

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

AUDITORSKÉ SLUŽBY – OVĚŘOVÁNÍ ÚČETNÍCH ZÁVĚREK ZADAVATELE, DAŇOVÉ PORADENSTVÍ, ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉHO PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ ZA LÉTA 2020-2023

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	<p>Předmětem zakázky jsou auditorské služby – ověřování účetních závěrek, daňové poradenství, zpracování daňového přiznání k dani z příjmů.</p> <p>Další specifikace a podmínky jsou stanoveny v přílohách ZD a obchodních podmínkách.</p> <p>Součástí plnění veřejné zakázky je: Ověřování účetních závěrek zadavatele, daňové poradenství a zpracování daňového přiznání k dani z příjmů.</p> <p>Ověření účetní uzávěrky zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce, nemá vazbu na zpracování daňového přiznání k dani z příjmů</p> <p>Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů je jednorázový postup zpracování výsledku hospodaření za kalendářní rok do formuláře pro daň z příjmů. Tento postup nemá žádnou vazbu na proces ověřování účetní závěrky</p> <p>a) v průběhu ověřovaného období provede auditor potřebné testy věcné správnosti popř. testy spolehlivosti, ověření bilanční continuity, ověření způsobu vedení účetnictví aj:</p> <p>předaudít – fyzická účast na inventarizaci v jednotlivých organizačních jednotkách</p> <p>předpokládaný rozsah 40 člověkohodin x 4 organizační jednotky</p> <p>inventarizace probíhají souběžně na všech organizačních jednotkách</p> <p>- kontrola účetnictví leden až říjen účetního roku, plnění</p>
-----------------	--

doporučení z předchozího roku, návrh doporučení pro daný účetní rok
předpokládaný rozsah 55 člověkohodin x 4 organizační jednotky , 100
člověkohodin - ředitelství

b) po skončení účetního období provede auditor ověření účetní
závěrky a vydá Zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky k
31.12. daného účetního období

Daňové poradenství 2020, 2021, 2022, 2023 - právní pomoc a finančně
ekonomické rady ve věcech daní a dalších navazujících právních
předpisů, zpracování daňového přiznání pro daň z příjmu zadavatele

Druh veřejné zakázky

Služby

URL odkaz zakázky

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00019410>

Druh zadávacího řízení

Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání
veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín

Ihned po uzavření smlouvy.

zahájení poskytování služeb

Termín plnění

Do 15.2. kalendářního roku - zpráva o ověření účetní závěrky za
předchozí rok

Do 25.1 kalendářního roku – výpočet daně z příjmu pro zaúčtování
za předchozí rok

Do 20.3. kalendářního roku – zpracování daňového přiznání za
předchozí rok

Místo plnění

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí
449/3, 602 00 Brno, pracoviště Ořechovská 35, 619 00 Brno

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhů smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného
obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné
obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři
měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:

- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.

3. Platné osvědčení o zápisu (případně registraci) v seznamu daňových poradců vedených Komorou daňových poradců.

4. Platné osvědčení Komory auditorů o auditorském oprávnění.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň 3 obdobné služby poskytnuté dodavatelem za poslední tři roky. Obdobnou službou je poskytování daňového poradenství a auditorských služeb územně správnímu celku s ročním rozpočtem min. 500 mil. Kč nebo příspěvkové organizaci zřízené územně správním celkem či státem s obratem min. 1 200 mil. Kč ročně. Za jednu službu se považuje poskytnutí daňového poradenství a auditorských služeb jednomu subjektu za jeden kalendářní rok, příklad pokud poskytl uvedené služby dodavatel jednomu subjektu v roce 2018 i 2017 považuje se toto za dvě poskytnuté služby.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Vzor seznamu je v příloze č. 3 ZD. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková celková cena v Kč včetně DPH uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět plnění (účastník uvede i cenu za jednotlivé plnění).

Nabídková cena bude kalkulována v příloze č. 4 ZD.

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrhy smluv na jednotlivé části veřejné zakázky musí být předloženy ve 2 originálech včetně příloh a musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Smlouva o poskytování daňového poradenství:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Kontaktní osoba za Poradce – čl. II. bod 6. smlouvy;
- c) Uvedení cenových údajů – čl. V. bod 2. smlouvy.
- d) Uvedení citlivých dat – čl. XI. bod 10. Smlouvy

Smlouva o poskytování auditorských služeb:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu a čl. XI. Smlouvy);
- b) Kontaktní osoba za Poradce – čl. II. bod 7. smlouvy;
- c) Uvedení cenových údajů – čl. V. bod 2. smlouvy.
- d) Statutární auditor – čl. XI. bod 1. smlouvy.
- e) Uvedení citlivých dat – čl. XI. bod 11. Smlouvy.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních pro každou část podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
5. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o dílo a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **27.1.2020 do 10.00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8⁰⁰ a 15⁰⁰ na sekretariátu, nebo oddělení veřejných zakázek.**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT**.
2. Názevem veřejné zakázky: „AUDITORSKÉ SLUŽBY – OVĚŘOVÁNÍ ÚČETNÍCH ZÁVĚREK ZADAVATELE, DAŇOVÉ PORADENSTVÍ, ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉHO PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ ZA LÉTA 2020-2023“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešit jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – obchodní podmínky;
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení;
- Příloha č. 3 – seznam obdobných služeb;
- Příloha č. 4 – tabulka kalkulace ceny.

V Brně dne 15.1.2020

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje