

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** zadanou dle Interního normativního aktu volených orgánů kraje – směrnice pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

### **„Zhotovení studie proveditelnosti transformace zdravotnických zařízení zřizovaných Jihomoravským krajem do jedné příspěvkové organizace“**

**Zadavatel zakázky:**

**Jihomoravský kraj**

**Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno**

**IČO: 70888337**

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti
3. Zadání studie proveditelnosti
4. Čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Interního normativního aktu volených orgánů kraje – směrnice pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „zákon o veřejných zakázkách“).

Na tuto zakázku se ustanovení zákona užijí pouze přiměřeně a pouze v tom rozsahu, v jakém je na něj přímo odkazováno. **Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Všemi citacemi zákona o veřejných zakázkách se míní použití institutů tohoto zákona analogicky.**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (Via Consult a.s.) v písemné podobě (email: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)) nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zástupce zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Je-li v zadání studie uveden odkaz na konkrétní technologii případně na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### 1.1. Základní údaje

Zadavatel: Jihomoravský kraj  
se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
zastoupený: JUDr. Bohumil Šimek, hejtmán Jihomoravského kraje

### 1.2. Profil zadavatele a elektronický nástroj

Profil zadavatele je přístupný na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html), kde je v plném rozsahu k dispozici i zadávací dokumentace. Profil zadavatele je zároveň i elektronickým nástrojem zadavatele.

### 1.3. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího ve výběrovém řízení analogicky dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, je VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275.

### 1.4. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, pobočka Kopečná 12, 602 00 Brno, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz).

Bližší informace poskytne:

Mgr. Michaela Romanová, tel.: +420 605 201 161, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz).

## 2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je vypracování Studie proveditelnosti pro transformaci zdravotnických zařízení zřizovaných Jihomoravským krajem do jedné příspěvkové organizace (dále také jen „Studie proveditelnosti“), kdy je nezbytné postupovat v souladu a ve struktuře „**Zadání studie proveditelnosti transformace zdravotnických zařízení zřizovaných Jihomoravským krajem**“, které je jako dokument přílohou této zadávací dokumentace.

Výstupem Studie proveditelnosti bude:

- analýza současné situace vč. uvedeních jejích kladů a záporů;
- vypracování návrhů řešení rozvoje koncepce;
- uvedení návrhů možností řešení současné situace, a to v různých variantách v různých oblastech (centrální nákup, IT, technickohospodářské služby, atd.) s vypracováním kladů a záporů všech variant v jednotlivých oblastech vč. doporučení postupu s odůvodněním;

- popis všech úkonů a způsobů jejich vedení, které budou muset provádět jak nemocnice, tak i zadavatel v rámci řešení současné situace u všech variant v jednotlivých oblastech;
- časový a finanční plán provádění jednotlivých činností a fází realizace projektu, aby mohlo dojít k naplnění restrukturalizace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou mimo jiné také následující činnosti:

- celkem dvě jednání v každé z 9 nemocnic, jichž se transformace týká (Nemocnice Znojmo, p.o.; Nemocnice Kyjov, p.o.; Nemocnice Vyškov, p.o.; Nemocnice Břeclav, p.o.; Nemocnice TGM Hodonín, p.o.; Nemocnice Ivančice, p.o.; Nemocnice Tišnov, p.o.; Nemocnice Letovice p.o.; Nemocnice Hustopeče p.o.), přičemž první jednání bude provedeno jako vstupní za účelem získání vstupních informací a poskytnutí dokumentů potřebných ke zpracování analýzy a druhé jednání bude provedeno jako výstupní za účelem projednání výsledků zpracované analýzy a v návaznosti na ni zpracovaných dokumentů;
- nejméně jedno jednání se zástupci organizací Jihomoravské dětské léčebny, p.o. a Thermal Pasohlávky, a.s.
- provádění kontrolních dnů v sídle zadavatele, a to pravidelně každých 14 dní od zahájení realizace předmětu této veřejné zakázky, přičemž kontrolních dnů se bude účastnit zástupce zhotovitele zpracovávající Studii proveditelnosti a zástupci kraje. Dodavatel bude prezentovat postup v rámci realizace Studie proveditelnosti, odpovídat na dotazy zadavatele a jeho zástupců a specifikovat svůj další postup v realizaci předmětu veřejné zakázky.

Bližší popis jednotlivých požadavků zadavatele tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.999.000,- Kč bez DPH.**

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

Předmět	CPV
Výzkum a vývoj a související služby	73000000-2

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

**Předpokládaný termín zahájení realizace projektu:** léto 2020

**Ukončení realizace zakázky:** do 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájena realizace Studie proveditelnosti, a to podpisem smlouvy.

Termín zahájení může být posunut v závislosti na skutečnostech, jež nastanou na straně zadavatele a není možné je předvídat, zejména v souvislosti s ukončením výběrového řízení.

**Místo plnění:** Jihomoravský kraj (blíže viz příloha č. 3 zadávací dokumentace – zadání studie proveditelnosti).

#### 4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.** Rozumí se cena uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Výpočet nabídkové ceny je specifikován v čl. 6.2. této zadávací dokumentace.

#### 5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY - ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (vyjma základní způsobilosti a předložení výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- Základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona předložením čestného prohlášení, jež je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- Profesní způsobilost poddodavatele předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné obdobné evidence. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení tohoto výběrového řízení.
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.
- Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku (jsou-li v obchodním rejstříku zapsáni). Splnění zbylé kvalifikace dle zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Veškeré doklady k prokázání kvalifikace (vyjma čestného prohlášení) postačí předložit v prosté kopii. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, je uchazeč, se kterým byla uzavřena smlouva, povinen je předložit.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 nesmějí být starší 3 měsíců ke dni zahájení tohoto výběrového řízení.

Pokud přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen postupovat dle § 88 zákona. V souladu s § 88 zákona musí postupovat dodavatel také v případě, že změnil poddodavatele, pomocí kterého prokazoval část splnění kvalifikace.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **5.1. Základní způsobilost**

**Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:**

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.**

## **5.2. Profesní způsobilost**

**Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

## **5.3. Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel analogicky v souladu s § 78 odst. 1, odst. 2 a odst. 5 zákona požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval 3.800.000,- Kč za tři bezprostředně předcházející účetní období (v každém z těchto období).

Způsob prokázání je stanoven doložením výkazem zisků a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – viz § 78 odst. 5 zákona. Zadavateli dostačuje i předložení stran účetních dokumentů, ze kterých vyplývá celkový obrat dodavatele, není nutné dokládat kompletní dokumenty.

V případě, že dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

## 5.4. Technická kvalifikace

**Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:**

- a) Seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede:

Minimálně tři realizace služeb obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. vypracování analýzy fungování a transformace zdravotnického zařízení, a to v celkovém finančním objemu min. 1.500.000,- Kč bez DPH. *Dokládaná reference může být samostatnou referenční zakázkou, nebo část předmětu plnění referenční zakázky – tuto skutečnost musí uchazeč upřesnit.* Uchazeč doloží na každou referenci doporučující potvrzení od jejího objednatele.

Z celkového počtu tří referenčních zakázek definovaných výše musí být doložena uchazečem minimálně jedna referenční zakázka, kde byla analyzována zdravotnická zařízení, přičemž se muselo jednat o min. 3 zdravotnická zařízení pod jedním zřizovatelem a součástí výstupu musel být i návrh jejich transformace.

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 3 referenčními zakázkami.

*POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude uchazeč (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu významných služeb také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky (a charakter jeho části realizace – předmět jim realizovaný), přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.*

*POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni zahájení výběrového řízení, a tato skutečnost bude z předloženého seznamu významných služeb patrná.*

*POZN.: Uchazeč v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel uchazečem uvedené informace ověřit.*

**b) Dle § 79 odst. 2 písm. d) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:**

- Vedoucí realizačního týmu
- Zástupce vedoucího realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace);
- profesních životopisů formou čestných prohlášení obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech - zakázkách (včetně specifikace její profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace);
- pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek dané osoby podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby).

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- Vedoucí realizačního týmu musí mít
  - min. 5 let praxe při řízení projektů obdobného typu, přičemž jako vedoucí realizačního týmu musel působit min. u tří obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení tj. analýzy fungování a transformace zdravotnického zařízení, a to v celkovém finančním objemu min. 1.500.000,- Kč bez DPH. Z celkového počtu tří referenčních zakázek definovaných výše musí být doložena uchazečem minimálně jedna referenční zakázka, kde byla vypracována analýza zdravotnických zařízení, přičemž se muselo jednat o min. 3 zdravotnická zařízení pod jedním zřizovatelem a součástí analýzy musel být i návrh jejich transformace.
- Zástupce vedoucího realizačního týmu musí mít
  - min. 3 roky praxe při řízení projektů obdobného typu, přičemž jako vedoucí realizačního týmu, nebo zástupce vedoucího realizačního týmu musel působit min. u dvou obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení tj. analýzy fungování a transformace zdravotnického zařízení, a to ve finančním objemu min. 500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku. Z celkového počtu dvou referenčních zakázek definovaných výše musí být doložena uchazečem minimálně jedna referenční zakázka, kde byla vypracována analýza zdravotnických zařízení, přičemž se muselo jednat o min. 3 zdravotnická zařízení pod jedním zřizovatelem a součástí analýzy musel být i návrh jejich transformace.

*POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu*



*podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic. Pozici Vedoucího realizačního týmu a Zástupce vedoucího realizačního týmu nemůže vykonávat tatáž osoba.*

**c) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával průměrně alespoň 25 zaměstnanců v každém z posledních 3 roků.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. Návrh smlouvy**

Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, ve kterém budou obsaženy všechny podmínky a požadavky zadavatele definované v zadávací dokumentaci, zejména pak v čl. 2 a čl. 6 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel může takového účastníka z další účasti na zakázce vyloučit.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude dále v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- a) Smlouvu bude možné ze strany zadavatele vypovědět i bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou jeden měsíc.
- b) Smlouva nesmí obsahovat rozhodčí doložku.
- c) Platba za plnění na základě předávacího protokolu po realizaci a předání díla. Daňový doklad se splatností 30 kalendářních dnů.
- f) Při prodlení s plněním smluvních povinností ze strany dodavatele není zadavatel v prodlení s placením daňových dokladů.
- g) Úrok z prodlení za prodlení s platbou maximálně ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den.
- h) Smluvní pokuta za prodlení s plněním smluvních povinností ze strany dodavatele ve výši minimálně 3.000,- Kč za každý započatý kalendářní den.
- i) Smluvní pokuta za porušení povinností dodavatele dle bodu k) ve výši minimálně 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- j) Nárok na náhradu škody není smluvními pokutami dotčen.

- k) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost týkající se všech skutečností, o nichž se během plnění předmětu veřejné zakázky dozvěděl.
- l) Dodavatel je povinen pořádat kontrolní dny každých 14 dnů v sídle zadavatele, kde budou prezentovány dosavadní výstupy a dodavatel bude zodpovídat dotazy vznesené zadavatelem k realizaci předmětu plnění.
- m) Smlouvu bude možno měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

**Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o finálním znění Smlouvy, která bude předložena jako součást nabídky, přičemž mohou být po dohodě smluvních stran změněna jednotlivá ustanovení v souladu s pravidly zadávání veřejných zakázek a zároveň nesmí být změněny či upraveny ustanovení vyhrazená zadavatelem výše.**

**Pokud vybraný dodavatel nebude souhlasit s úpravami navrženými ze strany zadavatele a dodavatel druhý v pořadí s dotčenými úpravami souhlasit bude, vyhrazuje si zadavatel právo vyloučit prvního dodavatele v pořadí a přistoupit k uzavření smlouvy s druhým v pořadí. Stejný postup lze aplikovat i na třetího v pořadí.**

**K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **Časový harmonogram realizace zakázky**

*Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a také v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.*

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace;
  - bude zpracován v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- **Popis sběru dat a k tomu se vztahují požadavky na zadavatele**
- účastník v nabídce doloží popis postupu, kterým bude realizovat sběr dat potřebných pro provedení předmětu veřejné zakázky;
  - v nabídce bude doložen také popis požadavků vztahujících se ke sběru dat na zadavatele.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z další účasti na výběrovém řízení.

- **Výčet poddodavatelů**

- Výčet poddodavatelů bude předložen vč. vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a

konkrétní části plnění zakázky). V poddodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se podíleli na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí účastník vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.

*Pozn.: Pokud nebude výčet poddodavatelů v rámci nabídky předložen, má se za to, že dodavatel poddodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky nevyužije.*

**Před podpisem smlouvy vítězný dodavatel doloží:**

- **Pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 10.000.000,- Kč).

**Pojistnou smlouvu, kterou zadavatel požaduje jako přílohu Smlouvy, není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.**

*Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škodu způsobené uchazečem – sdružením při realizaci zakázky, tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

## **6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v následujícím členění:

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

**DPH**

**Celková nabídková cena v Kč vč. DPH**

- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## 7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli jistotu **ve výši 30.000,- Kč**.

### Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být součástí nabídky uchazeče doklad o poskytnutí této jistoty.

Zadavatel upozorňuje, že pokud tak uchazeč neučiní (tedy nesloží peněžní prostředky a současně nesdělí údaje o provedené platbě), je zadavatel povinen dle § 48 odst. 3 zákona tohoto uchazeče z výběrového řízení vyloučit.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) jsou následující:

číslo účtu:	107-4209470247/0100
variabilní symbol platby:	IČO uchazeče
konstantní symbol:	558
označení platby:	název veřejné zakázky, název uchazeče

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí § 41 odst. 6 zákona. Neuvede-li dodavatel v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků dodavatele na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést dodavatel v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky nebo originál prohlášení dle § 41 odst. 4 písm. c) zákona.

Jistota poskytnuta formou bankovní záruky musí být bez podmínek a další případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli výběrového řízení v zadávací lhůtě zanikla účast ve výběrovém řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

### 8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

## 8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### „Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- c) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 této zadávací dokumentace včetně všech příloh
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet ve formátu .pdf a zároveň v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru., časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)

## 9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je účastník povinen podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html) do konce lhůty stanovené pro podání nabídek, a to nejpozději **do 27. 7. 2020 do 10:00hod.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf).

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

## **10. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

## **11. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **12. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.


Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

## **13. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Brně dne 16. 7. 2020



---

Mgr. Milan Konečný, VIA Consult a.s.,  
zástupce zadavatele