

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „***zákon***“)

Název výběrového řízení:

Stavební úpravy objektu Na Návrší č. 3, Znojmo – nábytkové vybavení

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Zadavatel:

Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace
IČO: 49439723
se sídlem: Hakenova 716/18, 669 02 Znojmo

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Předmět výběrového řízení	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8.	Hodnocení nabídek.....	6
9.	Prohlídka místa plnění.....	6
10.	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy k podání nabídek	7
11.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
12.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	7
13.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	7
14.	Další podmínky a práva zadavatele	8
15.	Seznam příloh	9

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace**
Sídlo: Hakenova 716/18, 669 02 Znojmo
Zastoupená: Mgr. Anitou Tučkovou, ředitelkou
E-mail: tuckova@ddznojmo.cz
IČO: 49439723
DIČ: není plátce DPH

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_30.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto výběrovým řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 541 654 222 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně.

1.4 Písemná komunikace mezi Zadavatelem (Zástupcem zadavatele) a dodavatelem (s výjimkou podání nabídek) musí probíhat elektronicky formou:

- a) e-mailové korespondence zasílané Zástupci zadavatelů na e-mail info@cejiza.cz, nebo
- b) prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“); pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_30.html,

avšak **nabídky jsou podávány v listinné podobě** (viz níže čl. 14 Výzvy k podání nabídek).

2. Předmět výběrového řízení

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení, dodávka a následná montáž nábytkového vybavení v objektu Dětského domova v ulici Na Návrší č. 3 ve Znojmě.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek) a ve Výkazu výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek). Předmět plnění veřejné zakázky je dále blíže specifikován v projektové dokumentaci s názvem „Stavební úpravy objektu Na Návrší č. 3, Znojmo“ včetně technické zprávy zpracované AC – projekt, Dobšická 12, Znojmo (dále jen „**Projektová dokumentace**“) (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek).

2.3 Účastník výběrového řízení je povinen nabídnout k plnění veřejné zakázky všechny položky dle výkazu výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek) v provedení uvedeném v Projektové dokumentaci (jsou-li v ní tyto položky blíže specifikovány). Předmětem plnění veřejné zakázky jsou pouze položky (s uvedeným počtem kusů) uvedené ve Výkazu výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek). Obsahuje-li Projektová dokumentace (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek) položky, případně počty kusů, které nejsou uvedené ve Výkazu výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek), tyto položky nejsou předmětem plnění veřejné zakázky. Obrazová zobrazení jednotlivých částí plnění v Projektové dokumentaci jsou pouze ilustrační a slouží k vytvoření představy dodavatele o požadovaném předmětu plnění.

Klasifikace předmětu plnění

39100000-3	Nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39140000-5	Domácí nábytek
39150000-8	Různý nábytek a vybavení
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **940.000,- Kč bez DPH.**

2.5 **Výše předpokládaná hodnoty zároveň stanoví finanční limit (hodnotu) pro nejvýše přípustnou nabídkovou cenu.** Překročení nejvýše přípustného finančního limitu (hodnoty) nabídkovou cenou dodavatele znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky a zadavatel je oprávněn vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídku dodavatele, jehož nabídková cena stanovený finanční limit překročí.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění veřejných zakázek jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách – předloze smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

4.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).

4.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

4.4 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen; pokud se jedná o vybraného dodavatele, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější, pak musí být z důvodů nesplnění kvalifikace vyloučen ze zadávacího řízení.

5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídek každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.3 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídky jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné Předlohy smlouvy (dále jen jako „**Předloha smlouvy**“), (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek).

6.2 Předlohu smlouvy účastník **není povinen v nabídce předložit**. Dodavatel je však povinen předložit čestné prohlášení, že Předlohu smlouvy akceptuje a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci Předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek). Podepsaný návrh smlouvy předloží až účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), a to v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy podle odst. 14.7 Výzvy k podání nabídek.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů

vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle Výkazu výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci předmětu plnění, a to v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v Předloze smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v Předloze smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

7.5 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s Výkazem výměr (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Dodavatel v předloženém vzoru tabulky vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Podrobnosti jsou stanoveny ve Výkazu výměr.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

8.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

8.4 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Prohlídka místa plnění

9.1 Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy k podání nabídek

10.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve Výzvě k podání nabídek, vč. jejich příloh.

10.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

10.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 Výzvy k podání nabídek e-mailem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 Výzvy k podání nabídek.

10.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh a přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh se má uvedený úkon zadavatele za doručený všem dodavatelům.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek: do 31.01.2020, do 13:00 hod.

11.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, v pracovní dny od 08:00 do 15:00 hod.

11.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

12. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

12.1 Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů od dne konce lhůty pro podání nabídky.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**.

13.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce nebo slovenském jazyce**, výjimku tvoří odborné názvy a údaje.

13.3 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

13.4 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

13.5 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) řádně vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný Formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy),
- b) oceněný položkový rozpočet zpracovaný podle Výkazu výměr (viz Příloha č. 3 této Výzvy)
- c) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

13.6 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka (Formulář nabídky v originálním vyhotovení) musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) Předlohu smlouvy dodavatel v rámci nabídky nepředkládá. Předloží pouze Formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek), kterého součástí je čestné prohlášení, že dodavatel akceptuje Předlohu smlouvy a je jí vázán.

14. Další podmínky a práva zadavatele

14.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

14.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,

- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) posoudit, zda je nabídková cena účastníka cenou mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky,
- b) vyzvat účastníka k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- c) vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

14.7 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

14.8 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

15. Seznam příloh

15.1 Nedílnou součástí této výzvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Předloha smlouvy
- Příloha č. 3** Výkaz výměr
- Příloha č. 4** Projektová dokumentace

V Brně dne 10.01.2020

Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace
v.z. Cejža, s.r.o.
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka