



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „***zákon***“)

Název výběrového řízení:

Podhorácké muzeum - rekonstrukce expozice Porta coeli a vstupního prostoru

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Zadavatel:

Muzeum Brněnska, příspěvková organizace
IČO: 00089257
se sídlem: Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět výběrového řízení.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	5
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	6
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění	7
11.	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy	8
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
13.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	9
14.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	9
15.	Další podmínky a práva zadavatele	10
16.	Seznam příloh.....	11

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
IČO: 00089257
Sídlo: Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. ThLic. Evžen Martinec, Ph.D., MBA, ředitel

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 541 654 222, ID datové schránky: i3pi4ha (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“), nebo prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele uvedené v odst. 1.1 Výzvy k podání nabídek.

1.4 Písemná komunikace mezi Zadavatelem (Zástupcem zadavatele) a dodavatelem (s výjimkou podání nabídek) musí probíhat elektronicky formou

- a) e-mailové korespondence zasílané Zástupci zadavateli na e-mail info@cejiza.cz, nebo
- b) prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje; pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html,

avšak **nabídky jsou podávány v listinné podobě** (viz níže čl. 14 Výzvy k podání nabídek).

2. Předmět výběrového řízení

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce expozice Porta coeli a vstupního prostoru Podhoráckého muzea spočívající v dodávce a montáži interiérového vybavení a provedení rekonstrukčních prací.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách – předloze smlouvy (Příloha č. 2 Výzva k podání nabídek) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek). Předmět plnění veřejné zakázky je dále blíže specifikován ve Studii interiéru

s názvem „Realizační dokumentace – rekonstrukce expozice Porta coeli a vstupního prostoru“ (dále jen „**Studie interiérů**“) (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek).

2.3 Účastník výběrového řízení je povinen nabídnout k plnění veřejné zakázky všechny položky uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek) v provedení uvedeném ve Studii interiérů. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou pouze položky uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek). Obsahuje-li Studie interiérů (Příloha č. 4 výzvy k podání nabídek) položky, které nejsou uvedené v specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek), tyto položky nejsou předmětem plnění veřejné zakázky. Obrazová zobrazení jednotlivých částí plnění jsou pouze ilustrační a slouží k vytvoření představy dodavatele o požadovaném předmětu plnění.

CPV kódy

39150000-8	Různý nábytek a vybavení
39156000-0	Nábytek pro haly a recepcce
39154000-6	Výstavní zařízení
39133000-3	Výstavní skříně
45442100-8	Malířské práce
45432100-5	Pokládka podlah a podlahových krytin
45310000-3	Elektroinstalační práce
45311100-1	Instalace a montáž elektrických rozvodů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **1.750.000,- Kč bez DPH.**

2.5 **Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny činí 1.999.999,- Kč bez DPH.** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění veřejných zakázek jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách – předloze smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

4.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).

4.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídek každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.3 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídky jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

5.4 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.5 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 5.4 Výzvy k podání nabídek, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné předlohy smlouvy (dále jen jako „**předloha smlouvy**“), (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek).

6.2 Předlohu smlouvy účastník není povinen v nabídce předložit. Dodavatel je však povinen předložit čestné prohlášení, že předlohu smlouvy akceptuje a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek). Podepsaný návrh smlouvy předloží až účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), a to v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy podle odst. 15.6 Výzvy k podání nabídek.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle předlohy (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci předmětu plnění, a to v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v předloze smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v předloze smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

7.5 Dodavatel zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Dodavatel v předloženém vzoru tabulky vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné, tj. nepřípustné, hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty je

zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

8.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

8.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a jejich přílohách znamená nesplnění podmínek výběrového řízení. Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

10.2 **Termín prohlídky místa plnění:** dne 11.06.2020, v 9:30 hod.

10.3 **Sraz účastníků prohlídky místa plnění:** v 9:20 hod před hlavním vstupem muzea

Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

10.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

10.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace výběrového řízení. Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve výzvě, vč. jejich příloh.

11.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

11.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 Výzvy k podání nabídek e-mailem, nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 Výzvy k podání nabídek, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh a přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh se má uvedený úkon zadavatele za doručený všem dodavatelům.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do 22.06.2020, do 13:00 hod.

12.2 Místo pro podání nabídek: na korespondenční adrese zástupce zadavatele na adrese Údolní 532/76, Brno 602 00, v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

13. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

13.1 Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů od dne konce lhůty pro podání nabídky.

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

14.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

14.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**.

14.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce nebo slovenském jazyce**.

14.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14.5 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

14.7 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět změny v předloze pro zpracování ceny obsažené v příloze č. 3** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 Výzva k podání nabídek).

14.8 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) řádně vyplněný formulář nabídky,
- b) cena plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle čl. 7 Výzvy k podání nabídek,
- c) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

14.9 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,

- b) nabídka musí být předložena v jednom originále v listinné podobě a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy, a budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- d) předlohu smlouvy dodavatel v rámci nabídky nepředkládá. Předloží pouze formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek), kterého součástí je čestné prohlášení, že dodavatel akceptuje předlohu smlouvy a je jí vázán.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.6 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

15.7 Účastník výběrového řízení je povinen si nechat vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

15.8 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

16. Seznam příloh

16.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Předloha smlouvy

Příloha č. 3 Specifikace plnění; Zpracování ceny plnění

Příloha č. 4 Studie interiéru

V Brně dne 04.06.2020

**Muzeum Brněnska, příspěvková
organizace**

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová
jednatelka