



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace  
tř. Bří Čapků 1, 695 01 Hodonín  
IČ: 46937081

Výzva více zájemcům k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na  
dodávky s názvem

### „VÝMĚNA NÁBYTKU V POKOJÍCH KLIENTŮ“

dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací č. 13  
a podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,

#### **1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: **Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace**  
Sídlo: **tř. Bří Čapků 1**  
IČ: **46937081**  
Zapsán v OR: **oddíl Pr, vložka 1242**  
**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**  
Vladimíra Křížková, ředitelka

#### **Kontaktní osoba zadavatele:**

Vladimíra Křížková, ředitelka  
tel.: +420 606 789 079, 531 010 260, email: [reditelka@ds-hodonin.cz](mailto:reditelka@ds-hodonin.cz)  
ID datové schránky 66jkiku

#### **2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodávka a montáž nábytku do pokojů  
klientů vč. dodávky sedacího nábytku pro seniory (dále jen „dodávka“).

- I. **Nábytková sestava** – 10 ks. Popis jednotlivých komponentů je uveden  
*příloze č. 1 – Rozpis nábytku*. Matriál lamino, dezén buk, ABS hrany.  
Fotografická dokumentace je v *příloze č. 2*, nákres botníku v samostatné  
příloze.
- II. **Sedací nábytek pro seniory** – 10 ks křesel a 20 ks jídelních židlí, speciálně  
určených pro pečovatelské domy a domovy pro seniory. Popis jednotlivých  
požadovaných druhů je uveden v *příloze č. 3 – Rozpis sedacího nábytku*.



### 3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 414.000,- Kč bez DPH., z toho

- |     |                                       |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| I.  | Nábytková sestava 10 ks               | 287.000,- Kč |
| II. | Sedací nábytek pro seniory 10 + 20 ks | 127.000,- Kč |

### 4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení:	ihned po podpisu Smlouvy o dílo
Termín dokončení nejpozději do:	30. 11. 2020

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Domov pro seniory Bažantnice, tř. Bří Čapků 1, Hodonín, pokoje klientů.

### 5 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

- Čestné prohlášení – uchazeč tím doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů – viz příloha
- Profesní kvalifikační předpoklady:
  - uchazeč, jehož nabídka bude vybrána k realizaci, je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tj. dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo se prokáže prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má – li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů

### 6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude uvedena v české měně (CZK) v členění na **cenu bez DPH, částku DPH a cenu celkem včetně DPH**. Neplátcí daně předloží cenu celkem. Neplátcí daně tuto skutečnost výslovně uvedou za údajem o nabídkové ceně v Krycím listu nabídky (*příloha č. 4*). Dále budou oceněny jednotlivé položky v *příloze č. 1* (část I) a v *příloze č. 3* (část II).

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, bude zahrnovat veškeré služby, práce a činnosti včetně dopravy, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadované služby potřeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato výzvy a dále její všechny přílohy včetně obchodních podmínek (Smlouva o dílo).

**Zálohy zadavatel neposkytuje.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **7 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Vzorové znění smlouvy uchazeč nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud ve výzvě není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena.

Vzorové znění smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. Uchazeč podle vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje. Znění ostatních ustanovení nesmí být uchazečem měněno.

## **8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **8.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

8.1.1 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom **originále v listinné podobě**, v českém jazyce,
- bude podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VÝMĚNA NÁBYTKU V POKOJÍCH KLIENTŮ**“, dále na ní musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat další oznámení. Obálka bude opatřena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

Nabídky doručené emailem se nepřijímají.

Bude obsahovat tyto doklady v tomto pořadí:

1. **krycí list nabídky** – viz příloha č. 4.
2. **návrh Smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
3. **přílohu č. 1** – Rozpis nábytku
4. **příloha č. 3** – Rozpis sedacího nábytku
5. **Čestné prohlášení**

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

### 8.1.3 Další informace o podání nabídky

- náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

Nabídka **nebude zadavatelem hodnocena, pokud:**

- nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené zadávacími podmínkami nebo
- bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
- bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek

## 9 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 9.1 **Dodatečné informace**

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli písemně: emailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka, tel.: +420 606 789 079, email: [reditelka@ds-hodonin.cz](mailto:reditelka@ds-hodonin.cz)

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

### 9.2 **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní uchazeči prohlídku a zaměření nábytku na místě po předchozí telefonické domluvě do skončení lhůty pro podávání nabídek.

## 10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 **Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat:

1. *osobně* v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 14.00 hod. , poslední den lhůty do 12,00 hod., do sídla zadavatele tř. Bří Čapků 1, Hodonín, kancelář 105 (podatelna)
2. *zasláním* na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

3. 8. 2020 **do 15:00 hod.**

## 11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 30 dnů.

Tato lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

## 12 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena.**

## 13 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- nevracet došlé nabídky


## 14 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI


Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| - Krycí list nabídky      | příloha č. 4 |
| - Návrh Smlouvy o dílo    |              |
| - Rozpis nábytku          | příloha č. 1 |
| - Fotodokumentace         | příloha č. 2 |
| - Rozpis sedacího nábytku | příloha č. 3 |
| - Čestné prohlášení       |              |
| - nákres botníku          |              |

V Hodoníně dne 23.7.2020

Vladimíra Křížková  
ředitelka

 **518 321 834, 531 010 260**

 **606 789 079**

e-mail: [reditelka@ds-hodonin.cz](mailto:reditelka@ds-hodonin.cz)

[www.ds-hodonin.cz](http://www.ds-hodonin.cz)