



V Ý Z V A

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Odborný zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Hustopeče – Snížení energetické náročnosti hlavní budovy Nemocnice Hustopeče – příprava“

Tato výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „zákon“) (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 Zákona. Zadavatel uvádí odkazy na Zákon, protože používá podpůrně jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Baťka, pověřen zastupováním dočasně neobsazeného místa ředitele
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen „zadavatel“	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Michaela Hýblerová (+420 519 407 365 / hyblerova.michaela@nemhu.cz)

2. PREAMBULE

- Zadavatel vypisuje výběrové řízení dle bodu 5.3.3. Směrnice 36/INA – VOK - „Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací“ (dále jen „zásady“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu zákona, zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá a akceptuje účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník

před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za následek vyřazení nabídky.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na **578 512,- Kč bez DPH**.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je činnost spočívající v zastoupení zadavatele podle ust. § 43 zákona, včetně zabezpečení veškerých právních úkonů s tím spojených v dále uvedeném výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Odborný zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace úsporných opatření s využitím podpory z Operačního programu životního prostředí – prioritní osa 5: Energetické úspory (dále jen „OPŽP“) ve variantním řešení metody EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Hustopeče**“, a další činnosti související s realizací uvedené veřejné zakázky, jak jsou blíže popsány v následujících odstavcích.

Předmět plnění sestává zejména z těchto činností:

- 1) Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. komplexní zabezpečení přípravy dotačně energetického projektu spočívající v poskytnutí služeb spojených s komplexním vyřízením dotační podpory z programu OPŽP ve variantním řešení metody EPC, služby zahrnují:**
 - a) Zpracování analýzy potenciálu úspory** (technické studie proveditelnosti), která je koncepčním dokumentem úspory, který vyhodnotí vhodnost žadatele, popíše stávající stav energetického hospodářství a budov, bilanční výpočet, výpočet úsporných opatření a jejich nejvhodnější kombinace z hlediska dosažitelných úspor energií, návrh investice, úspory a návratnosti, včetně výpočtu maximální, předpokládané výše dotace z programu OPŽP a zpracování návrhu na rozdělení energetických opatření financovaných zadavatelem a část energetických opatření financovaných realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO). **Analýza bude v maximální míře respektovat energetickou koncepci Jihomoravského kraje (dále jen „JMK“).** Dále bude analýza respektovat strategické cíle a opatření dle energetické koncepce JMK, která navazuje na zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 232/2015 Sb., o státní energetické koncepci a územní energetické koncepci. Analýza potenciálu úspory nemůže být zpracována poddodavatelsky.
 - b) Zpracování energetického posudku**, který bude zpracován k žádosti o dotační podporu a bude korespondovat s vítěznou variantou úsporných opatření z analýzy potenciálu úspory. Dokument obsahuje informace o posouzení plnění předem stanovených technických, ekologických a ekonomických parametrů, včetně výsledků a vyhodnocení dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Poskytnutí služby technického koordinátora, resp. manažera celého dotačně energetického projektu a koordinátora všech částí této části zakázky.** Součástí bude komunikace se SFŽP a dotčenými orgány, plánování a plnění harmonogramu prací, včetně poskytnutí pomoci po celou dobu trvání dotačního projektu. Služby technického koordinátora nemohou být poskytnuty poddodavatelsky.
 - d) Kompletní administrativu spojenou s vyřízením dotační žádosti.** Služba bude obsahovat všechny související činnosti a úkony vedoucí k bezproblémovému podání dotační žádosti a získání maximální možné dotační podpory. Zpracování kompletní dotační žádosti v programu OPŽP nemůže být zpracována poddodavatelsky.

- e) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu**, spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. dle podmínek dotace až do závěru celého dotačního projektu OPŽP. Poskytnutí servisu v průběhu udržitelnosti projektu nemůže být zpracován poddodavatelsky.
- 2) **Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejména kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, zahájení zadávacího řízení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých právních úkonů dle zákona, jakož i Směrnice č. 36/INA – VOK - Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k příspěvkovým organizacím při výběru a zadávání veřejných zakázek a smluvním zastoupení zadavatele**, což zahrnuje mimo jiné:
- a) **Přípravu, sestavení a uveřejnění oznámení** předběžných informací a oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek, včetně přípravy všech podkladů k uveřejnění na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html.
- b) **Sestavení návrhu a optimalizaci hodnotících kritérií** a jejich naplnění a obsahu se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání zadavatele.
- c) **Zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace** včetně návrhu obchodních podmínek pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce. **Zadávací dokumentace bude připravována ve spolupráci se zadavatelem a Týmem energetického managementu Jihomoravského kraje (dále jen „TEM“), zejména pak struktura financování projektu.**
- d) **Technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu**, např. poskytování zadávací dokumentace uchazečům, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, převzetí nabídek, zajištění otevírání obálek, včetně protokolů, příprava dokumentů pro jmenování členů komisí, posouzení kvalifikace., vypracování návrhů rozhodnutí o vyřazení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadávací podmínky.
- e) Zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.
- f) **V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky** vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona.
- g) **Činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku**, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení.
- h) **Činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků** uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).
- i) **Další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky** související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (ESCO – Energy Service Company).
- j) **Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele** se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření.

3) Úzká spolupráce a administrace spojená s projednáváním návrhu dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření, což zahrnuje mimo jiné i povinnost:

- a) Řídit se při vykonávání těchto činností pokyny zadavatele a TEM a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- b) Postupovat s náležitou odbornou péčí.
- c) Upozornit zadavatele a TEM na nevhodnost jeho pokynů.
- d) Provádět časovou kontrolu harmonogramu realizace.
- e) Podávat vyjádření ke změnám v dokumentaci prováděných během realizace úsporných opatření.
- f) Účastnit se kontrolních dnů konaných v průběhu realizace úsporných opatření minimálně jednou za dva měsíce, pokud nebude dohodnuto jinak.
- g) Kontrolovat shodu mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními.
- h) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení.

4) To vše s ohledem na skutečnost, že:

- a) Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky, a to formou jednacího řízení s uveřejněním pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona.
- b) Zástupce zadavatele bude pověřen zadavatelem k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- c) Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování zadavatele při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

5. DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je po podpisu smlouvy.
- **Doba plnění:** od uzavření této smlouvy do provedení energeticky úsporných opatření, tedy do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla zadavateli (realizace úsporných opatření) realizátorem energeticky úsporných opatření a úspěšné administrace v rámci podpory OPŽP, **nejpozději však do 31. 12. 2021.**
- Konkrétní termíny plnění jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky. Příkazník předá zadavateli harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do tří dnů ode dne udělení pokynu zadavatele k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- Činnosti vyplývající z asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření je povinen uchazeč vykonávat od uzavření smlouvy s realizátorem úsporných opatření, do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla realizátorem úsporných opatření zadavateli.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy nacházející se na adrese:

Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace

Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- Nabídky lze doručit osobně v pracovní dny na sekretariát ředitele, a to **od 8:00 do 15:00** v místě sídla zadavatele nebo zaslat poštou na adresu zadavatele, a to nejpozději do **10.7.2020, 12:00 hod.** Podmínka doručení nabídky není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a zadavatel ji z výběrového řízení vyřadí.
- Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka musí být podána v uzavřené a neporušené obálce. Obálka musí být označena plným názvem a sídlem účastníka a dále názvem a sídlem zadavatele „NEMOCNICE HUSTOPEČE, příspěvková organizace, Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče“, dále je nutné na obálce výrazně uvést – **„NEOTVÍRAT“** a název veřejné zakázky **„Odborný zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Hustopeče“**.

- **Adresa zadavatele pro podání nabídky:**

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy nacházející se na adrese:

Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace

Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílají elektronicky, především e-mailem na adresu: sekretariat@nemhu.cz.
- Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Kompletní zadávací dokumentace, včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele Nemocnice Hustopeče, p.o. na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k předložení nabídek
- 2) Návrh smlouvy (Příloha č. 1)
- 3) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- 4) Čestné prohlášení (Příloha č. 3)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

A. Kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace:

- a) základní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 74 zákona;
- b) profesní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 77 zákona;
- d) technické kvalifikace obdobně jako podle ust. § 79 zákona.

Ad a) Základní způsobilost:

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením **čestného prohlášení (Příloha č. 3)**, kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ust. § 74 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. **Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob (Příloha č. 3)**, které musí splňovat podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona.

Ad b) Profesní způsobilost:

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění **profesní způsobilosti**. Splnění profesních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.**
- c) **Doklad – oprávnění k výkonu činností energetického specialisty dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů**

Ad c) Technická kvalifikace

- C1. Splnění **technické kvalifikace** dodavatel prokáže **seznamem alespoň 3 obdobných zakázek – výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. kompletní zabezpečení přípravy dotačně energetického projektu spočívající v poskytnutí služeb spojených s komplexním vyřízením dotační podpory OPŽP metodou EPC** (tzn. že dodavatel ucházející se o toto výběrové řízení zpracoval pro svého zákazníka analýzu potenciálu úspory (technickou studii proveditelnosti), energetický posudek, kompletní vyřízení dotace, včetně výběrového řízení a servisu v době udržitelnosti projektu) a současně **byla provedena realizace úsporných opatření metodou EPC s celým nebo dílčím financováním ESCO** v posledních 3 letech s minimálním finančním objemem každé reference **alespoň 450 tis. Kč** s uvedením doby plnění. Zadavatel dále požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce příslušného objednatele za účelem případného ověření si účastníkem poskytnutých informací.
- C2. Splnění **technických kvalifikačních** předpokladů dodavatel **prokáže seznamem alespoň 3 obdobných zakázek – výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. kompletní zabezpečení**

přípravy dotačně energetického projektu spočívající v poskytnutí služeb spojených s **komplexním vyřízením dotační podpory z programu OPŽP** (tzn. že dodavatel ucházející se o toto výběrové řízení zpracoval pro svého zákazníka analýzu potenciálu úspory (technickou studii proveditelnosti), energetický posudek, kompletní vyřízení dotace, včetně výběrového řízení a servisu v době udržitelnosti projektu) v posledních 3 letech s minimálním finančním objemem každé reference **alespoň 450 tis Kč** s uvedením doby plnění. Zadavatel dále požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce příslušného objednatele za účelem případného ověření si uchazečem poskytnutých informací.

- C3. Splnění **technických kvalifikačních** předpokladů dodavatel prokáže **seznamem alespoň 3 obdobných zakázek** – výkon činnosti zástupce zadavatele při administraci veřejné zakázky, jejímž předmětem byla **realizace úsporných opatření metodou EPC** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zadavatel dále požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce příslušného objednatele za účelem případného ověření si uchazečem poskytnutých informací.
- C4. Dodavatel dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky:

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 3 členy**, zastávající tyto funkce (příčemž funkce Advokáta může být kumulována s funkcí Dotačního specialisty., viz níže):

- Projektový manažer celého týmu
- Energetický specialista
- Dotační specialista
- Advokát

Popis jednotlivých pozic:

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s předmětem veřejné zakázky vymezeným v čl. 4 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Projektový manažer celého týmu
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu přípravy i realizace zadávacího řízení,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na zákonné či sjednané lhůty,
 - podrobně informuje objednatele o průběhu přípravy i realizace zadávacího řízení,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacího řízení, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávacího řízení a projednává je s objednatelem.
- Energetický specialista
 - odpovídá za stanovení parametrů zadávacího řízení a zejména smlouvy, které se týkají energeticky úsporných opatření – zejména zpracování analýzy potenciálu energetické úspory, zpracování energetického posudku, spolupráce s TEM.
- Dotační specialista
 - odpovídá za přípravu zadávacích podmínek v souladu se zákonem, pravidly programu OPŽP, prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání.
- Advokát
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení,

- odpovídá za to, že je řešení financování zpracované s ohledem na dodržení pravidel programu OPŽP,
- odpovídá za celkové zpracování smlouvy (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.).

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu jsou následující:

- **projektový manažer celého týmu** – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky, je držitelem platného oprávnění udělené Ministerstvem Průmyslu a Obchodu na všechny druhy oprávnění: 1. Energetický audit, 2. Inspekce klimatizací, 3. Revize kotlů, Energetická certifikace budov (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu, předložením platného oprávnění a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dne zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci alespoň 1 zakázky OPŽP metodou EPC).
- **energetický specialista** – musí předložit osvědčení/oprávnění udělené Ministerstvem Průmyslu a Obchodu na všechny druhy oprávnění: 1. Energetický audit, 2. Inspekce klimatizací, 3. Revize kotlů, Energetická certifikace budov a musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako energetický specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dne zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci alespoň 3 zakázek metodou EPC).
- **dotační specialista** – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako dotační specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dne zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci 3 zakázek z programu OPŽP).
- **advokát** – musí předložit osvědčení o zápisu do České advokátní komory, minimálně 3 roky praxe jako organizátor zadávacích řízení u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dne zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci zadávacích podmínek a zastupoval zadavatele podle ust. § 43 zákona v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízení na veřejné zakázky na stavební práce, přičemž alespoň v rámci 1 zadávacího řízení bylo vedeno jednání s více než jedním dodavatelem.

B. Ekonomické předpoklady

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 2 000 000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- krycí list nabídky;
- doklady k prokázání kvalifikace;

- účastník předkládá doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, bude-li zadavatel před případným uzavřením smlouvy požadovat originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, je uchazeč povinen je předložit;
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;
- krycí list nabídky (Příloha č. 2) obsahující celkovou nabídkovou cenu s DPH, DPH a nabídkovou cenu bez DPH spolu s názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (zejména obchodní firmou nebo názvem, sídlem či místem podnikání, IČ, údajem o zápisu v OR, kontaktními údaji – telefonem, faxem, emailem a uvedením kontaktní osoby ve věci nabídky) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- nabídka musí být předložena v českém jazyce;
- nabídku, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace, zpracovanou v souladu s výzvou je účastník povinen podat písemně v listinné podobě v jednom vyhotovení;
- předkládá-li nabídku více osob společně, bude nabídka obsahovat smlouvu o vzniku společnosti dle ust. § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- nabídka bude obsahovat 2 stejnopisy návrhu smlouvy na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pro návrh Smlouvy použije účastník závazný vzor smlouvy, který je připojen jako Příloha č. 1 k této výzvy k podání nabídky a doplní jej o údaje určené k doplnění účastníkem, včetně příloh. Návrh smlouvy nesmí být jednostranně měněn ani doplňován. Nabídka obsahující nepodepsaný nebo neúplný návrh příkazní smlouvy bude z dalšího hodnocení vyřazena.
- **Formální řazení listů nabídky:**
 - Krycí list nabídky.
 - Obsah nabídky.
 - Reference.
 - Doklady o splnění kvalifikace.
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky.
 - Podepsaný návrh na uzavření smlouvy.

Náklady účastníka výběrového řízení spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách **v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH.** Dále je uchazeč povinen určit, **jaká část ceny připadá na úhradu služeb uvedených v bodech 1), 2), 3) kapitoly „Předmět veřejné zakázky“** Všechny ceny musí být uvedeny celým číslem bez desetinných míst. Ceny v předepsaném členění jsou ve stejném smyslu zpracovány do návrhu smlouvy.
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako **ceny nejvýše přípustné a konečné.** V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod. Nabídkovou cenu není možné překročit. Nabídkovou cenu bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Požadované obchodní a platební podmínky zpracoval zadavatel do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy (Příloha č. 1).

Na základě závěru a doporučení z energetického posudku úsporných opatření v areálu nemocnice Hustopeče, který je součástí předmětu smlouvy č. 1) odstavec b), zadavatel/investor rozhodne o způsobu realizace úsporných opatření. V případě rozhodnutí zadavatele/investora realizovat úsporná opatření dodavatelským způsobem, tedy nebude k realizaci využita metoda EPC, zadavatel upozorňuje, že odstavce 2) a 3) předmětu veřejné zakázky nemusí být naplněny, tedy se bude následně jednat o méněpráce.

12. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. Postup hodnotící komise

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání obálek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.
- Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:
 - zda je nabídka zpracována v českém jazyku,
 - zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek.

12.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

- Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena bez DPH
- b) reference

Váha důležitosti

- váha 70 %
- váha 30 %

- Nabídky budou z hlediska jednotlivých kritérií hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci tohoto kritéria.
- **U kritéria nabídková cena** má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} * 70 \text{ (bodů)}$$

- **U kritéria počet referencí** má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

$$\frac{\text{počet referencí hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem referencí}} * 30 \text{ (bodů)}$$

Pro kritérium reference bude rozhodný počet referenčních zakázek týkající se zpracování obdobných referencí. Pro účely hodnocení budou všechny referenční zakázky považovány za rovnocenné. Za akceptované reference budou považovány reference realizované za poslední tři roky před zahájením

zadávacího řízení. Každá uvedená reference však musí splnit podmínky odstavce 9, bodu Ad c). Technické kvalifikační předpoklady, včetně minimální hodnoty zakázky. Minimální počet referencí je stanoven v bodu Ad c). Technické kvalifikační předpoklady této výzvy. Pro účely hodnocení zadavatel omezuje počet referencí na 10 kusů. Vyšší počet referencí tak již nebude mít vliv na hodnocení.

12.4. Výběr nejvhodnější nabídky

- Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí ekonomické výhodnosti nabídky tak, že jako **nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Hodnotící komise následně sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu.**

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Smlouvy, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky jako její Příloha č. 1.
- **V návrhu Smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je zadavatelem přímo požadováno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh Kupní smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího vyřazena z výběrového řízení.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu).

14. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po předání kompletního díla.
- Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od vystavení dodavatelem. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Do doby vystavení řádného účetního dokladu se lhůta splatnosti přerušuje.

15. OSTATNÍ

- Zadavatel nebude účastníkovi hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- Každý dodavatel může v rámci zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně, přičemž tito dodavatelé budou považováni za jednoho účastníka. Podání variantních nabídek není přípustné.
- Řádně podané nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky.

- V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, jehož nabídka byla první v pořadí. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i u třetího pořadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky, nebo výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit.

V Hustopečích 16.6.2020

.....
Ing. Petr Bařka
Nemocnice Hustopeče, p.o.

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení