

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

zakázka malého rozsahu na služby
**„Analýza zdravotní dokumentace pro identifikaci potenciálních infekcí
spojených s poskytováním zdravotní péče“**

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Právní forma:

Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:

Kontaktní osoba:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

00226912

CZ00226912

331 - Příspěvková organizace

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Ing. Eva Šafářová

1. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Cílem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) je uzavření smlouvy o poskytnutí Služby s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“, "dodavatel" nebo "vítězný dodavatel").

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu na dobu neurčitou činí **600.000,- Kč bez DPH** (slovy: šest set tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré náklady na pokrytí poskytnuté služby včetně podpory provozu v délce trvání platnosti smlouvy.

2. PŘEDMĚT VZMR

2.1.Účel VZMR

Účelem VZMR je poskytnutí služby Analýza zdravotní dokumentace pro identifikaci potenciálních infekcí spojených s poskytováním zdravotní péče (dále jen Služba).

Předmětem plnění VZMR je dodávka služeb, jejíž podrobná specifikace je uvedena v dalších kapitolách.

2.2.Specifikace služby

Automatická identifikace potenciálních infekcí spojených se zdravotní péčí (dále jen HAI) je

- uplatňována pro všechna klinická oddělení i ambulance Nemocnice Kyjov
- podle definic ECDC i podle přibližných definic v dokumentaci (například z důvodů neúplnosti zdravotnické dokumentace, psaní zkratk apod.)

Rizikové pacienti jsou sledováni a identifikováni v rámci

- jedné hospitalizace
- rehospitalizace
- hospitalizace a následné ambulantní péče v Nemocnici Kyjov

2.2.1. Identifikace rizikových pacientů

Služba vyhledává pacienty, v jejichž případě došlo při mikrobiologickém vyšetření k pozitivnímu nálezu vybraných patogenů, resp. vybraných vlastností patogenů.

Služba poskytuje uživateli možnost prověření, zda při předchozích hospitalizacích měl / neměl pacient pozitivní mikrobiologický nález definovaných patogenů, resp. vybraných vlastností patogenů.

Služba vyhledává rizikové pacienty podle definic ECDC v minimálním rozsahu podle:

- **Infekce v místě chirurgického výkonu**
- **Infekce krevního řečiště, včetně infekce spojených s žilním katetrem**
- **Pneumonie – zánět plic**
- **Infekce močového traktu, včetně infekcí spojených s permanentním močovým katetrem**

- **Infekce GIT**
- Respirační infekce jiné než pneumonie
- Infekce reprodukčního traktu
- Infekce kůže a měkkých tkání
- Infekce kostí a kloubů
- Infekce centrální nervové soustavy
- Infekce kardiovaskulárního systému
- Systémové infekce
- Atd.

Služba určí u potenciální HAI

- typ infekce
- agens
- oddělení při stanovení diagnózy, včetně možnosti vybrat „externí zařízení“

Identifikace rizikových pacientů

- podle neobvyklé délky hospitalizace (zadavatel si může určit sám sledovanou délku hospitalizace u vybraných výkonů nebo diagnóz, při jejímž překročení dochází k pozitivnímu vyhodnocení)
- podle neobvyklé trajektorie v rámci jedné hospitalizace (trajektorii si může zadavatel určit sám, na příklad u elektivních výkonů)
- podle rehospitalizace pro stejnou diagnózou nebo výkonem
- z veškerých záznamů, jak strukturovaných, tak nestrukturovaných, v elektronické dokumentaci pacienta vedené v nemocničním informačním systému i modulu ošetrovatelské dokumentace
 - o příjmová zpráva, denní dekurz, záznamy o medikaci, operační záznam, epikríza, výsledky mikrobiologických vyšetření, laboratorní výsledky, hodnocení zobrazovacích metod, konziliárních vyšetření, ošetrovatelská dokumentace, propouštěcí zpráva

2.2.2. Validace HAI

Validaci provádí určený/ní pracovník/ci Nemocnice Kyjov. Služba umí rozlišit potenciální HAI před validací a HAI po validaci. Seznam potenciálních HAI je možné filtrovat podle stavu, oddělení, popřípadě jiných parametrů určených zadavatelem.

Je zvýrazněna kontrola kontaktním lékařem pro nemocniční infekce na oddělení, kde je pacient hospitalizován/ léčen a kontrola vedoucím lékařem pro kontrolu infekcí Nemocnice Kyjov.

Je možné procházet dokumentaci i laboratorní či jiné výsledky, dle kterých byla identifikována HAI, optimálně s barevně označenými pojmy souvisejícími s HAI. K léčivům jsou k dispozici informace – účinné látky a ATC skupina.

2.2.3. Minimální reporting

Automatické přehledy dostupné v aplikaci s možností filtrování všech vstupních dat v jednotlivých reportech. Možnost ukládání definovaných filtrů pro další použití uživatelem. Report o četnosti HAI na odděleních (absolutní četnost, relativní četnost vůči hospitalizacím, přepočet na 1000 hospitalizačních dnů) s možností filtrů (časový interval, typ HAI). Export dat v XLSX.

2.3. Povinné parametry poskytované služby

2.3.1. Obecné požadavky

Implementace navrženého řešení bude realizována v IT prostředí zadavatele. Dodavatel uvede do své nabídky optimální HW a SW požadavky na bezproblémový běh navrženého řešení. Náklady na pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu budou součástí nabídkové ceny dodavatele.

Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení.

Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného dodavatelem. Náklady spojené s vytvořením a údržbou těchto vazeb na straně zadavatele nejsou předmětem VZMR a nabídkové ceny.

2.3.2. Specifické požadavky

Č.	Povinnost	Požadavek
1	Požadované	Struktura dat – Vstupní data pro Služby obsahují informace ve strukturované (dále také jako „SD“) ale i nestrukturované (text) podobě (dále také jako „NSD“). Služba tedy bude zpracovávat i textové informace.
2	Požadované	Analýza nestrukturovaného textu – Služba bude využívat komplexní chápání jazyka (uznávání negací, gramatickou analýzu, inflexe – časování a skloňování, zjednodušení zkratk, porozumění kontextu, určování slovních druhů, lemmatizaci nikoliv stemming, využívání celosvětových standardů NLP / UIMA.
3	Požadované	Inteligentní detekce diagnózy – Služba umožní automatickou detekci diagnóz zapsaných v textu opisným textovým tvarem. Takto detekovaná diagnóza bude automaticky přiřazena katalogovému seznamu (MKN-10). Do dalších analýz bude vstupovat již pod katalogovým označením.
4	Požadované	Napojení na informační systém zadavatele - Data jsou k dispozici v informačních systémech NIS-TREE a AMIS*HD Ošetrovateľská dokumentace. Služba musí být propojena s těmito informačními systémy. Datové rozhraní pro předávání dat bude v datovém standardu DASTA.
5	Požadované	Napojení na informační systém zadavatele - Výsledky budou interpretovány (vizualizovány) ve vlastním informačním systému. V rámci vizualizace musí řešení podporovat možnost zobrazení dílčích zdravotních záznamů, na základě kterých došlo k vyhodnocení potenciální HAI.
6	Požadované	Integrace s Active Directory a řízení přístupů - Navržené řešení musí být propojeno na systém správy uživatelů MS Active Directory (AD) nemocnice a musí provádět autentizaci uživatelů vůči této autoritě pro zajištění jednoznačné identifikace uživatele. Dle definovaných skupin v AD bude řízen přístup k datům nebo příslušnost uživatele k jednotlivým pracovištím.

7	Požadované	Analýza v reálném čase – Výsledky poskytované službou budou poskytovány v reálném čase. Tedy po vzniku a uložení nového dokumentu v informačním systému zadavatele musí dojít okamžitě k jeho přiřazení do analýz služby.
8	Požadované	Dostupnost zdravotní dokumentace v reálném čase – Zdravotní dokumentace určená pro sdílení s jinými zdravotními pracovníky bude poskytována v reálném čase. Tedy po vzniku a uložení nového dokumentu v informačním systému zadavatele musí dojít okamžitě k jeho zpřístupnění.
9	Požadované	Zobrazení zdrojové informace s vyznačením důvodů – Služba musí u každé procedury, ve které jsou data interpretována, zobrazit i zdrojovou dokumentaci s vyznačením informací, na základě kterých služba navrhla danou informaci zařadit do procedury / analýzy.
10	Požadované	Logování - Veškeré přístupy k datům a aktivita uživatelů v IS budou logovány tak, aby byly zřejmé přístupy k jednotlivým údajům a zpětná kontrola těchto údajů. V systému bude evidována jednoznačná identifikace kdo, kdy provedl zápis do systému nebo provedl náhled do dokumentace. Tyto logy budou zabezpečeny proti změnám. Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx). Logovací modul bude dostupný pouze určené roli (administrátor/auditor).

2.4. Dodávka a poskytování služby

2.4.1. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce související s nabízeným poskytnutím služby. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro poskytnutí služby v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Dodávku multilicencí nabízeného řešení bez omezení počtu uživatelů a funkcí nabízených systémů.
- Dodávku řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení.
- Zpracování uživatelské dokumentace.
- Provedení školení obsluhy.
- Zajištění zkušebního provozu.
- Provedení akceptačních testů.
- Předání do ostrého provozu.
- Zajištění supervize při zahájení ostrého produktivního provozu v délce trvání 2 týdny.

Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2 kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x v kopii v papírové formě.

2.4.2. Požadavky na zajištění projektového vedení

Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky specialistou.

Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce, včetně uvedení kritických milníků, které budou zahrnovat min. Následující milníky:

- a) Implementace
- b) Školení obsluhy
- c) Zkušební provoz
- d) Akceptační testy
- e) Zahájení ostrého provozu

Nejpozdější termín pro zahájení zkušebního provozu jsou 4 měsíce od uzavření smlouvy. Zkušební provoz bude v délce trvání minimálně 1 kalendářního měsíce.

Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení dodávky jsou 6 měsíce od uzavření smlouvy.

Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb. Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o poskytování služby.

Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

2.4.3. Požadavky na provozní dokumentaci

Dodavatel zpracuje uživatelskou dokumentaci, která bude detailně popisovat způsob užívání služby.

2.4.4. Požadavky na školení

Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele a to minimálně v rozsahu 2 školících dnů.

Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi služby v rozsahu potřebném pro užívání a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

Minimální rozsah 1 (jednoho) školícího dne je 6 hodin.

Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.

Předpokládá se účast kontaktních lékařů NK.

Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

2.4.5. Požadavky na zkušební provoz

Zkušební provoz bude proveden v délce trvání minimálně 1 měsíce klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které nakonfiguruje dodavatel v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.

V průběhu zkušebního provozu klíčoví uživatelé průběžně předávají případné připomínky.

Dodavatel připomínky v průběhu zkušebního provozu průběžně řeší a o způsobu řešení zadavatele informuje.

Připomínky jsou předávány prostřednictvím služby helpdesk.

Předané připomínky budou kategorizovány (kategorie 1 / kategorie 2 / kategorie 3 / kategorie 4):

- a) Incident / vada kategorie 1 zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (SW, IS) je plně funkční, zobrazuje však nepřesné výsledky, které nemají zásadní vliv na výsledek analýz
- b) Incident / vada kategorie 2 zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (SW, IS) je plně funkční, zobrazuje však nepřesné výsledky, které mají zásadní vliv na výsledek analýz
- c) Incident / vada kategorie 3 zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (SW, IS) je plně funkční, zobrazuje však výsledky, které znemožňují systém užívat
- d) Incident / vada kategorie 4 zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (SW, IS) není funkční

2.4.6. Požadavky na provedení akceptačních testů, přechod do ostrého provozu

Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů. Odsouhlasení způsobu a provedení akceptačních testů přináležejí zadavateli.

Součástí akceptačních testů musí být minimálně ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů dodávané služby,

O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

Podkladem k akceptaci je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části služby, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek klasifikace Incident/Vada všech kategorií.

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.

Dodavatel zajistí podporu v počátku ostrého provozu na produktivním prostředí v délce trvání minimálně 2 týdnů takto:

Fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu),

Možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. V termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele v průběhu 2 týdnů podpory.

Před zahájením produkčního provozu zajistí dodavatel pro zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí. Finální akceptace předaného plnění bude zadavatelem provedena po ověření funkčnosti dodávky v produkčním prostředí.

2.5. Produktivní provoz a servisní podmínky

2.5.1. Požadavky na produktivní provoz služby a servisní podmínky

Zadavatel požaduje délku trvání služby 36 měsíců. Uváděné parametry byly zjištěny jako standardní, tj. Poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny služby.

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

Se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,

S funkcionalitou definovanou ve smlouvě o poskytování služby dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,

S platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do 30 pracovních dnů.

Pro hlášení servisních požadavků zajistí dodavatel přístup ke svému helpdeskovému systému pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky.

Základní požadavky na helpdesk systém:

- a) Dodavatel bude poskytovat službu helpdesku 5x8 (všední dny, 8 hodin denně, od 8:30 do 16:30)
- b) Přístup na helpdesk Dodavatele bude možné přístupem: telefonním, emailovým, vstupem do aplikace helpdesk Dodavatele
- c) Zadavatel bude moci v systému Dodavatele monitorovat průběhy řešení a celou historii
- d) Zadavatel vyžaduje reakci na servisní požadavek do 24 hodin od doby nahlášení. Reakcí na servisní požadavek je záznam v systému helpdesk Dodavatele o přijetí a akceptaci požadavku a emailová notifikace o přijetí a akceptaci požadavku včetně informace o délce řešení.

Součástí poskytování služby je i poskytování základní podpory rozvoje a údržby poskytované služby v minimálním rozsahu:

- Legislativní servis, kdy aktuální verze poskytované služby musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
- Lékařský, odborný servis, kdy aktuální verze poskytované služby musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nového odborného doporučení odbornou společností nebo jiným orgánem (např. ECDC) nejpozději v den úpravy.

2.6.CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systém pro zaznamenání docházky	31711310-9
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Servery	48820000-2
Archivovací a čtecí zařízení	30233000-1
Síťová infrastruktura	32424000-1
Síťové komponenty	32422000-7
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1.Doba plnění

Doba plnění předmětu bude specifikována v předimplementační analýze, na jejímž základě bude vytvořen i rámcový harmonogram.

Pozn. Zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po uzavření smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZMR. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy o poskytnutí služby s vybraným Účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.

3.2.Místo plnění

Místem plnění VZMR je sídlo zadavatele.

3.3.Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu VZMR se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1.Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) Základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) Profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) Technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

4.2.Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.3.Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu ust § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. A), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4.Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení a to v souladu s ust. § 45 odst. 1) a § 46 odst. 1) ZZVZ .

4.5.Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) Má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. A) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. A) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. A) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. A) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. A) ZZVZ,
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. B) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. B) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. C) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. D) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. E) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. B), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle ust. § 75 odst. 1 písm. C), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

4.6. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.7. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží:

1. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. B) Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti poskytování služeb, který bude obsahovat alespoň 2 významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je poskytování služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZMR, tj.: systém pro podporu řízení procesu rizikových pacientů s HAI. Klíčovým prvkem významné dodávky jsou analytické funkce nestrukturovaného textu zdravotnické dokumentace.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) Název zakázky,
 - b) Název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
 - c) Popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
 - d) Informaci o období realizace významné dodávky od - do v měsících (např. leden 2014 – září 2014), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
 - e) Jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.
2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. C) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZMR včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „**seznam techniků**“). Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:
 - a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZMR.
 - b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZMR.
 - c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
 - d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) Jméno a příjmení,
- b) Pozice v rámci realizačního týmu,
- c) Stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) Délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZMR s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) Informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb vč. Řízení dodávek systémů pro analýzu nestrukturovaného textu ve zdravotnictví prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
 - b) Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. Řízení dodávek systémů pro analýzu nestrukturovaného textu ve zdravotnictví prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění systému, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Zadavatel požaduje po dodavateli předložit textový popis zahrnující detail nabízené služby a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Zadavatel si vyhrazuje právo písemně vyzvat vybrané dodavatele k předvedení základní funkčnosti systému. Zadavatel předloží 2 návrhy termínů pro předvedení funkčnosti.

a. Předvedení nabízeného řešení

Zadavatel požaduje po účastnících předvedení plně funkčního řešení, kterým účastník navrhuje řešit předmět plnění veřejné zakázky. V rámci posouzení a ověření nabídek z pohledu, zda nabídky dodavatelů splňují vybrané parametry funkčnosti dle požadavků zadavatele, bude dodavatel na výzvu zadavatele povinen předvést plně funkční řešení, přičemž dodavatel je povinen prokázat, že nabízené řešení je funkční v rozsahu funkcionalit vymezených v kapitolách výše. Výzva bude zaslána vybraným dodavatelům po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Testování bude probíhat v prostorách zadavatele dle následujícího scénáře:

- Dodavatel se dostaví v určenou hodinu a den na místo určené k předvedení.
- Dodavatel se dostaví se členy týmu, kteří budou předmětnou zakázku realizovat (viz. Požadavky na technickou kvalifikaci Dodavatele)
- Zadavatel poskytne Dodavateli projektor pro předvedení. Internetové připojení si dodavatel zajistí ve vlastní režii.
- Dodavatel v presentační fázi (60 minut) předvede funkčnost systému:
- Dodavatel předvede automatické zpracování dat na vzorku fiktivních dat, které sám zajistí, z oblastí uvedených v požadavcích na technickou specifikaci veřejné zakázky.

5. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZMR. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Dodavatel jako přílohu nabídky přiloží návrh smlouvy o poskytování služeb.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění služby, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. Inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu VZMR. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH.

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě.

8.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

- Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v 1 elektronické kopii na CD nebo DVD (v obecně čitelném formátu, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název dodavatele“. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem dodavatele.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

8.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
 - a) Identifikaci veřejné zakázky
 - b) Identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu ust. § 28 odst. 1 písm. G) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele
- 2) Návrh smlouvy o poskytnutí služby
- 3) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 4) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 5) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky
- 6) Podrobný nabídkový rozpočet
- 7) Textový popis plnění a závazného harmonogramu plnění
- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. Plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.)
- 9) Prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby

9. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Na obálce s nabídkou bude uveden/a:

- Název veřejné zakázky „Analýza zdravotní dokumentace pro identifikaci potenciálních infekcí spojených s poskytováním zdravotní péče“
- Název (obchodní jméno), kontaktní adresa a IČO účastníka
- Slovo „**NEOTVÍRAT**“

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny 7:00 - 14:00) na adresu zadavatele. Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do 11:00 hodin.

V případě osobního dodání je místem podání obchodní oddělení zadavatele na adrese Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 24.07.2020 v 11:00 hodin**

Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepřihlíží.

Veřejné otevírání nabídek se nebude konat.

10. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) Hodnocení nabídek.

Zadavatel provede **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost a kvalita poskytované služby. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. Dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 60 %)
B)	Úroveň naplnění požadavků Zadavatele (celková váha 40 %)

Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A - Celková cena plnění bude každým dodavatelem vyplněna příloha Cenová nabídka. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tj. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{Nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Hodnotící kritérium B - Úroveň naplnění požadavků Zadavatele bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu plnění veřejné zakázky.

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Kvalita návrhu plnění dodavatel dodá přílohu - Návrh řešení.

Účastník popíše řešení uvedených požadavků zadavatele.

Zadavatel bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria - Kvalita návrhu plnění posuzovat dodavatelem navržené vypořádání požadavků z hlediska 3 následujících pohledů (charakteristik), kterými jsou KOMPLEXNOST, SROZUMITELNOST, INTEGRITA ŘEŠENÍ. Níže jsou pak uvedeny kritéria přidělení bodů.

A) KOMPLEXNOST:

2 body – text vypořádání plně a komplexně popisuje řešení daného požadavku; vyjadřuje se ke všem specifickým bodům; text neobsahuje věcná či nerealizovatelná tvrzení; z textu je patrné, že adekvátně používá a odkazuje na relevantní přílohy a informační zdroje. Je patrné hluboké seznámení s problematikou.

1 bod – pouze zevrubně popisuje daný požadavek (např. Používá převážně krátké formulace bez hlubšího provázání) anebo se nevyjadřuje ke všem jmenovaným specifickým bodům (je patrné základní seznámení s problematikou).

0 bodů – nepopisuje vypořádání požadavku nebo používá pouze heslovité ustanovení typu „bude splněno“, „bude disponovat“. Je patrné neseznámení se s problematikou.

B) SROZUMITELNOST:

2 bod – text vypořádání je plně srozumitelný, jednoznačný a maximálně výstižný.

1 bod – text vypořádání je srozumitelný a uvádí všechny potřebné informace a charakteristiky. V porovnání s lépe hodnocenou nabídkou je však méně výstižný nebo jednoznačný, je zbytečně rozsáhlý nebo naopak málo detailní a neuvádí všechny potřebné informace.

0 bodů – text vypořádání je nekonzistentní, protichůdný, velmi těžce pochopitelný, zavádějící anebo text schází. Je patrné neseznámení se s problematikou

C) INTEGRITA ŘEŠENÍ: integrita nabízeného řešení z hlediska množství různých aplikačních řešení nabízených dodavatelem a zároveň rizikovost integračních můstků nutných pro napojení nabízeného řešení do stávajícího aplikačního prostředí zadavatele.

2 body – z textu vyplývá, že funkcionality požadované v daném "funkčním bloku" budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků a/nebo složitějších úprav a zároveň, že řešení je plně integrovatelné do stávajícího aplikačního prostředí zadavatele bez nutností vytvářet (programovat nebo složitě konfigurovat) speciální rozhraní (vhodnější je řešení, které nevyžaduje dodávku speciálních rozhraní na stávající aplikační řešení zadavatele).

1 bod – z textu vyplývá, že funkcionality požadované v daném "funkčním bloku" budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků a/nebo složitějších úprav a zároveň, že řešení je integrovatelné do stávajícího aplikačního prostředí zadavatele s nutností vytvářet (programovat nebo složitě konfigurovat) speciální rozhraní NEBO že funkcionality požadované v daném "funkčním bloku" budou řešeny aplikačním řešením s nutností dalších doplňků a/nebo složitějších úprav a zároveň, že řešení je integrovatelné do stávajícího aplikačního prostředí zadavatele bez nutností vytvářet (programovat nebo složitě konfigurovat) speciální rozhraní.

0 bodů – z textu vyplývá, že funkcionality požadované v daném "funkčním bloku" budou řešeny aplikačním řešením s nutností dalších doplňků a/nebo složitějších úprav a zároveň, že řešení je integrovatelné do stávajícího aplikačního prostředí zadavatele s nutností vytvářet (programovat nebo složitě konfigurovat) speciální rozhraní.

DOPORUČENÍ: Pokud je návrh vypořádání požadavku rozsáhlejší, použije Účastník samostatnou přílohu s odkazem na název funkčního bloku a ID požadavku.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria provede komise hodnocení kvality návrhů řešení v každé nabídce, přičemž u každého požadavku zadavatele přiřadí nejlepší nabídce v daném kritériu nejvyšší počet bodů (2 body). Ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající kvalitě návrhu řešení daného dodavatele ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce (0 až 2 body).

Na základě přidělených bodů zadavatel seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné podle počtu získaných bodů. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které bude vyjadřovat poměr získaných bodů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena vahou 60 % a Úroveň naplnění požadavků Zadavatele vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

12.POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

13.VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena podle kritérií jako nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

14.OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

15.UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) Originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele, a to na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

V Kyjově dne 08.07.2020

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl
ředitel

Přílohy:

1. Krycí list nabídky