt, vztah k účastníkovi a práce, kterými se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel při hodnocení prvotně vychází z informací účastníka. Zadavatel si však vyhrazuje právo správnost údajů uvedených zkontrolovat, případně ověřit, provést opravu vad či vyzvat účastníka k vyjasnění nesrovnalostí. Zadavatel stanovil maximum uvedených osob pro jednu část na 10 celkem. Osoby pro jednotlivé části se mohou opakovat.

Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, toto platí pro kritérium č. 1 – nabídková cena. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce, toto platí pro kritérium č. 2- osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Jako první v pořadí se umístí nabídka, která získá nejvyšší hodnotu při sečtení obou kritérií, ostatní budou seřazeni sestupně.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrhy smluv na jednotlivé části veřejné zakázky musí být předloženy ve 2 originálech včetně příloh a musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Smlouva o dílo:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení kontaktních údajů odpovědné osoby – čl. I. odst. 2 Smlouvy o dílo.
- c) Uvedení cenových údajů – čl. III. odst. 1 Smlouvy o dílo.
- d) Uvedení případných citlivých údajů – čl. VIII odst. 6 Smlouvy o dílo.
- e) Příloha č. 1 - uvedení veškerých požadovaných údajů v tabulce „kalkulace ceny“.
- f) Příloha č. 2 obchodních podmínek - Harmonogram prací věcný a časový - Účastník předloží harmonogram v alespoň týdenní podrobnosti.
- g) Příloha č. 3 obchodních podmínek – Osoby podílející se přímo na plnění předmětu smlouvy.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních pro každou část podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
5. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o dílo a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **10.12.2019 do 11.00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8⁰⁰ a 15⁰⁰ na sekretariátu, nebo oddělení veřejných zakázek.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT**.
2. Názvem veřejné zakázky: „Geodetické služby II.“.
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – obchodní podmínky pro jednotlivé části;

Příloha č. 2 – čestné prohlášení;

Příloha č. 3 – záborový elaborát pro jednotlivé části.

V Brně dne 28.11.2019

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581*


Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správa a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje