



Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Přestavba haly na prodejnu

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

25.03.2020

Zadavatel:

Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace

IČO: 60680318

se sídlem: Sobotní 116, 691 42 Valtice

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	6
8.	Hodnocení nabídek	6
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění	7
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
13.	Lhůta pro podání nabídek	9
14.	Otevírání nabídek	9
15.	Zadávací lhůta	9
16.	Jistota	9
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	9
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
19.	Další podmínky a práva zadavatele	11
20.	Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední vinařská škola Valtice,
příspěvková organizace**
IČO: 60680318
Sídlo: Valtice, Sobotní 116, PSČ 691 42
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Tomáš Javůrek, ředitel

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_140.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Veřejné investování, s.r.o.**, IČO: 02522195, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: info@verejneinvestovani.com, tel.: + 420 727 949 947, ID datové schránky: 96baf6j (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/registrace.html>

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: Projektová dokumentace a soupis prací (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: Ing. Zbyněk Rabušic, IČO: 60120428, se sídlem: P. Bezručů 359, 691 42 Valtice.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci stávající budovy a její přestavbě na prostory budovy občanské vybavenosti – stavbu pro obchod a služby (prodejna zahradního centra, školské zařízení).

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45214000-0	Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
45300000-0	Stavební montážní práce
45454000-4	Přestavba budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **6.991.735,- Kč bez DPH.**

3.5 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.6 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.7 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

a) Výkon funkce stavbyvedoucího.

Ostatní podmínky

3.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč bez DPH, uvedená v soupisu prací na listu „Krycí list rozpočtu“ v položce „Celkem bez DPH“ (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídková cena uvedená v krycím listu soupisu prací musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

8.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

10.2 **Termín prohlídky místa plnění: dne 02.04.2020, v 10:00 hod.**

10.3 **Sraz účastníků prohlídky místa plnění: před hlavním vchodem do školní budovy (v sídle zadavatele na adrese Valtice, Sobotní 116, PSČ 691 42 (souřadnice: 48°44'26.4"N 16°45'04.7"E).**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svůj zájem o prohlídku místa plnění oznámili zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

10.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

10.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **120 dnů**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

18.9 **Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu *.xls(x)**.

18.10 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

18.11 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

- b) případně další údaje, zejm. dle Předlohy krycího listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

18.13 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.11 až 18.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 2 zákona. Zadavatel si vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky ve smyslu § 100 odst. 2 zákona, a to v případech, kdy dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, naplní důvody pro odstoupení od smlouvy, tj.:

- a) bude-li dodavatel v prodlení s předáním díla o více než 30 kalendářních dnů (odst. 138.1 smlouvy);
- b) ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení dodavatele uvedené v odstavci 141 smlouvy nebo ocitne-li se dodavatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku (odst. 138.2 smlouvy);
- c) jestliže dodavatel nepřevezme staveniště do 3 pracovních dnů od uplynutí termínu převzetí staveniště podle odstavce 39 smlouvy (odst. 138.3 smlouvy);
- d) jestliže dodavatel nezačíná stavební práce do 10 pracovních dnů od předání a převzetí staveniště podle odstavce 39 Smlouvy (odst. 138.4 smlouvy);
- e) jestliže dodavatel bezdůvodně přeruší provádění díla (odst. 138.5 smlouvy);
- f) jestliže dodavatel neodstraní v průběhu provádění díla vady zjištěné zadavatelem uvedené v zápisu z kontrolního dne nebo ve stavebním deníku, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené písemně zadavatelem (odst. 138.6 smlouvy); nebo

- g) jestliže dodavatel poruší svoji povinnost uvedenou v odstavci 57 až 59, 150 a 151, 167 nebo 172 smlouvy (odst. 138.7 smlouvy).

19.4 V případě splnění podmínek podle odst. 19.3 dokumentace zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele prostřednictvím postoupení smlouvy podle § 1895 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo uzavřením nové smlouvy na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém předmět plnění veřejné zakázky nebyl proveden dodavatelem, s nímž byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. Dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, může být za splnění uvedených podmínek nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se v rámci hodnocení provedeného v zadávacím řízení veřejné zakázky umístila na druhém místě v pořadí.

19.5 Ke změně dodavatele může dojít pouze za předpokladu, že:

- a) se dodavatel, jehož nabídka se v rámci provedeného hodnocení umístila na druhém místě v pořadí, zaváže dokončit dílo, které je předmětem veřejné zakázky, za stejných finančních podmínek (zejm. za stejných cen jednotlivých položek soupisu prací) jako první dodavatel v pořadí; a
- b) dodavatel, jehož nabídka se v rámci provedeného hodnocení umístila na druhém místě v pořadí, prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

19.6 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.11 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

a) pojistné smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit pojistnou smlouvu osvědčující, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou vybraným dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši nabídkové ceny vybraného dodavatele.

b) seznamu poddodavatelů

kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) Seznam

poddodavatelů předložený vybraným dodavatelem bude tvořit Přílohu č. 4 smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

19.12 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Projektová dokumentace a soupis prací
- Příloha č. 4** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5** Předloha seznamu členů realizačního týmu
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 7** Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 8** Předloha seznamu významných stavebních prací

V Brno dne 25.03.2020

**Střední vinařská škola Valtice,
příspěvková organizace**
v. z. Veřejné investování, s.r.o.
Mgr. Petra Hájková, jednatel