

ČÁST II. – Obchodní podmínky

Tyto obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné, nepřipouští se ani dodatky nebo odchylky, které podstatně nemění obchodní podmínky.

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky na pořízení nových železničních kolejových vozidel

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82
Právní forma:	kraj
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. výdajového účtu 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Šrom, vedoucí odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 272
E-mail:	oinv@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

.....

- obchodní společnost/fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského /Městského soudu v, v odd. vl. **(Pokyny pro uchazeče: Uchazeč doplní příslušné údaje o zápisu v obchodním rejstříku.)**

nebo

- fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného pod č.j. **(Pokyny pro uchazeče: V případě fyzických osob zapsaných pouze do živnostenského rejstříku zvolí uchazeč tuto variantu údaje o živnostenském oprávnění a označí příslušný živnostenský úřad, který oprávnění vydal.)**

nebo

- obchodní společnost/fyzická osoba zapsaná v **(Pokyny pro uchazeče: Zejména v případě zahraničních uchazečů zde bude uvedena příslušná jiná evidence, do níž musí být tento uchazeč zapsán na základě obecně závazného právního předpisu a označení orgánu, který tuto evidenci vede.)**

nebo

- **(Pokyny pro uchazeče: Uchazeči uvedou právní formu jiné právnické osoby, jakož i údaje o zápisu této právnické osoby do příslušné evidence, má-li v ní být tento uchazeč zapsán na základě obecně závazného právního předpisu a označení orgánu, který tuto evidenci vede.)**

Zastoupený:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „zástupce“)

Pokyny pro uchazeče: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní uchazeči požadované údaje. Údaje týkající se jiné právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel hodlá do svého majetku pořizovat nové železniční elektrické jednotky včetně full-servisu po dobu 30 let, a to s finanční podporou z Operačního programu Doprava [Pořízení a modernizace železničních kolejových vozidel (ev. č. 127 65)].
2. Nadlimitní veřejná zakázka na pořízení nových železničních kolejových vozidel, kterou zadavatel hodlá zadat, je dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.
3. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby zadavatele spočívající v:
 - a) realizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu s právní úpravou zadávání veřejných zakázek účinnou v době zahájení předmětného zadávacího řízení (dále jen „ZZVZ“) a dotačních pravidel Operačního programu Doprava [Pořízení a modernizace železničních kolejových vozidel (ev. č. 127 65)].
 - b) získání právních konzultací a odborných analýz či stanovisek souvisejících s Veřejnou zakázkou v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení,
 - c) zastupování zadavatele v případných správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a soudních řízeních před krajským soudem a Nejvyšším správním soudem ve věci přezkumu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě poskytnout zadavateli tyto služby:

- A. Zastoupení zadavatele ve smyslu ust. § 151 zákona o VZ (případně dle příslušného ustanovení ZZVZ) v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Veřejná zakázka bude zadávána v řízení se soutěžním dialogem dle ZZVZ a dotačních pravidel Operačního programu Doprava [Pořízení a modernizace železničních kolejových vozidel (ev. č. 127 65)]. Zadavatel předpokládá, že předpokládaná hodnota Veřejné zakázky bude činit cca 7 mld. Kč bez DPH + náklady na full-servis po dobu 30 let. Výsledkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku bude uzavření rámcové smlouvy s jediným dodavatelem na pořízení nových železničních kolejových vozidel do vlastnictví zadavatele včetně full-servisu po dobu 30 let. Zadávání jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové smlouvy bude již zadavatel provádět sám, jejich administrace tak není součástí plnění ze strany zástupce dle této smlouvy.
- B. Poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících s Veřejnou zakázkou v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení v případě, že si je zadavatel vyžádá.
- C. Právní zastupování zadavatele advokátem v případných správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen „ÚOHS“) ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky.
- Tato část plnění dodavatele zahrnuje zejména následující služby:
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele;
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení.
- D. Právní zastupování zadavatele advokátem v případných soudních řízeních před krajským soudem a Nejvyšším správním soudem ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky.
- Tato část plnění dodavatele zahrnuje zejména následující služby:
- zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele;
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení.
2. Plnění zástupce dle čl. II odst. 1 písm. A. této smlouvy spočívá v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejné zakázky, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle ZZVZ. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony:
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace,
 - zpracování zadávací dokumentace včetně návrhu hodnotících kritérií,
 - převzetí případných žádostí dodavatelů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracování návrhu odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (a to samostatně, půjde-li o právní otázky, či ve spolupráci se zadavatelem, půjde-li o věcné a technické dotazy), po odsouhlasení

tohoto návrhu zadavatelem zástupce poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám dodavatelům;

- příjem žádostí o účast a jejich evidence,
- zpracování návrhu posouzení souladu žádostí o účast se zadávacími podmínkami,
- zpracování návrhu posouzení kvalifikace účastníků,
- vyhotovení případných žádostí o objasnění nebo doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace a jejich odeslání příslušným účastníkům zadávacího řízení,
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, z účasti v zadávacím řízení a odeslání tohoto oznámení,
- administrativní a organizační zajištění všech případných jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
- delegování členů realizačního týmu jakožto člena komise a jeho náhradníka do všech komisí, které budou zadavatelem v rámci zadávacího řízení ustaveny, přičemž takto delegovaní členové realizačního týmu budou vykonávat činnost člena nebo náhradníka komise v případě, že budou členem či náhradníkem komise jmenováni zadavatelem; v případě, že zástupce nebude do komise jmenován, je povinen se jednání komise účastnit jako externí poradce a bude jí v rámci jejího jednání poskytovat právní pomoc;
- zpracování výzvy k účasti v soutěžním dialogu a její odeslání nevyloučeným účastníkům,
- vedení jednotlivých jednání v rámci soutěžního dialogu s účastníky zadávacího řízení a zpracování protokolů, z nichž bude patrný předmět a výsledek jednání,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vhodnosti řešení každého z účastníků soutěžního dialogu včetně odůvodnění,
- informování účastníků zadávacího řízení o ukončení soutěžního dialogu,
- úprava zadávacích podmínek podle výsledků jednání v soutěžním dialogu,
- zpracování výzvy k podání nabídek po ukončení soutěžního dialogu a odeslání výzvy účastníkům,
- převzetí nabídek od účastníků a jejich evidence,
- zpracování případné výzvy k objasnění, upřesnění nebo úpravě nabídky a její odeslání účastníkovi zadávacího řízení,
- zpracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek,
- umožnění nahlédnutí, pořízení výpisu, opisu, příp. kopie protokolů těm dodavatelům či účastníkům zadávacího řízení, kterým to má být zadavatelem umožněno dle ZZVZ,
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení a jeho odeslání dotčeným účastníkům,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání dotčeným účastníkům,
- vedení případného jednání s vybraným uchazečem za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění, a to do 3 pracovních dnů ode dne předání námitek zástupci zadavatelem,
- zpracování písemné zprávy zadavatele tak, aby mohla být v zákonném termínu uveřejněna na profilu zadavatele,
- zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,

- vedení evidence všech úkonů po celou dobu zadávacího řízení a kompletní dokumentace o Veřejné zakázce ve smyslu ZZVZ,
 - zajištění odesílání korespondence, kterou je povinen podepsat zadavatel, pokud se v konkrétním případě nedohodne zadavatel a zástupce jinak.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele podle ZZVZ výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není ZZVZ z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle ZZVZ, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodne jinak.
4. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o Veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.

III.

Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Pokud zadavatel neposkytne v dostatečném předstihu zástupci potřebné pokyny, je zástupce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy zadavatele, které zástupce zná nebo znát má. Od pokynů zadavatele se zástupce může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu zadavatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného subdodavatele. Zástupce dále prohlašuje, že předmět této smlouvy bude plněn realizačním týmem, jehož členy budou osoby, jimiž zástupce prokázal svoji kvalifikaci v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy. Změna člena realizačního týmu podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky zadavatele stanovené v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy na kvalifikaci daného člena týmu.
3. Zástupce je při plnění této smlouvy povinen postupovat poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splnit takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
4. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatelem, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
5. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných ZZVZ a ostatními právními předpisy. Zástupce je povinen zohlednit, že zadavatel je veřejnoprávním subjektem, jehož vůle je utvářena zejména kolektivními orgány [viz zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)], ve znění pozdějších předpisů; orgánem utvářejícím volní složku rozhodnutí Jihomoravského kraje je Rada

Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní, a to ve čtvrtky) a Zastupitelstvo Jihomoravského kraje (přičemž jeho zasedání se konají obvykle 6krát ročně), s výjimkou rozhodnutí o námitkách, které je svěřeno hejtmanovi.

6. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
7. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce.
8. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 100 mil. Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
11. Veřejnou zakázku bude po technické stránce (specifikace předmětu plnění, návrh požadavků na technickou kvalifikaci dodavatele, návrh hodnotících kritérií, odborná jednání v rámci soutěžního dialogu, posuzování a hodnocení nabídek v technické části a další odborné technické záležitosti související s předmětem a podmínkami plnění veřejné zakázky) pro zadavatele zpracovávat externí specialista. Zástupce bude při přípravě a realizaci zadávacího řízení povinen postupovat v součinnosti s tímto specialistou.
12. Zástupce bere na vědomí, že Veřejná zakázka bude uveřejněna prostřednictvím nástroje e-zak na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce, včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie, nástroj e-zak, k jehož užívání mu zadavatel bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle této smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.
13. Zástupce se zavazuje sjednat po uzavření této smlouvy bankovní záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení banky, že tato banka uspokojí zadavatele do částky 1.500.000,- Kč, pokud v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy vznikne zadavateli škoda.
14. Bankovní záruka bude sjednána na dobu do 31. 12. 2019. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky banky k realizaci bankovní záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek bankou. Bankovní záruka bude neodvolatelná a splatná na první výzvu.

Banka nebude oprávněna přezkoumávat právní základ nároku na vyplacení plnění z bankovní záruky.

15. Originál záruční listiny prokazující sjednání bankovní záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy.
16. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
17. Zástupce bere na vědomí, že předmět smlouvy je financován z veřejných prostředků a zavazuje se tímto:
 - a) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) uložit účetní dokumentaci vztahující se k plnění této smlouvy po dobu 10 let od prvního dne roku následujícího po dni ukončení plnění dle této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán touto smlouvou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Zadavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle této smlouvy zřídit zástupci samostatný přístup do nástroje e-zak za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce na profilu zadavatele.
4. Zadavatel odpovídá za úplnost a věcnou správnost jím poskytnutých podkladů. Tím však není dotčena povinnost zástupce přezkoumat soulad podkladů se ZZVZ, souvisejícími právními předpisy a dotačními pravidly Operačního programu Doprava [Pořízení a modernizace železničních kolejových vozidel (ev. č. 127 65)].
5. Zadavatel si vyhrazuje zejména tato práva:
 - a) rozhodovat o konečné podobě zadávací dokumentace,
 - b) rozhodovat o ustavení a jmenování členů všech případných komisí v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku,
 - c) rozhodovat o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení,
 - d) rozhodovat o podání řádných a mimořádných opravných prostředků ve správních a soudních řízeních a o podání správních žalob, jakož i o úkonech vedoucích k ukončení správních a soudních řízení.
6. Zadavatel se zavazuje předat zástupci námitky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od doručení námitek. Zadavatel se zavazuje předat zástupci žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, které v průběhu

zadávacího řízení obdrží, a to neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů od obdržení příslušné žádosti.

7. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci Veřejné zakázky bezodkladně zástupce o této skutečnosti informovat.
8. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V.

Doba plnění

1. Zahájení přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, avšak až po písemné výzvě zadavatele k zahájení přípravy zadávacího řízení zástupcem. Zástupce není bez předchozí písemné výzvy zadavatele oprávněn provádět jakékoliv úkony směřující k přípravě tohoto zadávacího řízení. Zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá v září 2016. Ukončení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá v průběhu srpna 2017. Právní zastupování zadavatele v případných správních a soudních řízeních ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky bude probíhat v závislosti na době trvání příslušných řízení.
2. Zadavatel a zástupce se zavazují postupovat tak, aby mohlo dojít k zahájení a realizaci zadávacího řízení s maximálním urychlením. Za tímto účelem stanovili zadavatel a zástupce následující předpokládaný harmonogram prací souvisejících se zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku:

Úkon	Předpokládaná lhůta
úvodní jednání - předání podkladů pro zpracování zadávací dokumentace, jednání o upřesnění harmonogramu	do 3 dnů ode dne doručení výzvy zadavatele k zahájení přípravy zadávacího řízení
zpracování a předání konceptu zadávací dokumentace zadavateli	do 20 dnů od předání podkladů pro zpracování zadávací dokumentace, lhůta může být po dohodě smluvních stran zkrácena
zpracování finální verze zadávací dokumentace	do 10 dnů od vyjádření zadavatele ke konceptu zadávací dokumentace, lhůta může být po dohodě smluvních stran zkrácena
zahájení zadávacího řízení	do 3 dnů po schválení zahájení zadávacího řízení Radou JMK

Konkrétní termíny pro dokončení jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku budou smluvními stranami této smlouvy dohodnuty v závislosti na zájmech zadavatele a na konkrétních okolnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy. Zástupce je povinen vždy postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vyplývající z dotčených právních předpisů.

3. Zástupce je povinen poskytnout právní konzultace a zpracování odborných analýz či stanovisek souvisejících s Veřejnou zakázkou na žádost zadavatele v přiměřených lhůtách určených zadavatelem. Nebude-li zadavatelem určeno jinak, činí lhůta v případě složitých právních analýz či stanovisek 5 pracovních dnů, v ostatních případech 2 pracovní dny.

4. Zrušením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nezaniká povinnost zástupce poskytnout zadavateli služby dle čl. II. odst. 1 písm. C a D, pokud budou příslušná řízení následně zahájena.
5. Nebude-li zástupce zadavatelem vyzván k zahájení přípravy zadávacího řízení Veřejné zakázky ani do 12 měsíců ode dne uzavření této smlouvy, tato smlouva zaniká. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nemá zástupce nárok na úhradu ani části sjednané odměny či jakýchkoliv nákladů.
6. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. A, B, C a D této smlouvy paušální částkou, a to takto:

odměna bez DPH	doplní uchazeč.....Kč,
sazba DPH	 doplní uchazeč %,
výše DPH	 doplní uchazeč Kč,
odměna včetně DPH	 doplní uchazečKč.

Pokyny pro uchazeče: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní uchazeč požadované údaje.

2. Odměna zástupce se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
3. Pokud zadavatel vyzve zástupce k zahájení přípravy zadávacího řízení Veřejné zakázky, ale z důvodu na straně zadavatele nebude zadavatelem rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, resp. zadávací řízení bude zrušeno rozhodnutím zadavatele, vzniká zástupci právo pouze na část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby zadavateli poskytnutých služeb dle této smlouvy, a to takto:
 - a) pokud zadavatel nerozhodne o zahájení zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky ani do 6 měsíců ode dne, kdy mu budou zástupcem předány kompletní podklady pro zahájení zadávacího řízení, náleží zástupci část odměny ve výši 10 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, ale před zahájením soutěžního dialogu s účastníky, náleží zástupci část odměny ve výši 25 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení soutěžního dialogu s účastníky, ale před uplynutím lhůty pro podání nabídek, náleží zástupci část odměny ve výši 50 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky po uplynutí lhůty pro podání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, náleží zástupci část odměny ve výši 70 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - e) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky po výběru dodavatele, ale před uzavřením smlouvy na plnění Veřejné zakázky, náleží zástupci část odměny ve výši 90 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;

přičemž v těchto částkách je zahrnuta též úplata za případné poskytnuté plnění dle čl. II. odst. 1 písm. B, C a D této smlouvy.

4. Odměna dle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
 - a) cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na pořízení kopií;
 - d) náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - e) mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - f) jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
5. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to následujícím způsobem:
 - první splátka odměny ve výši 15 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku;
 - druhá splátka odměny ve výši 35 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení soutěžního dialogu s účastníky;
 - třetí splátka odměny ve výši 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po výběru dodavatele na Veřejnou zakázku;
 - čtvrtá splátka odměny ve výši 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a předání kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zadavateli;
 - pátá splátka odměny ve výši 10 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení, ukončení všech soudních řízení ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky a po marném uplynutí lhůt pro podání mimořádných opravných prostředků, nebudou-li mimořádné opravné prostředky využity.
2. V případě jen dílčího plnění předmětu smlouvy podle čl. VI. odst. 3 této smlouvy je zástupce oprávněn vystavit fakturu v příslušné výši (po zohlednění případně již zaplacené odměny podle odst. 1 tohoto článku) poté, co nastaly skutečnosti, jež zapříčinily, že zadávací řízení nebylo zahájeno či neproběhlo v celém rozsahu, a zároveň po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zadavateli.
3. V případě, že nebude v průběhu zadávacího řízení ani po jeho skončení zahájeno žádné soudní řízení ve věci přezkumu zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, nemá zástupce nárok na úhradu páté splátky odměny dle odst. 1 tohoto článku.
4. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.

5. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
6. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu;
 - b) označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy;
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum vystavení faktury;
 - g) splatnost faktury;
 - h) částku k úhradě.
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
8. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
9. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
10. Zástupce touto smlouvou prohlašuje:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII.

Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ a příslušných dotačních pravidel, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. V případě porušení povinností zástupce poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty

není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.

4. V případě porušení jiných povinností zástupce sjednaných touto smlouvou je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
5. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ zadavatelem v důsledku porušení povinností zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
6. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
7. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ZZVZ se považuje za škodu způsobenou zástupcem zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce.
8. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 5. - 7. zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
9. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

IX.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení smlouvy výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
2. Zástupce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli do 10 dnů po uzavření smlouvy doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 8 a 9 smlouvy nebo nepředloží zadavateli originál záruční listiny prokazující sjednání bankovní záruky do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle čl. III. odst. 13 - 16 této smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze

smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně v této smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.

5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
6. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou ZZVZ neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných v této smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle této smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.

X.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k Veřejné zakázce podjat ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu být uchazečem o Veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k Veřejné zakázce nebo uchazečům o Veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce použije v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
4. Po uzavření této smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení, udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
3. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevylývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
5. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
6. V případě pochybností o doručení písemností dle této smlouvy se má za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla druhé smluvní straně 3. pracovní den po odeslání.
7. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
8. Tuto smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy (zejména dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy dojde akceptovaný návrh této smlouvy navrhuující smluvní straně. Akceptace návrhu této smlouvy s dodatky nebo odchylkami, které podstatně nemění podmínky návrhu, je vyloučena.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

XII.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje na její schůzi, konané dne usnesením č.

V dne

V dne

.....
za zadavatele
JUDr. Michal Hašek
hejtman

.....
za zástupce
.....
.....

Pokyny pro uchazeče: Při zpracování návrhu smlouvy doplní uchazeč jméno a příjmení uchazeče či osoby oprávněné jednat za uchazeče a její vztah k uchazeči včetně informace o oprávnění této osoby jednat za uchazeče.

konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne 25. 4. 2016

Otisk razítka

Ing. Stanislav Juránek, v. r.
náměstek hejtmána