



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku

s názvem

**Výběrové řízení na zpracovatele žádosti a
zajištění realizačního managementu pro projekt
s názvem Malířské centrum**

1. Preambule

1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku na služby zadávanou jako zakázka malého rozsahu, mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jako zakázku malé hodnoty dle čl. 6.3.2 dle METODICKÉHO POKYNU PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020 (dále jen „metodický pokyn“) a jako zakázku, jejíž hodnota nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH dle čl. 5.3.2 Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. V rámci tohoto výběrového řízení je zadavatel v souladu s § 18 odst. 5 zákona povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.

1.2. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení zákona, použijí se tato ustanovení přiměřeně.

1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.

1.4. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
Statutární zástupce:	Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy
IČ zadavatele:	16355474
DIČ zadavatele:	CZ16355474

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Název veřejné zakázky: „Výběrové řízení na zpracovatele žádosti a zajištění realizačního managementu pro projekt s názvem **Malířské centrum**“

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH nepřesáhne 500 000,- Kč.

Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nejvyšší možnou celkovou nabídkovou bez DPH.

3.3. Druh veřejné zakázky: na služby

3.4. Předmětem veřejné zakázky na služby je odborné poradenství a služby v souvislosti se získáním finanční podpory na realizaci projektu s pracovním názvem „Malířské centrum“, jejichž hlavním předmětem jsou stavební práce s celkovými finančními náklady 25 000 000,-Kč. V rámci poskytovaných služeb provede dodavatel následující činnosti:

Zpracování dokumentů pro získání dotace
Zajištění realizačního managementu v rámci projektu

Tyto činnosti jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této zadávací dokumentace: *Příloha č. 1 obchodní podmínky*.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení doby plnění je ihned po ukončení výběrového řízení.
- 4.2. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5. Platební podmínky

- 5.1. Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách, které jsou přílohou a tudíž nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 5.2. Předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, a to konkrétně z Integrovaného Regionálního Operačního Programu.

6. Požadovaný rozsah a prokázání splnění kvalifikace

- 6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady
- 6.2. Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v **prosté kopii**.
- 6.3. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.
- 6.4. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až l) zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění

těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

7. Základní kvalifikační předpoklady

7.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba**, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba**, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

7.2. Dodavatel **prokáže splnění** základních kvalifikačních předpokladů **předložením originálu** čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní kvalifikační předpoklady splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

8. Profesní kvalifikační předpoklady

8.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) dle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů,

b) dle § 54 písmene b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.2. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

9. Ekonomická a finanční způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku. Vzor tohoto prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

10. Technické kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu pro veřejnou zakázku: Alespoň tři realizované zakázky na služby, jejichž předmětem bylo zpracování dokumentů pro získání dotace v rámci projektu spolufinancovaného z Evropské unie.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

11.1. Nabídku je možné podat na adrese:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 136/1
693 01 Hustopeče

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

11.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

11.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě a v **jedné kopii v elektronické podobě na CD**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

11.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

11.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

11.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace, Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče

Identifikační údaje dodavatele:

Název veřejné zakázky: **Výběrové řízení na zpracovatele žádosti a zajištění realizačního managementu pro projekt s názvem Malířské centrum**

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

11.7. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen z výběrového řízení.

11.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

11.9. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 11.4.2016 v 11:00 hod.**

12. Hodnotící kritéria

12.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle ustanovení § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má váhu 100 %.

12.2. Hodnocena bude celková nabídková cena uchazeče za předmět plnění tj. součet celkové ceny za Zpracování dokumentů pro získání dotace a ceny za Zajištění realizačního managementu.

13. Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny

13.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 po poslední stranu nabídky.

13.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.3. V Příloze č. 1 *obchodní podmínky* uchazeč uvede celkovou cenu za zpracování dokumentů pro získání dotace (čl. II odst. 1 části Zpracování dokumentů pro získání dotace) a celkovou cenu za zajištění realizačního managementu (čl. II odst. 1 části Zajištění realizačního managementu). Celková cena bude vždy uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Celková cena za Zpracování dokumentů pro získání dotace v čl. II odst. 1 části Zpracování dokumentů pro získání dotace je součtem dílčích cen uvedených v čl. II odst. 3 a 4 části Zpracování dokumentů pro získání dotace. V čl. II odst. 3 části Zpracování dokumentů pro získání dotace uchazeč uvede částku, na kterou mu vznikne nárok dnem vydání písemného právního aktu o schválení projektu příjemce tzv. flatfee a v čl. II odst. 4 Zpracování dokumentů pro získání dotace uchazeč uvede částku, na kterou mu vznikne nárok k datu vydání písemného právního aktu o schválení projektu tzv. successfee.

13.4. V Příloze č. 4 *Krycí list nabídky* uchazeč uvede celkovou cenu za zpracování dokumentů pro získání dotace a celkovou cenu za zajištění realizačního managementu a celkovou cenu za předmět veřejné zakázky tj. celkovou cenu za zpracování dokumentů pro získání dotace a zajištění realizačního managementu. Celková cena bude vždy uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

13.5. Překročení celkové nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

13.6. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

13.7. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy samotné smlouvy, která musí být součástí nabídky s podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

13.8. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

13.9. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve výběrovém řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.

13.10. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,*“
- **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- **dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.
- **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- doklady prokazující **splnění technických kvalifikačních předpokladů**
- doplněné **Obchodní podmínky zadavatele** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky*“,

14. Dodatečné informace

14.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

14.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

14.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

15. Přílohy zadávací dokumentace

15.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky

Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

V Hustopečích dne 24.3.2016

.....
Střední odborná škola a Střední odborné
učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy