

Rámcová smlouva na servis kancelářské techniky

uzavřená podle § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

mezi:

Pedagogicko-psychologická poradna Brno, příspěvková organizace

Se sídlem: Hybešova 15
602 00 Brno

Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Libor Mikulášek, ředitel, tel.: 543 517 738,
e-mail: mikulasek@pppbrno.cz

Objednávky: Hana Součková, hospodářka, tel.: 543 517 718,
e-mail: souckova@pppbrno.cz

IČ: 70843155
DIČ: CZ70843155
Bankovní spojení: 43-5168730237
(„ dále jen objednatel“)

a

COPRINT, s. r. o.

Se sídlem: Kratochvilka 113
614 91 Ivančice

Zastoupený: Martinem Vašákem, jednatelem, tel.: 731 473 404,
e-mail: servis@coprint.cz

IČ: 26961318
DIČ: CZ26961318
Bankovní spojení: 4200048373 / 6800
(„ dále jen dodavatel“)

I. Účel a předmět smlouvy

Účelem této rámcové smlouvy je zajistit v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 provádění servisních prací údržby kancelářské techniky včetně dodání potřebného materiálu (spotřebního materiálu a náhradních dílů) za účelem zabezpečení této údržby, zajištění řádného fungování a udržení dobrého technického stavu kancelářské techniky na pracovištích PPP Brno.

Smlouva se uzavírá jako rámcová smlouva, která bude naplňována pracemi na základě objednávek objednatele.

1. Jednotlivé zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této smlouvy. V rámci jednotlivých zakázek bude dodavatel ve prospěch objednatele provádět servisní práce, odbornou údržbu a opravy kancelářských zařízení, včetně dodávek příslušného spotřebního materiálu, podle jeho konkrétních potřeb a pokynů specifikovaných v objednávce za splnění níže uvedených podmínek.

2. Za řádně provedené zakázky se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli řádně a včas sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

II. Podmínky uzavírání smluv v rámci této rámcové smlouvy

1. Jednotlivé zakázky v rámci této rámcové smlouvy budou realizovány formou výzvy k předložení návrhu na kalkulaci dané zakázky ze strany objednatele, který na základě souhlasu s touto kalkulací provede Objednávku.
2. Tyto výzvy mohou být učiněny telefonicky nebo písemně, přičemž za písemnou formu se považuje zejména výzva učiněná e-mailovou zprávou na kontaktní adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. Objednávky budou obsahovat dostatečně podrobné údaje nahrazující smlouvu, tj. označení smluvních stran a potřebné informace o požadované zakázce, zejména druh a rozsah práce, místo výkonu práce, požadovaný termín plnění, případně další nezbytné údaje. Objednávky je oprávněna za objednatele provádět hospodářka společnosti. Potvrzení objednávky, které lze učinit telefonicky nebo v elektronické podobě na kontaktní adresy v záhlaví této Smlouvy, bude přijetím návrhu objednávky s tím, že cena zakázky bude určena způsobem dohodnutým v čl. IV této rámcové smlouvy.
4. Odběratel má možnost využívat v průběhu provádění prací telefonickou konzultační a poradenskou službu.

III. Doba, místo, způsob a lhůty plnění

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2016.
2. Lhůty plnění jednotlivých zakázek realizovaných v rámci této rámcové smlouvy jsou dodavatelem zaručeny takto: jednotlivé opravy budou zahájeny vždy nejpozději do osmi hodin od nahlášení závady.
3. V případě potřeby zajišťuje dodavatel po dobu opravy poskytnutí náhradního stroje za těchto podmínek: nebude-li zařízení zprovozněno do 3 dnů od započetí odstraňování závady, zajistí dodavatel zapůjčení náhradního zařízení do doby odstranění závady zdarma.
4. Splnění zakázky potvrdí objednatel nebo jím pověřená osoba na předávacím protokolu. Předávací protokol musí obsahovat označení účastníků smluvního vztahu, odkaz na konkrétní objednávku, místo uskutečnění – konkrétní objekt, název a množství provedené práce (hodinově), název a množství spotřebovaného materiálu, jméno a podpis příslušného pracovníka dodavatele a datum provedení. Pověřený zaměstnanec objednatele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad.

IV. Cena díla a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek realizovaných v rámci této rámcové smlouvy smluvní cenu, která bude vycházet z cenové nabídky vybraného dodavatele z výběrového řízení. Cenové podmínky pro dílčí zakázku nesmí být horší, než byly stanovené v podané cenové nabídce pro uzavření této rámcové smlouvy. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka dodavatele z výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová smlouva. Ceny uvedené v této nabídce jsou maximální přípustné pro jednotlivá plnění. Cena se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky podle jednotkových smluvních cen dodavatele podle předložené nabídky. Dohodnutým způsobem vypočtená cena je cenou konečnou, zahrnuje veškeré související náklady dodavatele. Jednotkové smluvní ceny budou stanoveny dle aktuálního ceníku dodavatele, o kterém dodavatel řádně a včas informoval objednatele v návrhu na uzavření objednávky dle čl. II této smlouvy.
2. Cena zakázky bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet dodavatele specifikovaný v záhlaví této smlouvy po řádném splnění zakázky na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí zakázky bez jakýchkoli vad objednatelem. Dodací list bude dostatečně specifikovat předmět plnění, tedy soupis provedených prací včetně hodinové dotace, soupis použitého materiálu a cenu za dopravu.
3. Splatnost faktury se sjednává na 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
4. Zálohy objednatel neposkytuje.

V. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění zakázek sjednaných touto rámcovou smlouvou a v rámci ní uzavíraných smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Dodavatel se zavazuje provést dílo ve standardní kvalitě podle platných legislativních předpisů a norem, v dohodnutém objemu a lhůtách. Případné vady díla je objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.
3. Dodavatel se zavazuje zajišťovat opravy se zřetelem na co nejvyšší efektivnost, to znamená při minimálních nákladech objednatele zajistit maximální životnost a kvalitu zařízení.
4. Dodavatel se zavazuje udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn a oprav a to po celou dobu trvání smlouvy.
5. Odebírání náhradních dílů a spotřebního materiálu pro zařízení zahrnutá do této smlouvy výhradně od dodavatele je podmínkou záruky na opravy.
6. Objednatel bude reklamovat zjištěné vady písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i výzva učiněná e-mailovou zprávou.

7. Dodavatel je povinen písemně potvrdit přijetí oznámené reklamace bez zbytečného odkladu a uvést způsob odstranění závady.
8. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení dodavatele s uskutečněním zakázky řádně a včas se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny dané zakázky včetně DPH za každý i započatý den prodlení, nejméně 500,- Kč, nejvýše však do výše ceny dané zakázky.
2. Pro případ prodlení dodavatele s odstraněním řádně reklamované vady díla se sjednává smluvní pokuta ve výši 2 % z ceny díla vč. DPH za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny díla.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.

VII. Ostatní ujednání

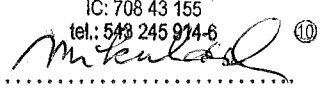
1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí, nebo v těchto případech: Důvodem k výpovědi ze strany objednatele bude jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nezaslání návrhu na uzavření objednávky nebo nejméně trojí její odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované vadné provedení sjednané dodávky a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace poskytnutých dodávek, vše posuzováno v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany dodavatele bude opakovaná (nejméně trojí) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
3. Dodavatel je povinen dodržovat publicitu na www.kr-jihomoravsky.cz.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany sjednávají, že tato smlouva je uzavřena jako nevýhradní, objednatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy objednat plnění i od jiných subjektů.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných číslovaných dodatků, je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Brně, dne^{4. 1.}..... 2016

Za objednatele:

Pedagogicko-psychologická poradna Brno,
příspěvková organizace
Hybešova 15, 602 00 Brno
IČ: 708 43 155
tel.: 543 245 914-6


Mgr. Libor Mikulášek, ředitel

Za dodavatele:

COPRINT s.r.o.
Kratohvílka 113
664 91 Ivančice
IČ: 269 61 318
DIČ: CZ26961318

Martin Vašák, jednatel

Příloha: Nabídka na zabezpečení servisu kancelářské techniky pro rok 2016