



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadanou podle zákona č. 134/2016
Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)
s názvem

„Zelená střecha budovy B – areál SPŠ Jedovnice“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice
IČ zadavatele:	62073087
DIČ:	CZ62073087
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Miloš Šebela, ředitel

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

WebSport & Consulting service s.r.o.
se sídlem: Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
IČ: 29277825
DIČ: CZ29277825
zastoupená: Mgr. Martinem Budišem, jednatelem
tel: 515 538 820 e-mail: info@wscs.cz



Preambule

Tato zadávací dokumentace, spolu s výzvou k podání nabídek, stanovuje podmínky účasti v zadávacím řízení k výše uvedené veřejné zakázce na stavební práce.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ust. § 31 zákona, na kterou se nevztahuje povinnost provést výběrové řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ust. § 6 zákona

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje dle zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.

Zadávací dokumentace je vypracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty financované z Evropské unie/Evropské strukturální a investiční fondy v rámci Operačního programu Životního prostředí 2014-2020 a pokyny pro zadávání zakázek uvedených v těchto pravidlech (dále jen „Pravidla“), www.opzp.cz/.

Zadávací podmínky, zpracovala společnost WebSport & Consulting service s.r.o., se sídlem Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice, IČ: 29277825.

Technickou zprávu, dokumentaci pro provádění stavby a výkaz výměr zpracovala společnost INGSTEP s.r.o., Sloup 192, 679 13 Sloup, IČ: 293 77 340.



1. ZADAVATEL A JEHO ZÁSTUPCE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Název zadavatele: Střední průmyslová škola Jedovnice,
příspěvková organizace
Sídlo: Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 62073087
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat: Mgr. Miloš Šebela, ředitel

Kontaktní osoba:

IČ: WebSport a Consulting service s. r. o.
DIC: 29277825
Se sídlem/korespondenční adresa: CZ29277825
Jednající: Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
E-mail: Mgr. Martin Budiš
info@wscs.cz

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu	45214000-0
Stavební práce	45000000-7
Rekonstrukce budov	45454100-5

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je opravu střechy budovy B Střední průmyslové školy Jedovnice, a to formou přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na povrchu s akumulací schopností, tedy tzv. zelené střechy. Jednalo by se zejména o vyztužení stávající skladby střechy, vybudování obezdění, zateplení střechy a pokrytí vegetačním povrchem.

2.2 Požadovaný rozsah prací:

Jedná se o stavební i technologickou část stavby včetně dopravy provedenou dle Technické zprávy, dokumentace pro provádění stavby a výkazu výměr (dále je „stavební dokumentace“), které zpracovala společnost INGSTEP s.r.o., Sloup 192, 679 13 Sloup, IČ: 293 77 340.

2.3 Předmětem zakázky je rovněž zejména:

- zpracování dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě v počtu 2 ks i digitální podobě na CD v počtu 2 ks,
- veškerá opatření k zajištění bezpečnosti lidí a majetku, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických



- parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 91/2016 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky, ve dvou vyhotoveních.

2.4 Nabídka účastníka zadávacího řízení může být vyřazena, pokud bude položkový rozpočet obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, nebo pokud nebude rozpočet řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

2.5 V předmětu veřejné zakázky jde o úplné a bezvadné kompletní provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

2.6 Dílo je dále specifikováno zadávací dokumentací veřejné zakázky a nabídkou účastníka zadávacího řízení, kterou tvoří také Výkaz výměr.

2.7 Podrobnou definici dalšího obsahu předmětu veřejné zakázky závazně stanoví vzor smlouvy o dílo (viz příloha č. 3), který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, účastník zadávacího řízení doplní pouze požadované údaje.

2.8 Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje výkazu výměr požadovaných stavebních a montážních prací v elektronické podobě.

2.9 Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí stavební dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle zákona.

2.10 Měl-li by se v rámci zadávacích podmínek vyskytnout nesoulad mezi údaji v zadavatelem předložené textové části stavební dokumentace s výkazem výměr, je účastník zadávacího řízení oprávněn na tento nesoulad zadavatele upozornit. Pokud účastník zadávacího řízení na případný dílčí rozpor neupozorní, platí údaje obsažené v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr stavby.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení.



Stavba bude prováděna postupem vymezeným ve stavební dokumentaci s maximální ochranou životního prostředí v okolí stavby, tj. vybraný dodavatel nesmí překročit hlukové limity, musí minimalizovat prašnost ze stavby a minimalizovat znečišťování okolních komunikací.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.200.000,-- Kč bez DPH.**

Zadavatel upozorňuje, že nemá další volné finanční prostředky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Plnění veřejné zakázky se předpokládá v termínech:

Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá do 3 dnů od předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení stavby: 01.03.2021.

Limitní termín dokončení celého díla je stanoven maximálně **do 240 dnů od předání staveniště.**

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je objekt Střední průmyslová školy Jedovnice, příspěvková organizace, Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice, budova B, stojící na parcele č. 1604.

4.3 Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, s vyznačením uzlových bodů výstavby a finanční harmonogram. Minimální podrobnost obou harmonogramů jsou týdny.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – smlouva o dílo. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že účastník zadávacího řízení návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram výstavby, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění stavby. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývajících celý předmět plnění veřejné zakázky.



5.2 Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny ve vzoru smlouvy o dílo - viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 zadávací dokumentace), a v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

6.2 Účastník zadávacího řízení může podat jen jednu nabídku.

6.3 Nabídková cena za provedení zakázky musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

6.4 Nabídková cena za provedení zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných přílohách.

6.5 Nabídková cena za provedení zakázky musí rovněž zahrnovat náklady na potřebný pomocný materiál, oleje, mazadla a čisticí prostředky, jejich likvidaci zajištěnou v souladu se zákonem o ochraně životního prostředí, dále pojištění, daně, poplatky, předpokládaná rizika, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, zhotovení provádění dokumentace a dokumentace skutečného provedení díla a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

6.6 Nabídková cena za provedení zakázky obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

6.7 Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr, do kterého dodavatel v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude předložen v rámci nabídky dodavatele.

6.8 Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY - OBSAH NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek, který je dostupný na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_162.html. Zde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce



https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_162.html a dodavatel musí pro podání nabídky disponovat rolí „dodavatelská organizace“. Vyřízení registrace není zpoplatněno.

Nabídka účastníka bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace;
- Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

8. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

9. POŽADAVEK NA INFORMACI O PODDODAVATELÍCH

9.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za



poskytování řádného plnění. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka zadávacího řízení (v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích poddodávek z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

9.2 Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

10. DALŠÍ PODMÍNKY

Případné dotazy účastníků budou adresovány na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, WebSport & Consulting service s.r.o., mail: info@wscs.cz, datová schránka: nqq2s6s, která zajistí odpovědi. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Jiná, než písemná forma dotazů nebude akceptována. Odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_162.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_162.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo, od již uzavřené smlouvy v případě nepřidělení či omezení finanční podpory odstoupit bez jakýchkoliv finančních sankcí. Pokud toto právo zadavatel uplatní, zhotovitel je povinen na jednostranné odstoupení od smlouvy o dílo přistoupit.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace díla. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace díla poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.



Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná **dne 17.08.2020 v 10.00 hodin.**

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do objektu Střední průmyslové školy Jedovnice, příspěvková organizace, Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice.

Případné dotazy plynoucí z prohlídky místa plnění je nutno doručit písemně na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností.

Žádost o informace bude obsahovat e-mail, číslo faxu, kontaktní telefon a přesnou adresu účastníka zadávacího řízení, na kterou bude možno odpověď doručit.

Znění dotazu včetně odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_162.html.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 - Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Technická zpráva, dokumentace pro provádění stavby a výkaz výměr
- Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti

V Boskovicích dne 07.08.2020

.....

Mgr. Martin Budiš

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností