

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**  
**ČISTÍCÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY**

---

**I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

Název Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje

Sídlo Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO 709 32 581

Korespondenční adresa SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno

Kontaktní osoba Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322  
M: [eva.novakova@susjmk.cz](mailto:eva.novakova@susjmk.cz)

**II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Předmět zakázky Předmětem veřejné zakázky je dodávka čisticích a hygienických prostředků specifikovaných v příloze č.1 obchodních podmínek.

Druh veřejné zakázky Dodávky

URL odkaz zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00019383>

Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o veřejných zakázkách se nepoužijí.

**III. PODMÍNKY**

Termín plnění Zahájení dodávek – od účinnosti smlouvy  
Ukončení dodávek – do 31.1.2022

Místo plnění SÚS JMK, oblast Sever (Blansko), Komenského 1685/2, 678 01 Blansko  
SÚS JMK, oblast Střed (Brno), Ořechovská 541/35, 619 00 Brno  
SÚS JMK, oblast Jih (Břeclav), Lidická 3446/132A, 690 03 Břeclav  
SÚS JMK, oblast Střed (Vyškov), Křečkovská 241/17, 682 01 Vyškov  
SÚS JMK, oblast Jih (Hodonín), Brněnská 3254, 695 01 Hodonín  
SÚS JMK, oblast Západ (Znojmo), Kotkova 3725/24, 669 02 Znojmo

**Obchodní podmínky** jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

**Technické podmínky** jsou uvedeny v příloze č.1 obchodních podmínek.

**IV. KVALIFIKACE**

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

### **Základní způsobilost**

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

### **Profesní způsobilost**

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

### **Technická kvalifikace**

1. Seznam zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

#### Minimální úroveň:

- a) Alespoň 2 obdobné zakázky dokončené v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení, každá o finančním objemu minimálně 500.000,-Kč bez DPH.

### **Prokazování kvalifikace**

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem) se nepřipouští.**

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

## **V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A POSOUZENÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

## **VI. HODNOCENÍ**

### **Hodnotící kritérium                      Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č.1 návrhu kupní smlouvy.

Nejvýhodnější je nejnižší hodnota. **Nabídková cena bude vypočtena na základě součtu cen za celkového množství jednotek bez DPH.**

Oceněný soupis dodávky bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 návrhu smlouvy. Skladba oceněného soupisu dodávky bude přesně odpovídat skladbě soupisu dodávky, který je přílohou zadávací dokumentace k zakázce. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v soupisu položky nové, měnit počet měrných jednotek atd.

## VII. NÁVRH SMLOUVY

**Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně přílohy.** Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Kontaktních údajů pro zaslání objednávky (článek II., odst. 2.2);
- c) Kontaktních údajů osoby prodávajícího (článek II., odst. 2.4);
- d) Označení citlivých dat (čl. VIII. odst. 8.5.);
- e) Uvedení veškerých požadovaných údajů v příloze č.1 (tj. ceny za uvedené jednotky, ceny za celkové množství jednotek a jejich součtu, obchodních názvů výrobků, velikostí dodávaných balení).

## VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.
3. Návrh smlouvy ve dvou volně ložených vyhotoveních, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

## IV. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 24.1.2020 do 9:00 hod.

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7<sup>00</sup> a 14<sup>30</sup> na podatelně SÚS JMK – ředitelství, přízemí nebo oddělení veřejných zakázek.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky – „ČISTÍCI A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, s výjimkou návrhu smlouvy.

## X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

## IX. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_224.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html)

## X. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Soupis dodávky

V Brně, dne 13.1.2020

*Správa a údržba silnic  
Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje  
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO  
IČO: 709 32 581 (2)ř*



**Ing. Zdeněk Komůrka**

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje