

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## „NÁKUP PŘÍSTROJOVÉ TECHNIKY CT“

Č. PŘÍKAZNÍKA  
Č. PŘÍKAZCE

Uzavřena dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

**1.1 PŘÍKAZNÍK:** **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice  
Statutární zástupce: Ing. Libor Sekerka, jednatel  
IČ: 415 39 656  
DIČ: CZ 415 39 656  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 1002249621/0100  
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Halamiček  
777 556 360, halamicek@dea.cz  
(dále jen „Příkazník“)

a

**1.2 PŘÍKAZCE:** **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Strážovská 1247, Kyjov, 697 33  
jednající: Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka  
kontaktní osoba: Ing. Bronislav Klečka  
606 777 692, klecka@nemkyj.cz  
IČ: 002 26 912  
DIČ: CZ00226912  
(dále jen „Příkazce“)

## ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Místem plnění ze SMLOUVY je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.
- 2.2. Fakturační adresa:  
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247, Kyjov, 697 33.  
Faktury budou zasílány poštou doporučeně.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce zařídí za úplatu níže uvedené právní úkony a činnosti, a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 3.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tj. Příkazník splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele nebo uchazeče z účasti v zadávacím řízení (podle druhu zadávacího řízení), zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- 3.3 Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na dodavatele stavby pro akci „**Nákup přístrojové techniky CT**“ podle ustanovení § 27 nebo § 28 zákona.
- 3.4 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

### Činnosti spojené s přípravou:

- zpracování a zajištění uveřejnění řádného případně i opraveného formuláře Oznámení předběžných informací ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“);
- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem (podklady se rozumí technická specifikace soupis předmětu plnění výběrového řízení na dodávky ve formátu např. pdf, soupis prací pak ve formátu.xls nebo obdobném);
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- zpracování dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování obchodních podmínek a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru navrženého Příkazníkem;
- rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu (i v elektronické podobě);
- sestavení textu pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních předpokladů;
- sestavení textu pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení;
- kompletace Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce;
- zpracování a zajištění uveřejnění řádného případně i opravného formuláře Oznámení o zakázce ve VVZ;

- uveřejnění Zadávací dokumentace na Profilu zadavatele (na základě samostatné Plné moci ke správě Profilu);
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, pokud tak učiní formou osobního převzetí;
- organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení formou dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- uveřejnění dodatečných informací na Profilu zadavatele (na základě samostatné Plné moci ke správě Profilu);
- doručení dodatečných informací na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení zájemcům a dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci;
- příprava textu pro jmenování členů případně i náhradníků komise pro otevírání obálek včetně zajištění účasti členů komise při otevírání obálek s nabídkami;
- příprava textu pro jmenování členů a náhradníků komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně zajištění účasti členů komise při jednání hodnotící komise;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami.

#### Činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli:

- zpracování seznamu přijatých nabídek;
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- zpracování protokolu o otevírání obálek včetně všech potřebných náležitostí a příloh;
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých jednání;
- posouzení kvalifikace a nabídek uchazečů (při řízení dle § 28 pak posouzení kvalifikace dodavatelů a posouzení nabídek uchazečů) z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- zpracování protokolu o prvním jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- zpracování případné žádosti o písemné objasnění předložených informací či dokladů a předložení dalších informací a dokladů prokazující splnění kvalifikace veřejné zakázky včetně zajištění odeslání žádosti uchazeči;
- zpracování žádosti o písemné vysvětlení nejasností nabídky veřejné zakázky včetně zajištění odeslání žádosti uchazeči;
- posouzení kvalifikace a nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek po doplněné kvalifikace a vysvětlení nejasností nabídky;
- zpracování protokolu o druhém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- zpracování protokolů k posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, zpracování i žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny pro dotčené uchazeče;
- hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci;

- vypracování písemné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

#### Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení včetně odůvodnění vyloučení uchazeče a zajištění odeslání oznámení uchazeči;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění součinnosti před podpisem smlouvy o dílo veřejné zakázky a organizační zajištění podpisu smlouvy o dílo;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
- uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo a písemné zprávy zadavatele na Profilu zadavatele (na základě samostatné Plné moci ke správě Profilu);
- zpracování a zajištění uveřejnění řádného případně i opraveného formuláře Oznámení o zadání zakázky ve VVZ;
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení ve VVZ;
- kompletace a předání veškeré dokumentace administrace zadávacího řízení Příkazci.

#### Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče;
- konzultace a pomoc s vyvěšením dokumentů zadávacího řízení na profil zadavatele, a to do ukončení zadávacího řízení. Tato povinnost se nevztahuje na další dodatky k smlouvě s budoucím zhotovitelem a na činnosti spojené se zprávou zadavatele dle § 147a zákona, pokud se smluvní strany dodatkem k této smlouvě nedohodnou jinak.

- 3.5 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činnosti, má se za to, že jsou jeho obsahem.
- 3.6 Příkazník se dále touto smlouvou zavazuje k poskytování odborných konzultací.

#### **ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- 4.1 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Pokud Příkazce neposkytne v dostatečném předstihu Příkazníkovi potřebné pokyny, je Příkazník oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo znát má.
- 4.2 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
- 4.3 Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo má znát, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Zjistí – li Příkazník kdykoli v průběhu zadávacího řízení, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, nebo jsou – li úkony Příkazce v rozporu se zákonem o VZ nebo pokyny, je povinen na to Příkazce upozornit.
- 4.4 Všechna upozornění činí Příkazník vůči Příkazci písemně.
- 4.5 Příkazník v rozsahu své činnosti a úkonů dle této smlouvy vůči Příkazci odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení veřejné zakázky. Nese veškeré náklady Příkazce vzniklé Příkazci porušením zákona o VZ nebo Pokynů v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady Příkazce vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů Příkazce.
- 4.6 Příkazník odpovídá vůči příkazci za správné vymezení předmětu veřejné zakázky zadávané dle této smlouvy.
- 4.7 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.8 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění vadných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelné a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

- 4.9 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.10 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění díla.
- 4.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.12 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.13 Není – li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti Příkazce sjednán touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl Příkazcem realizován včas, pokud není znemožněno plnění úkonů Příkazníka dle této smlouvy.
- 4.14 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.15 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit úkony a schválit úkony bez průtahů.
- 4.16 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, Příkazce odpovídá za případné škody a Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností Příkazce. V tomto případě přísluší Příkazníkovi právo na zaplacení plné úplaty.
- 4.17 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
  - Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
  - Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námítkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky;
  - Příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

## ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Zahájení prací na přípravě zadávací dokumentace neprodleně po podpisu této příkazní smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých úkonů v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

## ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran na:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>76 000,- Kč</b>
<b>21 % DPH</b>	<b>15 960,- Kč</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>91 960,- Kč</b>

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Způsob fakturace je dále popsán v bodě 6.8.

- 6.2 Cena díla bude uhrazena na základě vystavených daňových dokladů. Zálohy nebudou poskytovány.
- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před vyhlášením zadávacího řízení (resp. vyvěšením oznámení na VVZ) a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.4 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po vyhlášení zadávacího řízení před podáním nabídek uchazečů a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny (navýšení ceny zohledňuje poplatky a administrativní náklady pro VVZ).
- 6.5 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% ceny výběrového řízení v případě, že zadávací řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci. Nárok na takovou odměnu vzniká i v případě, že výběrové řízení nebylo vyvěšeno dle limitu zakázky na elektronickou úřední desku, profil zadavatele nebo ve VVZ.
- 6.6 V případě zrušení zadávacího řízení na základě nesplnění kvalifikačních nebo technických předpokladů nebo zadávacích podmínek ani jedním z uchazečů/zájemců nebo pouze jedním uchazečem/zájemcem nebo v případě zrušení zadávacího řízení Příkazcem z důvodů

neporovnatelnosti nabídek uchazečů má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% původní ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení zadávacího řízení při podání nabídky pouze jedním uchazečem nebo žádným uchazečem.

- 6.7 Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání. Příkazce i Příkazník se zavazují, že bude přesně doložen účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovány jednotlivé uznatelné náklady.
- 6.8 Právo fakturace vzniká Příkazníkovi ve třech fázích, a to 40% z ceny, v okamžiku vyvěšení textové dokumentace na profil zadavatele, 40% z ceny, v okamžiku rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce a 20%, po úplném dokončení všech činností vyplývajících z této příkazní smlouvy.
- 6.9 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.10 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
- 6.11 O prodlení Příkazníka se nejedná, nemůže – li Příkazník splnit svůj závazek v důsledku prodlení Příkazce, třetí osoby nebo v důsledku tzv. vyšší moci.
- 6.12 V případě prodlení Příkazníka s odstraněním každé oprávněně reklamované vady v dohodnutém termínu se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
- 6.13 V případě prodlení Příkazníka s odstraněním každé vady a nedodělku zjištěného při předání a převzetí dokončeného díla v dohodnutém termínu se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
- 6.14 Příkazník bere na vědomí, že je dle § 2e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.15 Příkazník prohlašuje, že v době podepsání smlouvy není veden u finančního úřadu jako nespolehlivý plátc. Pokud by se v průběhu realizace díla příkazník stal nespolehlivým plátcem, souhlasí, že DPH za něj zaplatí příkazce příslušnému finančnímu úřadu, tzn., že příkazníkovi zaplatí pouze základ daně.

## **Čl. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY**

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:



## **ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY**

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - záruční lhůta je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout od ukončení realizace zakázky nebo od zrušení zadání veřejné zakázky,
  - Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 15 000 000,- Kč; náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle článku 6.1
  - Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky.
- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. hodnotící komise a učinil úkon, který je v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách malého rozsahu.
- 7.5 V případě, že bude Příkazci krácena dotace nebo vyměřeno penále či udělena jiná sankce z důvodů nedodržení povinností Příkazníka plynoucí z této smlouvy, bude vůči Příkazníkovi uplatněna smluvní pokuta rovnající se výši krácení dotace, penále či jiné sankce.

## **ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ**

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách malého rozsahu. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení.
- 8.2 Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Za podstatné porušení smlouvy se mj. považuje:
- Příkazník se přes opakované písemné upozornění Příkazce zpozdil o více než 10 dnů s plněním jakékoliv ze svých povinností stanovených touto smlouvou;
  - Pokud nastane na straně Příkazníka důvodné podezření z podjatosti k veřejné zakázce.

8.3 Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- Prodlení Příkazce s úhradou faktur o více než 90 dnů.

8.4 Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

8.5 V případě odstoupení některé smluvní strany od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou má Příkazník nárok na zaplacení poměrné části ceny díla ve výši odpovídající rozpracovanosti díla ke dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody či zaplacení smluvní pokuty.

8.6 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat podle odstavce 8.3.

8.7 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronicky podle § 149 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, v platném znění.

## **ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

9.1 Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání o díle a jeho provádění probíhají v jazyce českém.


9.2 Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je zakázka hrazena (MF ČR), provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Originální dokumenty související s realizací zakázky musí být uchovány nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Stejnou povinností zaváže i své případné subdodavatele.


9.3 Příkazník prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce podjat, tedy on ani osoba, s níž by ho spojoval osobní, pracovní nebo jiný obdobný poměr, nemá v úmyslu být uchazečem o veřejnou zakázku ani se nehodlá podílet na zpracování nabídky veřejné zakázky. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti Příkazníka ve vztahu k veřejné zakázce nebo uchazečům, je Příkazník povinen to bezodkladně oznámit Příkazci.

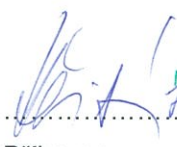
9.4 Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.


- 9.5 Dnem podpisu smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 9.7 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí splněním předmětu této smlouvy, tj. ukončením zadávacího řízení výběrem nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 9.10 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
- 9.12 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Informace získané od Příkazce smí Příkazník použít pouze pro účely vyplývající z této smlouvy, pro jiné účely je smí použít pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 9.13 Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.14 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.15 Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele a na webových stránkách příkazce.

V Brně dne 14. 04. 2016  
  
.....  
Příkazník  
DEA Energetická agentura, s.r.o.  
Ing. Libor Sekerka, jednatel



V Kyjově dne 14. 04. 2016  
  
.....  
Příkazce  
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace  
Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka



DEA Energetická agentura, s.r.o.  
Benešova 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

## Plná moc k příkazní smlouvě č. ....

### ZMOCNITEL:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo: Strážovská 1247, Kyjov, 697 33  
IČO: 415 39 656  
zastoupený: Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

### ZMOCNĚNCI:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno  
Zastoupený: Ing. Liborem Sekerkou  
jednatel společnosti  
Telefon: 545 110 140  
IČO: 415 39 656  
E-mail: sekerka@dea.cz

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní úkony ve věci zadávacího řízení „**Nákup přístrojové techniky CT**“.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení, a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní moci. V rámci plné moci se zmocněnec opravňuje zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- Zaslání Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce do Věstníku VZ (pokud tato povinnost ze zákona vyplývá).
- Zajištění předání a rozeslání zadávací dokumentace zájemcům o zakázku.
- Zpracování odpovědí (ve spolupráci se zmocnitelem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci, zajištění rozeslání těchto odpovědí.
- Přijímání obálek s nabídkami, jakožto i další související korespondence.



- Zaslání rozhodnutí o vyloučení vyloučeným uchazečům.
- Zaslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- Zajištění uveřejnění „Oznámení o zadání/zrušení zakázky“ ve Věstníku VZ.
- Zastupování příkazce v podpisování dodatečných informací, které nemají vliv na změnu předmětu veřejné zakázky. Po konzultaci zpracování dodatečné informace se zástupcem příkazce pak může v nepřítomnosti příkazce příkazník tuto dodatečnou informaci podepsat jeho jménem v zastoupení. Příkazník může v dodatečné informaci navrhnout změnu lhůty pro podání nabídek, jestliže tato změna lhůty byla vynucena ZVZ.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni jednat:

Ing. Libor Sekerka, nar. 26. 8. 1960, bytem Benešova 425, 664 42 Modřice

Ing. Jaroslav Halamiček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Ing. Olga Vavřinová, nar. 4. 1. 1971, bytem Komenského 378, 671 68 Šanov

Ing. Anna Kroulíková, nar. 19. 5. 1986, bytem Radima Drejsla 620, 518 01 Dobruška

Ing. Andrea Seidlová, nar. 29. 3. 1989, bytem Krymská 9, 625 00 Brno

Mgr. Alena Jagošová, nar. 11. 8. 1979, bytem Kosmonautů 11, 625 00 Brno

Tato plná moc je platná do dne ukončení výše uvedeného zadávacího řízení.

Listina je vyhotovena ve 2 originálech.

V Kyjově dne .....14.04. 2016

Zmocnitel:

**Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**

Čl. 10. - Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka

**Čl. 11. - Plnou moc tímto přijímáme.**

V Brně dne .....

Zmocněnec:

Ing. Libor Sekerka - jednatel

Ing. Jaroslav Halamiček

Ing. Olga Vavřinová

Ing. Anna Kroulíková

Ing. Andrea Seidlová

Mgr. Alena Jagošová

  
DEA Energetická agentura, s.r.o.  
IČ: 415 30 656

  
**Nemocnice Kyjov**  
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace  
Strážovská 1247, 697 33 Kyjov  
Mgr. Danuše Křiváková  
ředitelka