

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce s názvem

„Předsálí VZS zámku Mikulov“

zadávané v souladu s ustanovením §27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona.

Veřejná zakázka	
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Zadavatel	
Název:	Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov
IČ:	000 89 613
Zastoupený:	Mgr. Petr Kubín, ředitel
Kontaktní osoba:	Karel Valenta
Email na kontaktní osobu:	valenta@rmm.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html

1. ÚVOD

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro účely zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, zadávané v souladu s ustanovením §27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Nejedná se o zadávací řízení dle zákona. V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na ustanovení zákona, znamená to, že se bude postupovat analogicky podle těchto ustanovení.

Účelem této veřejné zakázky je zajištění realizace akce zadavatele s názvem „Předsálí VZS zámku Mikulov“. Projekt je financován z finančních prostředků Jihomoravského kraje. Hlavním účelem stavebních prací jsou úpravy prostor zázemí velkého zámeckého sálu. Zázemí se skládá ze zámecké vinárny včetně dvou přístupových schodišť, bočního vstupního prostoru se sociálním zařízením a kuchyně se zázemím pro personál.

Účastníkům je doporučeno si podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávacích podmínek si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

2. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2. 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Předsálí VZS zámku Mikulov“ na zámku v Mikulově

2. 2. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název: Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Sídlo: Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov
IČ: 000 89 613
Zastoupený: Mgr. Petr Kubín, ředitel
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html

2. 3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- A. Zadávací dokumentace;
- B. příloha č. 1 krycí list nabídky;
- C. příloha č. 2 obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo;
- D. příloha č. 3 čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- E. příloha č. 4 projektová dokumentace vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb;

Kompletní zadávací podmínky (kompletní dokumentace) budou uveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3. 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodávka a montáž výrobků podle prováděcí dokumentace stolařských výrobků v rámci projektu Předsálí Zámek Mikulov, zpracované fy B V Architekti v listopadu 2019.

CPV: 44220000-8 Výrobky stavebního truhlářství

Podrobný popis předmětu plnění je součástí projektové dokumentace, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

3. 2. DALŠÍ PODMÍNKY

Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Případné odkazy v zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení. Jsou-li tedy v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3. 3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A STANDARDY

Povinností účastníka při poskytování dodávek a služeb s nimi souvisejících je dodržet veškeré technické specifikace, které jsou kromě platných právních předpisů a příslušných norem ČSN definovány v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4. 1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.**

Předpokládané zahájení: **14. září 2020**

Předpokládané ukončení: **11. prosinec 2020**

Demontáž stávajícího vybavení a montáž nového mobiliáře šatny a baru v předsálí Velkého zámeckého sálu bude možná ve dnech 23. 11. – 3. 12. 2020.

Zhotovitel bude povinen přerušit práce na dobu nezbytně nutnou v případě konání kulturních, komerčních a jiných akcí ve Velkém zámeckém sále. V uvedeném termínu realizace se jedná celkově o třicet kalendářních dní, v jednotlivých měsících 5 – 12 dní.

Při přerušení prací je zhotovitel povinen předat objednateli prostory řádně vyklizené a uklizené. Objednatel je povinen tato přerušení oznámit nejméně tři pracovní dny předem e-mailem nebo zápisem do stavebního deníku.

4. 2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je Mikulov, objekt Zámek 4 / 4, parc. č. 4, k. ú. Mikulov na Moravě.

4. 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota

850 000,- Kč bez DPH

5. KVALIFIKACE

5. 1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

a/ splnění základní způsobilosti podle § 74,

b/ splnění profesní způsobilosti podle § 77, odst. (1), odst. (2) písm. a) +c)

c/ splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79, odst. (2), písm. a)

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. (1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226 a násl. zákona případně **výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů** v souladu s §233 a následujícími.

5. 2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:

- a/ byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b/ má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c/ má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d/ má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e/ je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení**, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

5. 3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- a/ podle §77 odst. 1 **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b/ podle §77 odst. 2 písm. a) **doklad o oprávnění podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- c/ podle §77 odst. 2 písm. c) **doklad o odborné způsobilosti** dodavatele nebo dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, **je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.**

Dodavatel zároveň doloží vztah mezi ním a osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to formou čestného prohlášení, že osoba je zaměstnancem dodavatele, případně v jiném smluvním vztahu s dodavatelem. Pokud odborně způsobilá osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka a dodavatel je povinen prokazovat kvalifikaci způsobem uvedeným v čl. 5.6 této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy o dílo, jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci a dalšími požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č. 3 k této zadávací dokumentaci). Návrh smlouvy o dílo je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je úplné ocenění požadovaného předmětu díla na dodávku služeb dle bodu 3. 1. těchto zadávacích podmínek, a to vyplněním krycího listu – Příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci.

V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci všech projekčních prací a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato zadávací dokumentace stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci) a zejména pak v příslušném návrhu smlouvy (Příloha č. 2 k této zadávací dokumentaci).

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 a §115 zákona podle základního hodnotícího **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	100 %

8.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 100 %:

Výše nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady a zisk účastníka, nutné k řádné realizaci díla a očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Musí být uvedena celková cena za předmět plnění bez DPH a sazba DPH (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídky budou takto seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou nabídku, tedy od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.

Obálka musí být označena napsaně:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: PŘEDSÁLÍ VZS ZÁMKU MIKULOV“

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. **Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky** – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtu a přepisů.

10. LHŮTY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta analogicky dle § 40 zákona, je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 2 měsíce.

10.2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají nejpozději do dne **25. 08. 2020 do 13.00 hodin**.

Nabídky se podávají na adresu **Regionální muzeum v Mikulově, p. o., Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov**. Nabídky je možné odevzdat osobně nebo prostřednictvím poštovních služeb na výše uvedené adrese v pracovní dny od pondělí do pátku v době od 09.00 do 15.00. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

10.3. DATUM A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese Regionální muzeum v Mikulově, p. o., Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov. Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě zadavatele.

12. ZÁVĚR

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníka u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku účastníka, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení kdykoli zrušit.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.

Vybraný účastník bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je:

příloha č. 1 - krycí list nabídky;

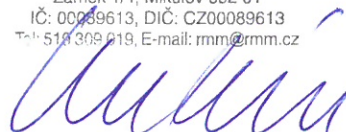
příloha č. 2 - obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo;

příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

příloha č. 4 - projektová dokumentace vč. výkazu výměr

V Mikulově dne 17. 08. 2020

Regionální muzeum v Mikulově
příspěvková organizace
Zámek 1/4, Mikulov 692 01
IČ: 00089613, DIČ: CZ00089613
Tel: 518 309 619, E-mail: rmm@rmm.cz



Regionální muzeum v Mikulově
příspěvková organizace