

**Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému:
Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby pro Jihomoravský kraj - OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Tento text a text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ dodavatel při zpracování návrhu smlouvy smaže. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

KUPNÍ SMLOUVA

kteřou dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany

1. název:	Jihomoravský kraj
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. ú. 27-7491250267/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq
zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje
kontaktní osoba:	Soňa Peloušková, referentka oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: +420 541 658 851 e-mail: pelouskova.sona@jmk.cz

(dále jen „**kupující**“)

a

2. název/jméno/obch. firma:	[...doplní dodavatel...]
sídlo:	[...doplní dodavatel...]
IČO:	[...doplní dodavatel...]
DIČ:	[...doplní dodavatel...]
zapsán v:	[...doplní dodavatel...]
bankovní spojení:	[...doplní dodavatel...]
ID datové schránky:	[...doplní dodavatel...]
zastoupený:	[...doplní dodavatel...]
kontaktní osoba:	[...doplní dodavatel...]
	telefon: [...doplní dodavatel...]
	e-mail: [...doplní dodavatel...]

(dále jen „**prodávající**“)

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému: Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby pro Jihomoravský kraj s názvem „**009 Kancelářské potřeby pro JMK – běžné a ekologicky šetrné výrobky**“, zadávané v návaznosti na ust. § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejích příloh tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
2. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby kupujícího spočívající v zabezpečení kancelářských potřeb pro zaměstnance zařazené k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje k činnostem při výkonu veřejné správy.
3. Prodávající bere na vědomí, že část předmětu koupě specifikovaná v této smlouvě musí splňovat požadavky na ekologickou šetrnost. Pokud tato část předmětu koupě bude prodávajícím dodána, aniž by splňovala požadavky na ekologickou šetrnost, považuje se to za vadné plnění se všemi právními důsledky z vadného plnění vyplývajícími.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem koupě podle této smlouvy jsou kancelářské potřeby, jejichž počet a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb (dále jen „**předmět koupě**“).
2. Prodávající se zavazuje za dále sjednanou cenu po dobu trvání této smlouvy odevzdávat kupujícímu předmět koupě, a to buď jednorázově, nebo po částech podle specifikace požadavků kupujícího uvedených v objednávce, a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě.
3. Kupující se zavazuje předmět koupě řádně a včas odevzdaný prodávajícím na základě této smlouvy a objednávky kupujícího převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.

III. Doba plnění

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu celý předmět koupě způsobem uvedeným v čl. II. odst. 2 nejpozději do 31. 1. 2021 do 16:00 hod.

2. Plnění jednotlivých částí bude uskutečňováno na základě e-mailových objednávek kupujícího. Plnění může být objednáno po částech dle aktuálních potřeb kupujícího a nemusí být rozloženo rovnoměrně na celou dobu plnění této smlouvy. Nebude-li na základě objednávek kupujícího vyčerpán celý předmět koupě 10 dnů před datem uvedeným v odst. 1 tohoto článku smlouvy, je prodávající oprávněn dodat zbývající předmět koupě i bez objednávky kupujícího tak, aby bylo ujednání odst. 1 tohoto článku smlouvy dodrženo.
3. Prodávající je povinen odevzdat objednané části předmětu koupě nejpozději do 14 dnů ode dne odeslání objednávky, není-li v objednávce kupujícího stanovena lhůta kratší. Lhůta pro dodání části předmětu koupě nesmí být v objednávce kupujícího stanovena kratší než 7 dnů ode dne odeslání objednávky prodávajícímu.
4. Prodávající nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, kdy bude moci příslušnou část předmětu koupě odevzdat kupujícímu, oznámí kupujícímu tuto skutečnost a dohodne s ním technické podrobnosti dodávky.

IV.

Místo plnění

1. Místem odevzdání a převzetí předmětu koupě dle této smlouvy je budova Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.
2. Součástí kupní ceny je i cena za dopravu předmětu koupě do sjednaného místa plnění.

V.

Odevzdání a převzetí předmětu koupě

1. Závazek prodávajícího odevzdat předmět koupě (jeho část dle objednávky) řádně a včas je splněn odevzdáním bezvadného předmětu koupě (jeho části dle objednávky) kupujícímu v místě plnění a ve lhůtě dle objednávek kupujícího a dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Kupující není povinen od prodávajícího předmět koupě či jeho část převzít, pokud vykazuje vady nebo není kompletní.
3. Při odevzdání a převzetí předmětu koupě vyhotoví prodávající dodací list s uvedením dodaných kancelářských potřeby a jejich množství. Kontaktní osoba kupujícího potvrdí svým podpisem na kopii dodacího listu převzetí předmětu koupě či jeho části odpovídající objednávce kupujícího, správnost údajů o odevzdaném předmětu koupě či jeho části uvedených v dodacím listu a převzetí jeho originálu.
4. Předáním dodacího listu a jeho převzetím a podepsáním kontaktní osobou kupujícího se má za to, že je řádně splněn závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu předmět koupě nebo jeho část odpovídající objednávce kupujícího a prodávajícímu vzniká právo na zaplacení kupní ceny za podmínek uvedených čl. VII. této smlouvy. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází z prodávajícího na kupujícího v okamžiku převzetí předmětu koupě či jeho části kupujícím.

VI. Kupní cena

1. Kupní cena za celý předmět koupě je sjednána ve výši:

- **Cena bez DPH** [...doplní dodavatel...]
- DPH 21 % [...doplní dodavatel...]
- Cena včetně DPH [...doplní dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky doplní dodavatel požadované údaje v předepsaném členění. Celková kupní cena předmětu koupě musí odpovídat souhrnu součinů poptávaného množství kancelářských potřeb dle těchto obchodních podmínek a kupních cen jednotlivých položek uvedených dodavatelem v příloze č. 1 těchto obchodních podmínek (návrhu kupní smlouvy).

2. Rozpis kupní ceny dle jednotlivých položek předmětu koupě je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb.
3. Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku prodávajícího. Kupní cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH vztahující se na předmět koupě.
4. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke změně sazby DPH, prodávající připočítá ke sjednané kupní ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Platební podmínky

1. Celková kupní cena předmětu koupě bude kupujícím hrazena podle řádně odevzdaných a převzatých částí předmětu koupě. Podkladem pro platbu kupujícího je daňový doklad - faktura (dále jen „faktura“), který je prodávající oprávněn vystavit po řádném odevzdání každé části předmětu koupě kupujícímu. Podkladem pro vystavení faktury je dodací list podle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
2. Prodávající ve faktuře uvede seznam jednotlivých položek dodávaného předmětu koupě.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny kupujícího či den doručení faktury do datové schránky kupujícího nebo na e-mailovou adresu kupujícího posta@jmk.cz.
4. Faktura musí vždy obsahovat veškeré zákonné náležitosti a náležitosti dle této smlouvy.
5. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu prodávajícímu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

6. Prodávající prohlašuje, že nemá v úmyslu neodvést daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „DPH“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.

VIII.

Práva z vadného plnění, záruka za jakost

1. Prodávající poskytuje na předmět koupě záruku, že je nový, v bezvadném stavu a způsobilý k řádnému užívání a že si zachová obvyklé vlastnosti v souladu s účelem této smlouvy minimálně po dobu trvání záruční doby. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců na veškeré kancelářské potřeby, které jsou předmětem koupě, od okamžiku jejich předání a převzetí kupujícím v souladu s touto smlouvou.
2. Právo kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má věc při přechodu nebezpečí škody na kupujícího, byť se projeví až později. Právo kupujícího založí i později vzniklá vada, kterou prodávající způsobil porušením své povinnosti. Povinnosti prodávajícího ze záruky tím nejsou dotčeny.
3. Kupující je oprávněn uplatnit veškerá zákonná práva z vadného plnění. Volba práva z vadného plnění je věcí kupujícího. Neuvede-li kupující, jaké právo v souvislosti s vadou předmětu koupě či jeho části uplatňuje, má se za to, že požaduje výměnu předmětu koupě či jeho části (tj. nahrazení vadného kusu kancelářské potřeby, jež je předmětem koupě dle této smlouvy, dodávkou nového bezvadného kusu kancelářské potřeby).
4. Prodávající je povinen reklamované kusy kancelářských potřeby převzít v místě plnění dle této smlouvy.
5. Prodávající je vždy povinen vady odstranit do 20 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
6. Neodstraní-li prodávající reklamované vady ve lhůtě 20 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je kupující oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí prodávající do 10 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu kupujícího k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo kupujícího požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty dle čl. IX. odst. 3 smlouvy.
7. Vytkl-li kupující prodávajícímu oprávněně vadu, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou kupující nemůže vadný předmět koupě užívat.
8. V případě nahrazení vadného kusu kancelářské potřeby dodávkou nového bezvadného kusu kancelářské potřeby počíná záruka na nový kus kancelářské potřeby běžet dnem jeho předání kupujícímu.
9. Oprávněnými osobami kupujícího ve věci uplatnění práv z vady předmětu koupě je kontaktní osoba kupujícího, dále vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje, případně vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

IX.

Sankce

1. Bude-li kupující v prodlení s úhradou kupní ceny (její částí), je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý jednotlivý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li prodávající svůj závazek řádně a včas odevzdat předmět koupě či jeho část, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % ze sjednané kupní ceny bez DPH za příslušnou část předmětu koupě, která nebyla prodávajícím odevzdána řádně a včas, za každý započatý den prodlení až do řádného odevzdání předmětu koupě. Prodávající je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Nesplní-li prodávající v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit řádně uplatněné vady, je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,00 Kč za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a prodávající se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu kupujícímu zaplatit.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení včetně jejich vyčíslení.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s porušením povinnosti prodávajícího, k níž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže, v plné výši.

X.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - prodlení prodávajícího s odevzdáním předmětu koupě či jeho části delší než 30 kalendářních dnů,
 - prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny předmětu koupě či jeho části na základě faktury o více než 30 dnů.
4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se nepoužije. To znamená, že smluvní strany vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva bez uznávaného elektronického podpisu.
4. Prodávající přebírá podle ust. § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s měnovými výkyvy a výkyvy cen.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru kupujícího prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
8. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá kupující.
9. Prodávající je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Prodávající prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající.

13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Kupující:

Prodávající:

V dne

V dne

Jihomoravský kraj
JUDr. Roman Heinz, Ph.D.,
ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje

[...doplň dodavatel...]
[...doplň dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky doplní dodavatel název, firmu nebo jméno a příjmení dodavatele, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele – právnickou osobu a její vztah k dodavateli – právnické osobě včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.

Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování nabídky bude dodavatelem doplněna ke každému typu kancelářských potřeb uvedených v seznamu cena za 1 kus bez DPH, cena za požadovaný počet kusů dané položky bez DPH, cena celkem za všechny položky bez DPH a cena celkem za všechny položky vč. DPH (uvedeno v samostatné tabulce). Dodavatel je současně povinen dodržet technické provedení jednotlivých druhů kancelářských potřeb.

Část A) Ekologicky šetrné výrobky:

U požadovaných druhů výrobků musí být dodržen požadavek na technické provedení a současně budou dodrženy tyto ekologické požadavky:

- všechny výrobky musí být vyrobeny z recyklovaného materiálu, pokud výrobek obsahuje vlákna z nerecyklované suroviny, musí tato pocházet z legálních zdrojů a šetrně obhospodařovaných lesů
- při výrobě nesmí být použit chlór pro bělení
- výrobky jsou prokazatelně šetrnější k životnímu prostředí, zohledňují požadavky ochrany životního prostředí i trvale udržitelného rozvoje

Splněním těchto požadavků je doložení ekoznačky Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentní ekoznačky evropské či zahraniční, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel. Výrobky budou označeny ekoznačkou.

název materiálu	měrná jednotka	počet ks	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
papírová mapa odkládací A4 tříklopá - různé barvy	ks	8 000		
papírová mapa odkládací A4 bez klop - různé barvy	ks	1 500		
papírový rychlovazač nezávěsný A4 - různé barvy	ks	5 000		
papírový rychlovazač závěsný A4 - různé barvy	ks	5 000		
papírový rozřadovač 90 - 120 mm x 240 mm, euro děrování, mix barev, 1 balení = 100 listů	bal.	200		
pořadač pákový A4, šířka hřbetu 75 - 80 mm A4, černý (možné barevné hřbety), rado zámky, kovová lišta	ks	500		
pořadač pákový A4, šířka hřbetu 50 mm A4, černý, (možné barevné hřbety), rado zámky, kovová lišta	ks	300		
archivní pořadač s kapsou A4, šířka hřbetu 75 - 80, černý	ks	500		
spisové kartonové desky s tkanicí, formát A4	ks	300		
archivní box krabice A4, šířka hřbetu 75 - 80 mm, rozměr 33 x 26 cm, s tiskem nebo bez, možno barevné hřbety, materiál hladká lepenka - plošná hmotnost minimálně 1000 g/m ²	ks	5 000		

archivní box krabice A4, šířka hřbetu 110 mm, rozměr 33 x 26 cm, s tiskem nebo bez, možno barevné hřbety, materiál hladká lepenka - plošná hmotnost minimálně 1000 g/m ²	ks	1 000		
archivní kapsa - otevřený archivační box A4, rozměr 33 x 23 cm, šířka 75 - 80 mm, s tiskem nebo bez, možno barevné hřbety	ks	300		
CELKEM bez DPH				

Část B) Výrobky z recyklovaných materiálů:

U požadovaných druhů výrobků musí být dodržen požadavek na technické provedení a současně budou výrobky či jejich části (možno i obaly) vyrobeny z recyklovaných materiálů, jež bude doloženo označením výrobku **recyklačním symbolem**.

Použití recyklovaných materiálů a označení recyklačním symbolem je minimální požadavek, tyto výrobky mohou být také s označením Ekologicky šetrný výrobek či ekvivalentní ekoznačkou, FSC, ESF.

název materiálu	měrná jednotka	počet ks	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
obálka C6 samolepící	ks	3 000		
obálka dlouhá samolepící	ks	15 000		
obálka dlouhá s okénkem samolepící	ks	5 000		
obálka C5 samolepící	ks	20 000		
obálka C4 samolepící	ks	20 000		
obálka B4 taška křížové dno samolepící	ks	10 000		
dodejka bílá C5 bez pruhu, samopropisovací samolepící, s vytrhávacím okénkem	ks	10 000		
náhradní listy do karis bloku A4, linkované, 1 balení = 100 listů	bal.	200		
náhradní listy do karis bloku A5, linkované, 1 balení = 100 listů	bal.	200		
úložná krabice A4, skládací z lepenky, odnosná - výsek úchytky na obou stranách usnadňující manipulaci, bez víka nebo s víkem (ne integrované), rozměr krabice 30 - 40 cm x 22 - 30 cm x 15 - 25 cm, dodáno v rozloženém stavu, materiál recyklovaná lepenka	ks	500		
dovolenka, formát A6, blok s minimálně 50 listy, ekologický tiskopis z recyklovaného papíru	ks	500		
propustka, formát A7, blok s minimálně 50 listy ekologický tiskopis z recyklovaného papíru	ks	500		
CELKEM bez DPH				

Část C) Výrobky z recyklovaných plastů a PP:

U požadovaných druhů výrobků musí být dodržen požadavek na technické provedení a současně budou splněny požadavky na využití recyklovaných plastů a použití polypropylenu (PP) - u těchto výrobků nebyl při jejich výrobě použit polyvinylchlorid (PVC). Použití PP bude uvedeno na obalu výrobků.

Použití recyklovaných plastů a PP jako výrobního materiálu je minimální požadavek, tyto výrobky mohou být také s označením Ekologicky šetrný výrobek či ekvivalentní ekoznačkou.

název materiálu	měrná jednotka	počet ks	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
datumové razítko samobarvící, černá poduška, otočné datum ve formátu DD-MM-RRRR; mechanika vyrobena z recyklovaného plastu - PET lahví, obal z recyklovaného papíru	ks	50		
zakládací obal "L" A4 čirý, materiál PP	ks	8 000		
zakládací obal "L" A4 barevný, materiál PP - barva žlutá, červená, modrá, zelená	ks	500		
zakládací obal U, závěsný A4, euro děrování, čirý, minimálně 50 mikronů, materiál PP	ks	70 000		
zakládací obal U, závěsný A4, euro děrování, čirý, minimálně 100 mikronů, s rozšířenou kapacitou až 70 listů, vnitřní rozměr minimálně 220 mm, materiál PP	ks	1 000		
zakládací obal U, závěsný A4 čirý s boční klopou, minimálně 100 mikronů, materiál PP	ks	3 000		
zakládací obal U, závěsný B4 čirý s boční klopou, minimálně 100 mikronů, materiál PP	ks	1 000		
zakládací obal U, závěsný A5, euro děrování, čirý, minimálně 50 mikronů, materiál PP	ks	500		
rychlovazač plastový nezávěsný, přední strana transparentní, materiál PP - různé barvy	ks	2 000		
rychlovazač plastový závěsný, přední strana transparentní, materiál PP - různé barvy	ks	1 000		
spisové desky s drukem A4, materiál PP - různé barvy	ks	1 000		
spisové desky s drukem A5, materiál PP - různé barvy	ks	2 000		
spisové desky s drukem DL, materiál PP - různé barvy	ks	1 000		
CELKEM bez DPH				

Část D) Běžné kancelářské potřeby:

U požadovaných druhů výrobků musí být dodržen požadavek na jejich technické provedení. Jde o požadavek minimální, tyto výrobky mohou být navíc také vyrobeny z recyklovaných materiálů, označeny značkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentní ekoznačkou, FSC, ESF, apod.

název materiálu	měrná jednotka	počet ks	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
děrovač na minimálně 15 listů, rozteč 8 cm, posuvný příložník	ks	100		
děrovač velký na 60 - 70 listů, rozteč děr 8 cm, posuvný příložník	ks	5		
sešíváčka na minimálně 20 listů, drátky 24/6, hloubka vkládání papíru minimálně 55 mm	ks	400		
sešíváčka velkokapacitní na 90 - 120 listů, hloubka vkládání papíru minimálně 55 mm, sponky 9/8-12 či 23/8-12	ks	20		
spony/drátky do sešíváčky, velikost 24/6	bal. á 1000 ks	2 000		
spony/drátky do velkokapacitní sešíváčky, velikost 9/8 či 23/8	bal. á 1000 ks	50		
spony/drátky do velkokapacitní sešíváčky, velikost 9/10 či 23/10	bal. á 1000 ks	50		
spony/drátky do velkokapacitní sešíváčky, velikost 9/12 či 23/12	bal. á 1000 ks	50		
samolepící bloček 70 - 80 x 70 - 80 mm, žlutý	bal. á 100 lístků	5 000		
samolepící bloček 35 - 40 x 45 - 50 mm, žlutý	3 x 100 lístků	2 000		
značkovací samolepící bločky/proužky, 5 barev, 10 - 15 x 50 mm	5 x 100 lístků	500		
zvýrazňovač tenký, klínový hrot, šířka stopy 1 - 3 mm, žlutý	ks	800		
zvýrazňovač tenký, klínový hrot, šířka stopy 1 - 3 mm, sada 4 barev	sada 4 barev	700		
zvýrazňovač silný, klínový hrot, šířka stopy 1 - 5 mm, žlutý	ks	500		
zvýrazňovač silný, klínový hrot, šířka stopy 1 - 5 mm, sada 4 barev	sada 4 barev	50		
popisovač na CD/DVD/BD černý, šíře stopy 0,5 - 2 mm	ks	200		
značkovač - permanent marker, popisovač s inkoustem na alkoholové bázi tenký, kulatý hrot, šířka stopy 1 mm - sada 4 barev	sada 4 barev	150		
značkovač - permanent marker, popisovač s inkoustem na alkoholové bázi silný, kulatý hrot, šířka stopy 2,5 mm - sada 4 barev	sada 4 barev	150		
smazatelné popisovače na magnetickou bílou tabuli/flipchart, stíratelné za sucha, kulatý nebo klínový hrot, šíře stopy 1,5 - 3 mm, sada 4 barev	sada 4 barev	150		
spony kancelářské 75 - 80 mm	bal. á 25 ks	400		

spony kancelářské 50 - 55 mm	bal. á 75 ks	550		
spony kancelářské 25 - 32 mm	bal. á 100 ks	600		
razítková barva na podušky černá, min. 25 ml	ks	100		
razítková poduška, rozměr minimálně 10 x 7 cm	ks	5		
bělící páska strojek - korekční strojek s výměnnou opravnou páskou, šířka 4-4,2 mm, délka min. 10 m	ks	500		
náhradní páska do korekčního strojku, šířka 4- 4,2 mm, délka min. 10 m	ks	300		
opravný bělící lak na bázi vody, objem min. 20 ml	ks	100		
lepící tyčinka, objem minimálně 40 g	ks	3 000		
lepidlo disperzní univerzální, bez rozpouštědel, obsah 90 - 110 g	ks	50		
izolepa transparentní, šířka 10 - 20 mm, návin minimálně 15 m	ks	500		
izolepa čirá, šířka 48 - 60 mm, návin minimálně 50 m	ks	1 500		
rozešíváč klešťový	ks	100		
pryž na tužku	ks	800		
nůžky kancelářské, velikost minimálně 20 cm	ks	200		
nůž na dopisy kovový	ks	10		
karis blok, formát A5, 4kroužkový, černý PVC, náplň linkovaná	ks	100		
karis blok, formát A4, 4kroužkový, černý PVC, náplň linkovaná	ks	100		
záznamová kniha šitá A4, minimálně 90 listů	ks	300		
záznamová kniha šitá A5, minimálně 90 listů	ks	300		
vizitkář 4kroužkový PVC, barva černá nebo modrá, vyměnitelné základní obaly, 1 obal na 4 vizitky v jedné řadě	ks	20		
kostka bílá/papírový bloček nelepený, rozměr 85 - 95 x 85 - 95 mm, výška 75 - 85 mm	ks	2 000		
arch A3 linkovaný - skládaný papír	ks	1 000		
arch A3 čtverečkovaný - skládaný papír	ks	1 000		
kuličkové pero tzv. čínské	ks	400		
tuhy do mikrotužky 0,5 mm, minimálně 12 tuh v krabičce	ks	150		
ořezávátko malé kovové	ks	100		
pravítko 30 cm	ks	400		
keramické pero	ks	300		
náplň do keramického pera modrá	ks	100		
mikrotužka/mechanická tužka, šířka tuhy 0,5 mm	ks	500		
vlhčičko prstů pěnové	ks	5		
podpisová kniha A4, černá, minimálně 16 oddílů	ks	10		
odkládací zásuvka plastová, barva béžová, transparentní hnědá, kouřová nebo hnědá, zásuvné stohování, 360 x 255 x 70 - 80 mm	ks	300		
rychlovazač přešpán A4 nezávěsný, mix barev (minimálně růžová, černá, modrá, zelená, oranžová)	ks	1 500		

spisové kartonové desky se hřbetem a tkanicí, formát A4, barva černá	ks	300		
plastová podložka s klipem, formát A4, barva černá	ks	20		
cenové etikety kotouček, bílé, 26 x 12 mm	ks	20		
tabelační samolepící etikety 36 - 37 x 89 - 100 mm, dvouřadé, 1 list = 16 etiket, 1 balení = 500 listů = 8000 etiket	bal. á 500 listů	2		
motouz, minimálně 100 g	ks	500		
fix černá tenká - popisovač, šíře stopy 1 - 2 mm	ks	1 000		
fix červená tenká - popisovač, šíře stopy 1 - 2 mm	ks	700		
popisovač typu Liner, černý stopa 0,3 mm	ks	150		
popisovač typu Liner, červený, stopa 0,3 mm	ks	150		
popisovač typu Liner, modrý, stopa 0,3 mm	ks	150		
sada popisovačů typu Liner, stopa 0,3 mm, 4 barvy	sada 4 barev	500		
sada popisovačů typu Roller, stopa 0,5 mm, 4 barvy	sada 4 barev	200		
etiketa samolepící 190 - 195 x 60 - 65 mm, bílá, 1 list A4 = 4 etikety, 1 balení = 400 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	5		
etiketa samolepící 104 - 105 x 74 - 75 mm, bílá, 1 list A4 = 8 etiket, 1 balení = 800 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	5		
etiketa samolepící 38 - 39 x 21 - 22 mm, bílá, 1 list A4 = 65 etiket, 1 balení = 6500 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	5		
etiketa samolepící 48 - 48,5 x 25 - 25,4 mm bílá, 1 list A4 = 40 etiket, 1 balení = 4000 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	5		
etiketa samolepící 70 x 41 - 42,3 mm bílá, 1 list A4 = 21 etiket, 1 balení = 2100 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	50		
etiketa samolepící kruhová, průměr 40 mm, bílá, 1 list = 24 etiket, 1 balení = 240 etiket, vhodné pro všechny typy kopírek a tiskáren	bal. á 100 listů	40		
archivační spony, plastové, vč. navlékací vidlice	bal. á 50 ks	15		
čistící vlhčené ubrousky na obrazovky/monitor, 1 balení = 100 ubrousků v dóze/krabičce	bal.	300		
čistící sprej na obrazovky/monitor, objem 200 - 250 ml	ks	100		
obálka bublinková A5	ks	500		
obálka bublinková A4	ks	500		
drátěný program - kalíšek malý na kancelářské sponky, černý	ks	20		
drátěný program - kalíšek velký na psací potřeby, černý	ks	20		
drátěný program - zásobník na papírovou kostku, velikost minimálně 10 x 10 x 8 cm, černý	ks	20		
drátěný program - trojbox na dokumenty o formátu A4 - sestava 3 drátěných zásuvek, černá	ks	5		

odpadkový koš černý drátěný, objem 12 - 15 l	ks	40		
kartonové desky - zadní díl na kroužkovou vazbu A4, žlutý, imitace kůže, gramáž minimálně 240 g/m ²	bal. á 100 ks	10		
kartonové desky - zadní díl na kroužkovou vazbu A4, modrý, imitace kůže, gramáž minimálně 240 g/m ²	bal. á 100 ks	10		
kartonové desky - zadní díl na kroužkovou vazbu A4, bílý, imitace kůže, gramáž minimálně 240 g/m ²	bal. á 100 ks	10		
kartonové desky - zadní díl na kroužkovou vazbu A4, zelený, imitace kůže, gramáž minimálně 240 g/m ²	bal. á 100 ks	10		
přední díl na kroužkovou vazbu A4 z transparentní folie, tloušťka minimálně 0,15 mm	bal. á 100 ks	40		
přední díl na kroužkovou vazbu A3 z transparentní folie, tloušťka minimálně 0,15 mm	bal. á 100 ks	2		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 6 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 8 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 10 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 12 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 14 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 16 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
plastový hřbet do kroužkové vazby, průměr 19 mm, žlutý	bal. á 100 ks	5		
laminovací folie, formát A3, tloušťka 100 mikronů	bal. á 100 ks	3		
laminovací folie, formát A4, tloušťka 100 mikronů	bal. á 100 ks	3		
laminovací folie, formát A5, tloušťka 100 mikronů	bal. á 100 ks	3		
magnety kulaté barevné, v balení min. 10 magnetů	bal.	20		
barevné plastové upínáčky (věžičky) do korkové tabule, v balení minimálně 30 upínáček	bal.	20		
papír do flipchartu, bílý, čistý (bez linek či čtverečků), děrování pro zavěšení, 1 ks = blok minimálně 20 listů	ks	50		
lněný motouz trikolora, minimálně 40 g	ks	5		
tiskopis Stvrzenka, samopropisovací formulář Optys, 3 x 25 listů, formát A6, číslovaná	ks	200		
tiskopis Kniha jízd osobním firemním vozidlem, sešit A6, minimálně 32 listů	ks	100		
skicovací blok ANTIK umělecký kartonový, formát A4, na hřbetu lepený, 1 ks = blok á 25 listů, buničinový, nehlašený, povrchově klížený papír, struktura povrchu imitující ruční papír, přírodně bílý, nebělený, plošná hmotnost 130 g/m ²	ks	20		

diář týdenní na rok 2021, formát A5, rozměr minimálně 14 x 20 cm, obsahuje plánovač dovolené, plánovací kalendář, telefonní předvolby, státní svátky, roční výhled, denní layout, adresář, barva černá a modrá	ks	300		
diář denní na rok 2021, formát A5, rozměr minimálně 14 x 20 cm, obsahuje plánovač dovolené, plánovací kalendář, telefonní předvolby, státní svátky, roční výhled, denní layout, adresář, barva černá a modrá	ks	150		
kapesní měsíční celoplastový diář na rok 2021, rozměr 6 - 8 x 16 - 18 cm, měsíční české jmenné kalendárium, barva černá	ks	200		
CELKEM bez DPH				

Celková nabídková cena předmětu koupě:

druh zboží	cena celkem bez DPH	cena celkem vč. DPH
část A – ekologicky šetrné výrobky		
část B – výrobky z recyklovaných materiálů		
část C – výrobky z recyklovaných plastů a PP		
část D – běžné kancelářské potřeby		
CENA CELKEM za část A–D		