



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

„Servis a správa IT - Regionální muzeum v Mikulově“

zadávané v souladu s ustanovením §27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona

Veřejná zakázka	
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Zadavatel	
Název:	Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov
IČ:	000 89 613
Zastoupený:	Mgr. Petr Kubín, ředitel
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html
Osoba zastupující zadavatele	
Název:	Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Drobného 306/34, PSČ 602 00
Adresa pro doručování:	Brno, Drobného 306/34, PSČ 602 00
IČ:	053 30 416
Zastoupený:	JUDr. Michal Skoumal, jednatel
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Skoumal
Telefon:	+420 775 967 530
E-mail:	skoumal@skoumalpilny.cz

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2. 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. 2. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. 3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	4
2. 4. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE	4
3. 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3. 3. DALŠÍ PODMÍNKY	6
4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. 1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. 2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
5. 1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
5. 2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
5. 3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
5. 4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	8
5. 5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U SPOLEČNÉ ÚČASTI VÍCE DODAVATELŮ	9
5. 6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
7. NABÍDKOVÁ CENA	10
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	10
8. 1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	11
8. 2. ZPŮSOB HODNOCENÍ	11
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
10. LHŮTY	12
10. 1. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
10. 2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	12
10. 3. DATUM A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13. ZÁVĚR	13

1. ÚVOD

Tímto oznámením výběrového řízení zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a současně je vyzývá k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku.

Toto oznámení je vypracováno jako podklad pro podání nabídek pro účely zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané v souladu s ustanovením §27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona.

Účelem této veřejné zakázky je **uzavření rámcové smlouvy analogicky dle ust. § 131 a násl. zákona**, prostřednictvím které bude pro zadavatele zajištěna servisní správa IT po dobu 4 let a zajištěn tak nezbytný chod IT sítě zadavatele.

V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí oznámení nebo kterým bylo oznámení poskytnuto.

2. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2. 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Servis a správa IT - Regionální muzeum v Mikulově

2. 2. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název: Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Sídlo: Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov
IČ: 000 89 613
Zastoupený: Mgr. Petr Kubín, ředitel
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html

Osoba zastupující zadavatele

(zadavatel se nechává analogicky dle ust. § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením zastoupit)

Název: Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo: Brno, Drobného 306/34, PSČ 602 00
Adresa pro doručování: Brno, Drobného 306/34, PSČ 602 00
IČ: 053 30 416
Zastoupený: JUDr. Michal Skoumal, jednatel
Kontaktní osoba: JUDr. Michal Skoumal
Telefon: +420 775 967 530
E-mail: skoumal@skoumalpilny.cz

2. 3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- a/ Oznámení výběrového řízení (Výzva k podání nabídky);
- b/ příloha č. 1 Krycí list nabídky;
- c/ příloha č. 2 Návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb;
- d/ příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

2. 4. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací podmínky budou uveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html po celou lhůtu pro podání nabídek.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3. 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění správy IT sítě zadavatele. Zadavatel předpokládá uzavření rámcové smlouvy na dobu 4 let, kdy na každý rok bude zadavatel uzavírat dílčí realizační smlouvu na 1 rok.

Plnění zadávaná dle realizačních smluv budou zadávána analogicky dle ust. § 132 odst. 3 písm. b) ve spojení s odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy **budou zadávány postupem bez obnovení soutěže** mezi účastníky rámcové smlouvy, protože všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v rámcové smlouvě a **rámcová smlouva bude uzavřena pouze s jediným dodavatelem.**

Předmětem plnění veřejné zakázky bude mimo jiné:

1. Správa výpočetní a kancelářské techniky (hardware) a programového vybavení (software)

- poskytování pravidelné údržby výpočetní techniky odběratele v rozsahu nutném pro zabezpečení bezproblémového provozu (používání) výpočetní techniky odběratelem
- poskytnutí servisního zásahu při problémech s provozem do 24 hodin po ohlášení, provedení analýzy chybového stavu výpočetní techniky, zabezpečení dočasného překlenutí chybového stavu (zapůjčení náhradního zařízení) a zajištění opravy prokazatelných chyb výpočetní techniky
- preventivní ochrana dat před ztrátou dat odběratele
- oprava drobných chyb obsluhy
- pozáruční opravy, zjistí-li poskytovatel, že na vadu, která je předmětem požadavku odběratele, se vztahuje platná záruka dodavatele, je povinen na to odběratele upozornit, stejně jako na možnost eventuální ztráty práv ze záruky, bude-li odběratel trvat na provedení opravy poskytovatelem

2. Opravy souborů při chybách systému, nebo vinou nevhodného zacházení obsluhy nebo jiné osoby

- antivirová kontrola, případné ošetření a odstranění virů
- poskytování služeb telefonní a vzdálené podpory v následujícím rozsahu:
 - telefonická a e-mailová podpora uživatelské obsluhy výpočetní techniky,
 - vzdálené přihlášení k zařízení odběratele
 - sledování funkčnosti techniky a návrhy na jejich pravidelnou profylaktickou prohlídku, konzultační práce a návrhy změn hardware a software odběratele

3. Zajištění funkčnosti datové (počítačové) sítě a síťových prvků

- vyhledání a opravy zjevných systémových chyb
- nastavení a úpravy konfigurací PC

4. Zajištění funkčnosti kamerového systému odběratele

- vyhledání a opravy zjevných systémových chyb
- nastavení a úpravy prvků těchto systémů

5. Poskytování cenově zvýhodněných dodávek výpočetní a kancelářské techniky, spotřebního materiálu k výpočetní a kancelářské technice a kancelářských potřeb.

Specifikace předmětu zakázky

Zadavatel dále vyžaduje:

- **nonstop servisní HelpDesk, do kterého lze zapisovat jednotlivé požadavky.**
- **servisní podporu v minimálním rozsahu 12 hod. denně, každý den v týdnu.**
- **nonstop monitoring důležitého provozního vybavení (servery) včetně statistik provozu a reportingu**
- **fyzický zásah na místě do 1 hodiny od nahlášení**
- **servisní vzdálený zásah do 1 hodiny od nahlášení**

Objem servisní práce je očekáván v rozsahu 20 hodin měsíčně.

3. 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	50312610-4	Údržba zařízení pro informační technologie
-----	------------	--

3. 3. DALŠÍ PODMÍNKY

Případné odkazy v oznámení na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení. Jsou-li tedy oznámení nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Povinností účastníka při poskytování služeb je dodržet veškeré technické specifikace, které jsou kromě platných právních předpisů a příslušných norem ČSN definovány v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4. 1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.**

Předpokládané zahájení: **ihned po podepsání smlouvy (předpoklad září 2020)**

Předpokládané ukončení: **září 2024**

4. 2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je: Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace, Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov, k. ú. Mikulov na Moravě, parc. č. 1, 8

4. 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota:	960.000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1 rok:	240.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota každé veřejné zakázky je rovněž cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a nesmí být překročena. Jedná se o nejvyšší přípustnou částku, kterou zadavatel disponuje v rámci rozpočtu k příslušné zakázce. Účastník, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč bez DPH, může být zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5. 1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

a/ splnění základní způsobilosti,

b/ splnění profesní způsobilosti,

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost uvedenou v bodu 5. 3. pod písm. a/ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

V případě změn v kvalifikaci účastníka výběrového řízení postupuje účastník analogicky dle §88 zákona.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226 a násl. zákona případně **výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů** v souladu s §233 a následujícími zákona.

5. 2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:

- a/ byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b/ má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c/ má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d/ má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e/ je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

Zadavatel poskytuje pro prokázání podmínek základní způsobilosti čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídek. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

5. 3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- a/ **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b/ předložením dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje doložit živnostenského oprávnění minimálně pro **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály** nebo jejich ekvivalent.

5. 4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a/ **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu musí dodavatel v seznamu sužeb uvést minimálně **3 z nejvýznamnějších dodávek**, jejichž předmětem byla **správa IT, v minimálním objemu převyšujícím 250.000,- Kč bez DPH** za každou z nich.

- b/ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží profesní životopis minimálně jednoho člena týmu podílejícího se na realizaci zakázky, přičemž bude splňovat následující požadavky:

- alespoň jeden člen týmu bude mít minimálně **3 roky zkušeností s administrací prostředí Windows Serveru**
- alespoň jeden člen bude mít minimálně **3 roky zkušeností v oblasti PLC automatu pro řídicí systémy MaR**
- alespoň jeden člen bude mít minimálně **3 roky zkušeností v systémech pro ovládání AV techniky, CUEnet**

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za požadovaného člena realizačního týmu zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- a. jméno a příjmení,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání
- c. přehled a dobu profesní praxe a zkušeností vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- e. součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Výše uvedená kritéria může splňovat i jedna osoba.

c/ popis opatření dodavatele k zajištění kvality;

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že splňuje následující normy:

- systém řízení kvality ČSN EN ISO 9000 nebo 9001 pro oblast informačních technologií a servisních služeb

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením certifikátů prokazujících splnění výše uvedené normy.

5. 5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U SPOLEČNÉ ÚČASTI VÍCE DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

5. 6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5. 3. a/ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5. 3. a/ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 5. 2. jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Obsah písemného závazku musí odpovídat požadavkům uvedeným v ust. § 84 zákona.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny rámcovou smlouvou o poskytování služeb, jejíž přílohou je návrh realizační smlouvy s vybraným dodavatelem. Rámcová smlouva bude uzavřena pouze s dodavatelem, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější.

Součástí nabídky dodavatele bude návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb, jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č. 2 oznámení a dalšími požadavky zadavatele definovanými v tomto oznámení a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh rámcové smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č. 2 oznámení). Návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je vyplněný krycí list, který tvoří přílohu č. 1 oznámení.

V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci všech prací a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato zadávací dokumentace stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) za 1 rok poskytování služeb, samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH za 1 rok poskytování služeb. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 oznámení) a zejména pak v příslušném návrhu smlouvy (Příloha č. 2 oznámení) a její příloze č. 1 (návrhu realizační smlouvy)

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze, pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky, mimo zaokrouhlení nabídkové ceny na celé koruny, výkazem výměr a návrhem rámcové smlouvy, má zadavatel právo účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu v požadovaném členění, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách, v takovém případě má zadavatel právo účastníka z výběrového řízení vyloučit.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8. 1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	100 %

8. 2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb s váhou 100 %:

V rámci tohoto kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci všech prací, dodávek a služeb uvedených v tomto oznámení. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za 1 rok poskytování služeb.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen podrobně prostudovat oznámení včetně všech jeho příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.

Obálka musí být označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Servis a správa IT - Regionální muzeum v Mikulově“.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku v rámci veřejné zakázky. **Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky** – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

Zadavatel požaduje předložit v nabídce seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka musí obsahovat **návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu pdf.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

10. LHŮTY

10. 1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 2 měsíce.

10. 2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají nejpozději do **18. 8. 2020 do 10.00 hodin**.

Nabídky se podávají na adresu **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace, Zámek 1/4, 692 01 Mikulov**. Nabídky je možné odevzdat na výše uvedené adrese od pondělí do pátku od 09:00 hod. do 15.00 hod, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat do 10.00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

10. 3. DATUM A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace, Zámek 1/4, 692 01 Mikulov. Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty** pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, uveřejní zadavatel včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výzvy k podání nabídek.

Zadávací podmínky obsažené v oznámení může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být písemná a musí být doručena elektronicky (e-mailem) osobě zastupující zadavatele, tj.: **Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s.r.o., Drobného 306/34, 602 00 Brno, kontaktní osoba: JUDr. Michal Skoumal, e-mail: skoumal@skoumalpilny.cz či přes portál <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>.**

12. ZÁVĚR

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení (vyřazení nabídky) a oznámení o výběru dodavatele (o výsledku výběrového řízení). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníka u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídky.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.

Vybraný účastník bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Nedílnou součástí tohoto oznámení je:

- | | | |
|----|--------------|---|
| a/ | příloha č. 1 | Krycí list nabídky; |
| b/ | příloha č. 2 | Návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb; |
| c/ | příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |

V Mikulově dne 7. 8. 2020

Regionální muzeum v Mikulově,
příspěvková organizace
v zastoupení
Skoumal a Pilný, advokátní kancelář, s.r.o.