



**SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace  
Pod Sanatorkou 2363/3  
678 01 Blansko**

**Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou formou zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění**

pro akci:

**„SENIOR centrum Blansko – úklidové služby“**

**Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:**

**Advokátní kancelář Paroulek, Čelakovského 6, 678 01  
Blansko**

## Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

## 1 Identifikace zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	<b>SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČ:</b>	70997241
<b>Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:</b>	Mgr. Lenka Dražilová
<b>Telefon/fax:</b>	+ 420 516 412 900, 724 174 363
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:drazilova.lenka@ddblansko.cz">drazilova.lenka@ddblansko.cz</a>
<b>Jméno a příjmení kontaktní osoby:</b>	Mgr. Lenka Dražilová
<b>Telefon/fax</b>	+ 420 516 412 900, 724 174 363
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:drazilova.lenka@ddblansko.cz">drazilova.lenka@ddblansko.cz</a>

<b>Osoba pověřená činnostmi zadavatele:</b>	<b>Advokátní kancelář Paroulek</b>
<b>IČ:</b>	66221340
<b>DIČ:</b>	CZ6006220946
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	Čelakovského 6, 678 01 Blansko
<b>Osoba oprávněná jednat za společnost:</b>	JUDr. Jan Paroulek
<b>Jméno a příjmení kontaktní osoby:</b>	Mgr. Pavla Hnilicová
<b>Telefon, fax:</b>	+ 420 516 419 464
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavla.hnilicova@ak-pr.cz">pavla.hnilicova@ak-pr.cz</a>

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

### Základní informace o areálu:

- domov pro seniory a domov se zvláštním režimem
- 144 lůžek
- 108 pokojů
- snoezelen
- kaple a zázemí kaple
- Venkovní terasy
- sklad sezonního oblečení
- rozpis interiérů a jejich zařazení do kategorií je uvedeno v příloženém seznamu
- počet oken v areálu cca 184 ks hlavní budova+ 106 ks přístavba (z toho 36 ks fixních)
- počet kusů odpadkových košů v exteriérech 2 ks
- podlahové krytiny v interiérech tvoří dlažba, marmoleum, PVC, altro a koberce

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je pasportizace místností.

### Úklid interiérů:

Úklid interiérů je podrobně popsán v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### Základní podmínky systému úklidu:

Úklid všech prostor je dodavatel povinen provádět na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Dodavatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu a musí být ve standardu - úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard. Pro čištění povrchů je dodavatel povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.).

Dodavatel povinen úklid provádět v souladu se zadavatelem předepsanou četností, která je přílohou č 8 zadávací dokumentace.

Ze strany dodavatele bude zajištěn veškerý spotřební materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků s výjimkou toaletního papíru, papírových ručníků a tekutých mýdel do zásobníků a hygienických sáčků na WC. Tyto prostředky budou pracovníkům dodavatele vydávány v dohodnutých intervalech pověřeným zástupcem zadavatele.

### Úklidové práce nad rámec běžného úklidu

Práce budou účtovány pevnou hodinovou sazbou, která je stanovena ve výši 110,- Kč včetně DPH. Tyto úklidové práce nad běžný rámec budou využívány zejména v případech

úklidu po malování, případně při zvýšení četnosti úklidu proti četnostem stanovených v kategorizaci prostor.

Mezi úklidové práce na rámec běžného úklidu se zahrnují:

Interiérové úklidové práce nad rámec základních četností úklidu.

Exteriérové úklidové práce nad rámec základních četností úklidu.

Ostatní pomocné práce.

Úklid po malování a event.stavebních úpravách bude řešen vždy samostatně.

### **Základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami:**

#### **1. Komunální odpad**

- nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad
- třídění odpadů na plasty, papír a ostatní odpad
- na modré pytle (nikdy ne černé, červené, žluté a zelené; ty jsou určeny na nebezpečný odpad)
- při vynášení odpadu do kontejnerů tyto nepřepřítovat a udržovat kolem pořádek
- krabice a jiný karton svázat na chodbu 019

#### **2. Chemikálie**

- provádět pravidelná školení o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále jen CHLP) podle zákona č.356/2003 Sb. O chemických látkách a přípravcích
- mít k dispozici „Bezpečnostní listy" pro všechny používané CHLP, včetně čistících a dezinfekčních prostředků
- při práci s konkrétní CHLP znát nebezpečné vlastnosti a bezpečnostní pokyny podle Bezpečnostního listu
- při skladování CHLP dodržovat zásady bezpečné manipulace a ochrany životního prostředí
- všechny osoby provádějící úklid v areálu zadavatele musí dobře hovořit a rozumět českému jazyku
- povinnost pracovníků provádějících úklid bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjemové či kožní onemocnění své nebo člena své domácnosti

### **Základní podmínky pro dodavatele:**

- dodržovat maximální zásady hygienického režimu
- dodržovat postupy stanovené legislativou - zejména vyhláškou 195/2005 Sb. (upravující podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění) a zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech
- řídit se pokyny odpovědných pracovníků zadavatele na jednotlivých pracovištích
- v oblasti nakládání s odpady povinnost řídit se pokyny odpadového hospodáře zadavatele a postupovat v souladu se směrnicí o nakládání s odpady (příloha č. 7 zadávací dokumentace)
- v oblasti hygienických zásad a zásad zacházení s desinfekčními prostředky povinnost se řídit pokyny zadavatele

- povinnost vybavit všechny pracovníky provádějící úklid veškerými pracovními a ochrannými prostředky a jednotným pracovním oděvem s viditelným označením firmy dodavatele (název nebo logo), jménem a příjmením
- nutnost proškolení pracovníků úklidu, s ohledem na práci v areálu zadavatele (zásady používání a ředění desinfekce atd.), zejména s ohledem na pohyb a práci v čistých prostorách
- povinnost pracovníků provádějících úklid bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjmové či kožní onemocnění své nebo člena své domácnosti

#### Subdodávky

subdodávky jsou možné pouze v rámci mytí oken

#### **Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti na zadávacím řízení.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena v souladu se zákonem.

Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději ve lhůtě stanovené zákonem. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_128.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html).

Adresa pro vyžádání si dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči ve stanovené lhůtě na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností: AK Paroulek, e-mail: martin.budis@ak-pr.cz

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Služby	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Úklidové práce	98341130-5	areál	1

### 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu tří let. Platnost smlouvy začne běžet dnem jejího uzavření, účinnost od 1.1.2014.

Místem plnění je adresa SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

### 4 Kritéria pro hodnocení nabídek

a) Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit výši celkové nabídkové ceny v celých korunách včetně DPH.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, ve struktuře:

Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)

Samostatně DPH v dané sazbě ( 15%, 21%)

Nabídková cena včetně DPH

### 5 Kvalifikační kritéria

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem o veřejných zakázkách je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

#### Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační</i>

<p>osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p>	<p>složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu</p>	<p><i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená</p>	<p><i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>

správa podle zvláštních předpisů	
který není v likvidaci	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu.</i>  <i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle ust. § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje ve smyslu § 51 zákona o veřejných zakázkách, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží listiny požadované v § 54 zákona o veřejných zakázkách:

- dle písm. a)** zákona o veřejných zakázkách - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- dle písm. b)** zákona o veřejných zakázkách - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatelé doloží živnostenský list, který souvisí s realizací veřejné zakázky, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého tohoto oprávnění pro realizaci veřejné zakázky vyplývá.



## **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku obdobně jako dle ust. § 50 odst. 1, písm. c) zákona.

## **Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na dodávky zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno/služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno/služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Součástí seznamu musí být minimálně 1 zakázka na zajištění komplexních úklidových služeb, jejíž finanční hodnota přesáhla 1,0 mil.Kč/rok bez DPH. Z textu referenční listiny bude patrný název akce, doba plnění, finanční objem. Dále bude obsahem osvědčení, zda dodávka probíhala řádně tj. ve stanovených termínech, objemech a v souladu se smlouvou a osoba, u které lze informace ověřit včetně kontaktu na tuto osobu. Osvědčení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele.

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazují dodavatelé předložením čestného prohlášení (Příloha č. 5 této ZD), z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný uchazeč předloží před podpisem Smlouvy zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou požadovány zadavatelem dle § 53 odst. 1 zákona, § 54, písm. a) a b) zákona a dle § 56 odst. 1, písm. a) zákona. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci obdobně jako dle § 53 odst. 1 a § 54 písm. a) zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně

definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku obdobně jako dle ust. § 50 odst. 1, písm. c) zákona.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## **6 Platební podmínky a návrh smlouvy**

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

### **Návrh smlouvy**

Obchodní podmínky obdobně jako dle § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky - smlouva o dílo. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že uchazeč návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Uchazeč doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

## 7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je základním hodnotícím kritériem. Nabídková cena zahrne kompletní a řádné dodání předmětu veřejné zakázky, jak je popsána v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována a členěna:

- Nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- Nabídková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena je tvořena nabídkovou cenou za komplexní poskytnutí služeb, tedy všech činností, které bude v rámci plnění veřejné zakázky zajišťovat.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

- Jako cenu za úklid nemovitostí včetně úklidových prostředků celkem bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH celkem.
- Nedílnou součástí nabídky bude i detailní kalkulace ceny úklidových služeb, ze které bude zřejmý způsob a metodika výpočtu celkové ceny s vazbou např. na m<sup>2</sup> a hodinové sazby prací. Tato kalkulace bude tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k vlastní realizaci předmětu plnění.

Překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, ovlivňující výši DPH. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, nepřipouští se ani inflační vlivy.

Obsah nabídkové ceny

Nabídková cena uchazeče obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládané změny ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

## **8 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

### **Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace**

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a v kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázané do dvou samostatných svazků:

**Svazek č. 1 - „Doklady k prokázání splnění kvalifikace“**

**Svazek č. 2 - „Nabídka“**

Každý z těchto svazků musí být na první straně označen číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů vyžadovaných zadavatelem musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být svázan.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení dodavatele, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije přílohu č. 4.

### **Svazek č. 1 („Doklady k prokázání splnění kvalifikace“)**

- a) identifikační údaje o dodavateli
- b) obsah svazku
- c) doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- e) doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- f) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- g) prohlášení o počtu listů

### **Svazek č.2 („Nabídka“)**

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy
- d) cenovou rekapitulaci - soupis všech částí dodávky s uvedením jejich celkové ceny bez DPH, DPH a ceny celkem včetně DPH.
- e) vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, ČP dle ust. § 68 odst. 3 zákona)
- g) prohlášení o počtu listů
- h) CD nebo DVD obsahující smlouvu v elektronické podobě (ve formátu \*.doc)

**Krycí list nabídky, čestná prohlášení, cenová rekapitulace, smlouvu a prohlášení o počtu listů budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán dodavatele, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování dodavatele.**

## **9 Požadavky na variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

## **10 Způsob a místo pro podání nabídek**

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena osobním podáním (v pracovních dnech v době od 09:00 do 14:00 hod.) na adresu zadavatele - **SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, kancelář ředitelky, a to nejpozději do 30.09.2013 do 13.00 hodin.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a předepsaném množství 1 kopie. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT - „SENIOR centrum Blansko – úklidové služby“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## **11 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se koná dne 18.09.2013 v 09:00 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do SENIOR centra Blansko, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko.

Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_128.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html).

## **12 Místo a datum otevírání obálek**

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 30.09.2013 ve 13.00 hodin. Místem otevírání obálek je SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko. Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností a dodavatelé, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Při otevírání obálek budou čteny nabídkové ceny. Při otevírání obálek mají právo být účastny nejvýše 2 osoby za každého uchazeče, které se prokážou průkazem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán či člena statutárního orgánu.

## **13 Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat obdobně jako dle § 58 zákona.

Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh a případných dotazů je uveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_128.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html), formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností - Mgr. Pavla Hnilicová, mail: [pavla.hnilicova@ak-pr.cz](mailto:pavla.hnilicova@ak-pr.cz). Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_128.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_128.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html).

Obdobně jako dle § 43 zákona o veřejných zakázkách zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 120 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

## **14 Přílohy**

Příloha č. 1 – Rozpis úklidů

Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů

příloha č. 3 – Obchodní podmínky

příloha č. 4 – Krycí list

příloha č. 5 – Čestné prohlášení o prokázání kvalifikačních předpokladů

příloha č. 6 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

příloha č. 7 – Směrnice o nakládání s odpady

Příloha č. 8 – Požadavky na provádění úklidu

V Blansku dne 10.09.2013

**Mgr. Lenka Dražilová**  
ředitelka