

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA OSLAVANY**

1. Město Oslavany
zastoupené: starostou města panem Vitem Aldorfem
sídlo: 664 12 Oslavany, nám. 13. prosince 2
IČO : 002 82 286
kontaktní osoba: Ing. Renata Zezuláková, vedoucí ekonomického odboru
tel: 546 418 419
e-mail: zezulakova.renata@oslavany-mesto.cz
bankovní spojení: KB Ivančice
účet číslo :
telefon/fax: 546 418 411, fax 546 418 410
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace
zastoupená: Ing. Jaromírem Hruběšem, ředitelem
sídlo: 664 91 Ivančice, Široká 16
IČO : 00225827
bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
účet číslo :
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA OSLAVANY**

**Čl. I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční finanční podpory z rozpočtu města Oslavany ve formě dotace (dále jen „dotace“) na úhradu nákladů spojených s projektem **„Obnova technického vybavení Léčebny dlouhodobě nemocných s 60 lůžky.“**
2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace, která je u poskytovatele evidována pod č.j. MUOS/00920/2020.

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy, a to nejpozději do **31.12.2020**.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato podpora naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 a 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.

Čl. II.

Výše dotace

Příjemci je dotace poskytována ve výši: **200 000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Čl. III.

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději **do 30 dnů** ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Čl. IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn poskytnutou dotaci čerpat nejpozději do **31.12. 2020**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu/činnosti uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné měnit neuznatelné výdaje.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu.
Neuznatelnými výdaji se rozumí: např. úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu, pořízení investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku, úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.
5. Uznatelné výdaje projektu/činnosti ve skutečné výši musí vzniknout v době od **1.1.2020** a musí být uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2020**.
6. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Města Oslavany ve výši.....Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.1.2021** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu/činnosti na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici rovněž na www.oslavany-mesto.cz a u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, bankovních výpisů apod.).

12. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce dotace
- b) stručný popis realizace projektu nebo činnosti
- c) celkové zhodnocení projektu nebo činnosti a přínosu pro příjemce
- d) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
- e) přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.)

13. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu/činnosti, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt/činnost realizovat v souladu s právními předpisy.

15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu/činnosti archivovat podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh
- tuto smlouvu
- originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
- závěrečné finanční vyúčtování projektu/činnosti

16. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů), kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoli k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti, projektu.

17. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

Čl. V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem projektu/činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/činnosti nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu/činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

Čl. VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce po ukončení projektu/činnosti, nejpozději však do 31.1. 2021 nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce po ukončení projektu/činnosti, nejpozději však do 31.1.2021 nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:

- a) provedení změny v projektu/činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu
- b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou
- c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou

- d) realizace projektu/činnosti v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem
 - e) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.
-
- 4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel vypoví smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 15 dnů po uplynutí výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.
 - 5. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 6. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

- 1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- 2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
- 3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
- 4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Čl. VIII. Závěrečná ujednání

- 1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec úřadu města Oslavany. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma (všemi) smluvními stranami.
- 3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 4 - formulář Finanční vyúčtování dotace

Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů o platnosti právního úkonu:

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Oslavany podle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne 11.5.2020, usnesením č. 14/02/2020.

V Oslavanech, dne 17.6.2020

V Oslavanech dne 16.6.2020

.....
Město Oslavany
(poskytovatel podpory)

.....
Příjemce podpory

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Název činnosti/ projektu	
Celkové výdaje na projekt/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu města Oslavany (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet města Oslavany dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace města Oslavany

V dne

Název/ obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.