



Skoumal a Pilný s.r.o.
advokátní kancelář

S M L O U V A

o zajištění výkonu zadavatelské činnosti a právních služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli,

na straně jedné

Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s. r. o.,

se sídlem: Brno, Drobného 306/34, PSČ 602 00,

IČ: 05330416, DIČ: CZ05330416,

jejímž jménem jedná: JUDr. Michal Skoumal, jednatel,

telefonický kontakt: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: skoumal@skoumalpilny.cz,

(dále jen „poskytovatel“)

a na straně druhé

Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace,

IČ: 00089613, DIČ: CZ00089613,

se sídlem Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov,

jednající panem Mgr. Petrem Kubínem, ředitelem,

(dále jen „objednatel“)

podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Smlouvu o zajištění výkonu zadavatelské činnosti (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele obstarat záležitost objednatele, která spočívá ve výkonu dále specifikovaných zadavatelských činností na výběr dodavatele a právních služeb v rámci projektů objednatele:
 - a) „Údržba zahrad – rámcová smlouva“ a následném právním poradenství; a
 - b) „Zázemí zámeckého sálu v Mikulově – stavební a truhlářské práce“ a následném právním poradenství
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - a/ zpracování návrhu zadávací a případně kvalifikační dokumentace dle charakteru zakázky;
 - b/ uveřejnění předběžných informací;
 - c/ zpracování návrhu základních a dílčích hodnotících kritérií a doporučit je objednateli;
 - d/ příprava a odeslání oznámení o zakázce k příslušnému zveřejnění; příprava a odeslání výzvy k podání nabídek;
 - e/ zajištění podkladů ke zveřejnění na webových stránkách objednatele – zadavatele;
 - f/ zajištění distribuci kompletní zadávací dokumentace uchazečům;
 - g/ ve spolupráci s objednatelem zpracování odpovědí na případné dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům;
 - h/ zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných protokolů a potvrzení;
 - i/ rozeslat jmenování členům komise pro otevírání obálek (případně hodnotící komise), jako také jejich náhradníkům, dle instrukcí mandanta a oznámit termín otevírání obálek s nabídkami;

- j/ řešení případných námitek uchazečů a případné řešení návrhu o přezkoumání úkonů objednatele – zadavatele;
- k/ administrativní úkony spojené s otevíráním obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu z jednání komise pro otevírání obálek a dalších souvisejících činností;
- l/ příprava podkladů pro jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a poskytování poradenství při kontrole formálních náležitostí podaných nabídek; poskytovat poradenství při kontrole splnění kvalifikace;
- m/ zpracování protokolů a dalších souvisejících dokumentů k jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, a to včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- n/ příprava a odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům;
- o/ příprava a odeslání oznámení o vyřazení nabídky z hodnocení příslušným uchazečům;
- p/ zveřejnění všech informací o zadávacím řízení až po jeho výsledky v příslušném informačním systému veřejných zakázek;
- q/ zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
- r/ kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení;
- t/ zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách; zpracování případného stanoviska objednatele – zadavatele pro orgán dohledu; předání dokumentace o zadání zakázky na orgán dohledu.
3. Poskytovatel se zavazuje při obstarávání záležitosti objednatele dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu se zájmy objednatele. Poskytovatel je povinen objednatel bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy objednatele. Od pokynů objednatele se smí poskytovatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům objednatele a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas objednatele.
4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli úplatu podle článku II. této smlouvy.
5. Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost; objednatel se zavazuje sdělovat poskytovateli včas všechny skutečnosti a předkládat všechny listiny potřebné k řádnému plnění této smlouvy poskytovatelem.
6. Objednatel tímto zmocňuje poskytovatele ke všem jednáním ve věci předmětu této smlouvy, přičemž za tímto účelem poskytovateli na jeho žádost vystaví příslušnou plnou moc.

ČI. II.

ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za činnost poskytovatele podle článku I. písmeno a) této smlouvy („**Údržba zahrad – rámcová smlouva**“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH.
2. Odměna za činnost poskytovatele podle článku I. písmeno b) této smlouvy (**Zázemí zámeckého sálu v Mikulově – stavební a truhlářské práce**) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH.
3. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné k zajištění předmětu smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi smluvními stranami
4. Jestliže bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchýlně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní odměny poskytovatele, mohou být poskytovatelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnosti poskytovatele dle této smlouvy bude uhrazena do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení, a to vše na základě účetních dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem.

6. Splatnost faktury je 15 dnů od doručení objednateli. Za den uhrazení se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platby budou realizovány v českých korunách.
7. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení nebo zániku této smlouvy z důvodů na straně objednatele, má poskytovatel právo na odměnu takto:
 - a/ 75 % ze sjednané celkové odměny v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo zániku této smlouvy před otevíráním obálek s nabídkami;
 - b/ 85 % ze sjednané celkové odměny v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo zániku této smlouvy před posouzením a hodnocením nabídek;
 - c/ 95 % ze sjednané celkové odměny v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo zániku této smlouvy po posouzení a hodnocení nabídek.

Čl. III.

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Počátek je určen dnem podpisu této smlouvy smluvními stranami a konec dnem ukončení činnosti poskytovatele dle této smlouvy.

Čl. IV.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly objednatelem či zadavatelem označeny jako důvěrné.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli při plnění jeho závazků z této smlouvy potřebnou součinnost.
4. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli jedno kompletní vyhotovení technické dokumentace předmětu zadávacího řízení v elektronické podobě nejpozději deset dnů před termínem pro předpokládané vyhlášení zadávacího řízení, pokud ho objednatel či zadavatel požaduje jako součást zadávacích podmínek. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
5. Objednatel tímto pověřuje poskytovatele, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které dle metodiky musí zadavatel vykonat sám.
6. Objednatel může od smlouvy odstoupit za podmínek upravených zákonem. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemnou zásilkou na doručenkou.
7. Pro případ prodlení objednatele s úhradou odměny poskytovatele dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Čl. V.

SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen nejpozději deset pracovních dnů před datem otevírání obálek s nabídkami uchazečů zajistit ustanovení hodnotící komise v potřebném počtu členů a včetně stejného počtu náhradníků. V případě potřeby je oprávněn požádat poskytovatele o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a poskytovatel je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej objednateli.
2. Objednatel zajistí, aby zadavatel neuzavřel příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu poskytovatel oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem nebo příslušnou metodikou, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Za úplnost a správnost technických podkladů zadání odpovídá zadavatel (objednatel). Pokud v průběhu zadání zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je objednatel povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické

části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány poskytovateli ve stanovených termínech. Poskytovatel je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů objednatelem či zadavatelem poskytovateli jdou k tíži objednatele.

4. Obdrží-li objednateli jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout poskytovateli. Pokud tak neučiní, nenese poskytovatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

Čl. VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je poskytovatel povinen je bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
3. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s. r. o.
JUDr. Michal Skoumal, jednatel

Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Mgr. Petr Kubín, ředitel