



## **Výzva k podání nabídky**

Vážení,

Střední škola Brno, Charbulova, jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **Dodávka gastronomického zařízení do studené kuchyně, cvičného studia a školní kuchyně**

#### **I. Úvodní ustanovení:**

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „**dodavatel**“, Střední škola Brno, Charbulova, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“. Právnícké a fyzické osoby, které podaly nabídku, jsou označovány jako „**účastník**“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

#### **II. Identifikační údaje zadavatele**

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Název zadavatele:                           | Střední škola Brno, Charbulova, p.o. |
| Sídlo:                                      | Charbulova 106, 618 00 Brno          |
| IČO:                                        | 60552255                             |
| DIČ:                                        | CZ 60552255                          |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: | RNDr. Jana Marková, ředitelka        |
| Kontaktní osoba:                            | Ing. Kateřina Kalinová               |
| Telefon:                                    | +420 548 424 155                     |
| E-mail:                                     | kalinova@ssposbrno.cz                |

Profil zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_149.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_149.html)

dále jen „zadavatel“

#### **III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky**

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části:

**Část 1 – Dodávka profesionálního gastronomického zařízení pro studenou kuchyni**

**Část 2 – Dodávka komerčního zařízení pro gastronomické studio**

**Část 3 – Dodávka nerezových stolů pro školní kuchyni**

Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele ve výběrovém řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, dvě nebo na všechny tři části veřejné zakázky.

Pokud dokumentace výběrového řízení nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení dokumentace výběrového řízení pro všechny části veřejné zakázky.

**Pokud dokumentace výběrového řízení nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.**



## **Předmět plnění veřejné zakázky**

### **Část 1 - Dodávka profesionálního gastronomického zařízení pro studenou kuchyni**

Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je dodávka profesionálního gastronomického zařízení pro studenou kuchyni, které je blíže specifikováno ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Do ceny dodávky bude započítána doprava, umístění a montáž na místo určení a instruktáž obsluhy.

Montáž zařízení proběhne do 48 hodin, případně o víkendu a v následujícím dni.

Dodavatel poskytne záruční servis po dobu 2 let a pozáruční servis po dobu 3 let.

### **Část 2 - Dodávka komerčního zařízení pro gastronomické studio**

Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je dodávka komerčního zařízení pro gastronomické studio, které je blíže specifikováno ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Do ceny dodávky bude započítána doprava, umístění a montáž na místo určení a instruktáž obsluhy.

Montáž zařízení proběhne do 48 hodin, případně o víkendu a v následujícím dni.

Dodavatel poskytne prodlouženou záruku 2 + 3 roky a prokáže, že disponuje autorizovaným servisním střediskem na území ČR.

### **Část 3 - Dodávka nerezových stolů pro školní kuchyni**

Předmět plnění části 3 veřejné zakázky je dodávka tří nerezových stolů pro školní kuchyni, které jsou blíže specifikovány ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Do ceny dodávky bude započítána doprava, umístění a montáž na místo určení.

Montáž zařízení proběhne do 24 hodin, případně o víkendu.

Dodavatel poskytne záruční servis po dobu 2 let.

1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

Část 1 .....320 000,- Kč

Část 2 ..... 92 000,- Kč

Část 3 ..... 38 000,- Kč

3. Doba plnění předmětu zakázky pro všechny části:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení činnosti: do 90 dnů od zahájení

4. Místo plnění:

Místem plnění pro části 1 a 2 je Učňovské středisko Nová Svatka, Veslařská 54, 637 00 Brno.

Místem plnění pro část 3 je Střední škola Charbulova, p.o., Charbulova 106, 618 00 Brno.

5. Prohlídka místa plnění:

**Prohlídka místa plnění pro část 1 a 2 bude probíhat po předchozí telefonické domluvě.**

**Prohlídku je možné domluvit s panem Lubomírem Javůrkem na tel: 775 246 323.**

Prohlídka místa plnění pro část 3 nebude organizována.

## **IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace**

### **• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech



pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele;** v takovém případě se dokument považuje za doručení okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_20611.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_20611.html)

## **V. Požadavky na prokázání kvalifikace**

- **Základní způsobilost**

**prokazuje se pro část 1, 2 i 3**

Účastník prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 3** této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

**prokazuje se pro část 1, 2 i 3**

Účastník prokáže splnění předložením běžné kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- **Technická kvalifikace**

**prokazuje se pouze pro část 1**

Účastník dodá 2 osvědčení podepsané od objednatele na dodávku obdobného charakteru v hodnotě minimálně 100 000,- Kč bez DPH, které realizoval v posledních 5 letech. Dodávka musela být uskutečněna přímo vybraným dodavatelem.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně: a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky, c) místo realizace veřejné zakázky, d) doba realizace zakázky (termín dodání), e) finanční hodnota zakázky.

## **VI. Další požadavky**

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k podání nabídky. Návrh smlouvy může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.
4. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.
5. **Zadavatel požaduje po uchazeči, aby se seznámil s místem plnění – prohlídka místa plnění po předchozí domluvě (pro část 1).**



#### VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, kontaktní e-mail, číslo datové schránky, pokud ji dodavatel má, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou **včetně všech požadovaných příloh.**
5. Seznam všech možných poddodavatelů včetně věcně vymezeného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. Pokud dodavatel nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží prázdný nebo proškrtnutý seznam poddodavatelů.

#### VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou **pro část 1** se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky - **Dodávky profesionálního gastronomického zařízení pro studenou kuchyni bez DPH.** Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídkovou cenou **pro část 2** se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky - **Dodávky komerčního zařízení pro gastronomické studio bez DPH.** Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
3. Nabídkovou cenou **pro část 3** se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky - **Dodávky nerezových stolů pro školní kuchyni bez DPH.** Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
4. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Nabídková cena bude zpracována podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje.
6. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

#### IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

##### • Podmínky pro podání nabídek

**Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky (písemnou část) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:**

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_20611.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_20611.html)

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

##### • Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **2. 7. 2020 v 10:00 hodin.**

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

**Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace**



**nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:**  
<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/> .

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Výsledek hodnocení bude zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

• **Formální úprava nabídky**

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf,, rozpočet v xls.

**X. Požadavky na vítězného dodavatele**

Vítězný dodavatel je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

**XI. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Jako nejvhodnější bude pro každou část vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich částí účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku nebo její jednotlivé části zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem

.....  
RNDr. Jana Marková  
ředitelka

**Přílohy**

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - specifikace