

Zadávací dokumentace

dle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 a násl. zákona

Název veřejné zakázky

„Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku
veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: 357588

Zadavatel:

Jihomoravský kraj

se sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, Brno, PSČ 601 82
IČ: 70888337

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

Obsah:

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2. Účel a předmět veřejné zakázky	3
3. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4. Místo plnění veřejné zakázky	4
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....	4
6. Společná ustanovení ke kvalifikaci	8
7. Obchodní a platební podmínky	9
8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	10
9. Hodnocení nabídek.....	11
10. Závaznost požadavků zadavatele	13
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	14
12. Lhůta a místo pro podání nabídek	14
13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	14
14. Zadávací lhůta	15
15. Otevírání obálek	16
16. Další podmínky a práva zadavatele.....	16
17. Seznam příloh.....	16

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČ: 70888337
Sídlo zadavatele: Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: JUDr. Michal Hašek, hejtmán

Profil zadavatele: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o., IČ: 28360125, se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 61600, email: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

2.1 Účelem realizace veřejné zakázky je zpracovat Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje (dále jen „**ZÚR JMK**“) a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území a tím vytvořit předpoklady pro udržitelný rozvoj území Jihomoravského kraje, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území.

ZÚR JMK se po vydání stanou územně plánovací dokumentací kraje, která bude závazná pro pořizování a vydávání územních plánů, regulačních plánů a pro rozhodování v území.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: 71410000-5 - Územní plánování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí: 5.500.000,- Kč bez DPH.

Předmět plnění veřejné zakázky

2.4 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování ZÚR JMK včetně Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území jako územně plánovací dokumentace kraje ve smyslu § 36 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška**“) do podoby, která bude předložena zastupitelstvu Jihomoravského kraje k vydání podle § 41 odst. 1 stavebního zákona (souhrnně dále také „**dílo**“).

Bližší podrobnosti o předmětu plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč dále musí ve své nabídce vycházet z požadavků obsažených v příloze č. 8., 9. a 10. této zadávací dokumentace obsahující interní technickou normu zadavatele „Požadavky na digitální formu zpracování díla“, vzorovou metadatovou strukturu a vzorek datového modelu.

Požadavky na řešení ZÚR JMK jsou specifikovány v Zadání ZÚR JMK schváleném usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 206/13/Z 3 dne 28.02.2013, jež tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace.

2.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do čtyř etap:

	<i>Název etapy</i>	<i>Nejzazší předpokládaný termín dokončení a předání plnění:</i>
<i>1.etapa</i>	Zpracování „Návrhu ZÚR JMK“ a „Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území	Nejpozději do ... (doplní uchazeč)... dnů od uzavření smlouvy.
<i>2.etapa</i>	Zpracování materiálu „Návrh výběru nejvhodnější varianty“ ve smyslu § 38 stavebního zákona	Nejpozději do 45 dnů od předání výsledků projednání návrhu zásad územního rozvoje.
<i>3.etapa</i>	Úprava dokumentace dle výsledku projednávání ve smyslu §§ 37 a 38 stavebního zákona	Nejpozději do 60 dnů od předání výsledků projednání návrhu zásad územního rozvoje a schválení nejvhodnější varianty.
<i>4.etapa</i>	Úpravy dokumentace dle výsledku projednávání ve smyslu § 39 stavebního zákona	Nejpozději do 60 dnů od předání výsledků veřejného projednání návrhu zásad územního rozvoje.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 50 zákona splní kvalifikační předpoklady dle §§ 53, 54 a 56 zákona a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

5.2 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční

právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (viz § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

5.3 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 5.2 předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 5.2 písm. a) a b)],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. f)],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 5.2 písm. h)],

d) čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. c) až e) a g), i), j) a k)]. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatel může zpracovat dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

5.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona takto:

- **dle § 54 písm. a) zákona:** předložením výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- **dle § 54 písm. b) zákona:** předložením dokladu o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky, a to předložením živnostenského listu, výpisu z živnostenského rejstříku nebo koncesní listiny.

- **dle § 54 písm. d) zákona:** předložením dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zajišťuje, a to:

- a) osvědčení o autorizaci podle § 4 odst. 2 nebo 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, ve všech oborech „architektura, územní plánování, krajinářská architektura“ (autorizace se všeobecnou působností), nebo pro obor „architektura“ nebo pro obor „územní plánování“.
- b) osvědčení o autorizaci podle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA).
- c) osvědčení o autorizaci podle § 45i odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 468/2004 Sb., o autorizovaných osobách podle zákona o ochraně přírody a krajiny, pro posouzení, zda ZÚR JMK může samostatně nebo ve spojení s jinými významně ovlivnit území evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000).

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

5.5 Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů takto:

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:** seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, popřípadě za dále uvedených podmínek smlouva a doklad o uskutečnění plnění.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech zpracovaný dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení (příp. smlouvy a dokladu) a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval (řádně dokončil) nejméně 1 významnou službu spočívající ve

zpracování návrhu zásad územního rozvoje nebo návrhu územního plánu určeného pro společné jednání podle § 37 odst. 3 anebo podle § 50 odst. 2 stavebního zákona nebo konceptu územního plánu určeného pro veřejné projednání podle § 48 odst. 2 stavebního zákona ve znění platném a účinném do 31.12.2012, a to pro obec s minimálním počtem 20.000 obyvatel.

- **dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona:** seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží seznam osob (ve formě čestného prohlášení), které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky s uvedením údajů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání, délce praxe. Seznam osob může být zpracovaný podle předlohy, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Ze seznamu (čestného prohlášení) musí vyplývat, že na plnění veřejné zakázky se budou podílet nejméně 4 osoby (dále také jako „*zpracovatelský tým*“), přičemž 1 osoba bude plnit funkci vedoucího zpracovatelského týmu.

- **dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona:** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucího a členů zpracovatelského týmu takto:

1. vedoucí zpracovatelského týmu (1 osoba)
 - *minimální úroveň vzdělání:*
 - a) vysokoškolské vzdělání.
 - *minimální úroveň odborné kvalifikace:*
 - a) 10 let praxe v oblasti územního plánování;
 - b) zkušenost s poskytnutím služeb v podobě zpracování alespoň jednoho návrhu zásad územního rozvoje nebo územního plánu určeného pro společné jednání podle § 37 odst. 3 anebo podle § 50 odst. 2 stavebního zákona nebo jednoho konceptu územního plánu určeného pro veřejné projednání podle § 48 odst. 2 stavebního zákona ve znění platném a účinném do 31.12.2012, a to pro obec s minimálním počtem 20.000 obyvatel;
 - c) autorizace podle § 4 odst. 2 nebo 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, ve všech oborech „architektura, územní plánování, krajinná architektura“ (autorizace se všeobecnou působností), nebo pro obor „architektura“ nebo pro obor „územní plánování“.
2. člen zpracovatelského týmu (nejméně 3 osoby)
 - *minimální úroveň vzdělání:*
 - a) každý z členů zpracovatelského týmu musí mít vysokoškolské vzdělání. Všemi členy zpracovatelského týmu dohromady musí být pokryty všechny následující obory (zaměření) vysokoškolského vzdělání: architektura (urbanismus a územní plánování), dopravní inženýrství, krajinné plánování, geografie (osídlení, demografie, hospodářství), hygiena životního prostředí (ovzduší, hluk), vodní hospodářství, energetika.
 - *minimální úroveň odborné kvalifikace:*
 - a) každý člen zpracovatelského týmu musí mít 5 let praxe v oboru, ve kterém dosáhl vysokoškolského vzdělání;

- b) alespoň jeden člen zpracovatelského týmu musí mít autorizaci podle § 5 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „dopravní stavby“;
- c) alespoň jeden člen zpracovatelského týmu musí mít osvědčení o autorizaci pro zpracování plánu nebo projektu územního systému ekologické stability;
- d) alespoň jeden člen zpracovatelského týmu musí mít osvědčení o autorizaci podle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA);
- e) alespoň jeden člen zpracovatelského týmu musí mít osvědčení o autorizaci podle § 45i odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 468/2004 Sb., o autorizovaných osobách podle zákona o ochraně přírody a krajiny, pro posouzení, zda ZÚR JMK může samostatně nebo ve spojení s jinými významně ovlivnit území evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000).

Vedoucím zpracovatelského týmu může být prokázána minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace stanovené pro člena zpracovatelského týmu.

Způsob prokázání

Technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona prokáže dodavatel předložením:

- 1) životopisu vedoucího a každého člena zpracovatelského týmu podepsaného vedoucím, nebo členem zpracovatelského týmu. Z předloženého životopisu musí zejména vyplývat, zda se jedná o vedoucího či člena zpracovatelského týmu, vztah k uchazeči, nejvyšší dosažené vzdělání a obor vzdělání, získané zkušenosti a dosažená praxe;
- 2) dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání vedoucího a jednotlivých členů zpracovatelského týmu;
- 3) osvědčení o autorizaci vedoucího a členů zpracovatelského týmu.

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

5.6 Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatel může zpracovat dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů, není-li u konkrétního kvalifikačního předpokladu výslovně stanoveno jinak. Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením je povinen předložit na vyžádání zadavatele uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

6.3 Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční

dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

6.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

6.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.

6.6 Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.7 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

6.8 Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „*návrh smlouvy*“).

7.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

7.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.4 Uchazeč doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

7.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

7.6 Právní vztah vzniklý na základě předmětné smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

7.7 Návrh předmětné smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.8 Návrh předmětné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

8.1 Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu v českých korunách v členění dle níže uvedené tabulky. Údaj o paušální ceně za 1. etapu a hodinové sazby za 2., 3. a 4. etapu je uchazeč povinen uvést do čl. VI. návrhu smlouvy. Celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky je uchazeč povinen uvést do krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8.2 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou uvedenou v čl. 8.6 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout veškerá rizika, zisk, všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

8.3 Nabídková cena musí být předložena uchazečem v nabídce v následující struktuře:

	Položka	Cena v Kč bez DPH
1.	Paušální cena za realizaci 1. etapy	<i>(doplní uchazeč)</i>
2.	Cena za realizaci 2. etapy (násobek hodinové sazby a předpokládaného počtu hodin)	<i>(doplní uchazeč)</i>
3.	Cena za realizaci 3. etapy (násobek hodinové sazby a předpokládaného počtu hodin)	<i>(doplní uchazeč)</i>

4.	Cena za realizaci 4. etapy (násobek hodinové sazby a předpokládaného počtu hodin)	(doplň uchazeč)
Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky (součet cen v řádcích 1 - 4)		(doplň uchazeč)
	Hodinová sazba pro 2. etapu	(doplň uchazeč)
	Hodinová sazba pro 3. etapu	(doplň uchazeč)
	Hodinová sazba pro 4. etapu	(doplň uchazeč)

Zadavatel není schopen předvídat rozsah plnění etapy č. 2., 3. a 4. Pro účely obdržení vzájemně porovnatelných nabídek musí dodavatel při zpracování výše nabídkové ceny vycházet z následujícího předpokládaného počtu hodin, které následně vynásobí nabídnutou hodinovou sazbou (sazba musí být nabídnuta jako jednotná pro jakoukoliv osobu v celých Kč a nesmí obsahovat varianty):

- 2. etapa – 500 hodin
- 3. etapa – 2 000 hodin
- 4. etapa – 1 000 hodin

Při plnění jednotlivých etap č. 2., 3. a 4. bude vycházeno z fakticky poskytnutého plnění uchazeče; tedy skutečná cena uhrazená zadavatelem za splnění jednotlivých etap č. 2., 3. a 4. může být i vyšší než je celková cena stanovená pro účely obdržení vzájemně porovnatelných nabídek, popřípadě může být rovněž nižší. *Uchazeč je však povinen dodržet nabídnutou sazbu za hodinu pro jednotlivé etapy.*

8.4 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

8.5 Jednotlivé číselné údaje je uchazeč povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

Podmínky pro překročení (úpravu) výše nabídkové ceny

8.6 Nabízenou cenu plnění bude možné překročit (případně snížit) pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

9. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

9.1 Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. Jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium:

Nabídková cena bez DPH
váha 60%

2. kritérium:

Metodologie zpracování díla
váha 25%

3. kritérium:
Termín plnění 1. etapy
váha 15%

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím

9.2 Uchazeči předloží ve svých nabídkách, resp. návrhu smlouvy a krycím listu, k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu - nabídková cena bez DPH:

V rámci dílčího kritéria *nabídková cena bez DPH* bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu zpracovanou dle čl. 8 zadávací dokumentace. *Nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky.*

K 2. kritériu – metodologie zpracování díla:

V rámci dílčího kritéria *metodologie zpracování díla* bude zadavatel hodnotit kvalitu a odbornost, s jakou bude dodavatel postupovat při plnění veřejné zakázky. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit:

- podrobnost a ucelenost popisu jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap,
- vzájemnou logickou a chronologickou provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap,
- provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s požadavky stanovenými právními předpisy,
- organizaci prací (poskytování plnění) ze strany dodavatele, tj. systém práce zpracovatelského týmu včetně kontrolních mechanismů při práci zpracovatelského týmu.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nekomplexněji a neúplněji zpracovanou metodologií zpracování díla, která bude obsahovat nejpodrobnější a nejucelenější popis jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap, nejvyšší míru logické a chronologické provázanosti jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap, nejvyšší míru provázanosti jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s právními předpisy, nejsystematičtější organizaci práce zpracovatelského týmu včetně aplikace kontrolních mechanismů na jednotlivé činnosti.

Uchazeč je povinen pro účely hodnocení zpracovat do své nabídky co možná nejpodrobnější metodologii zpracování díla (plnění veřejné zakázky) v rozsahu max. 10 normostran včetně příloh.

K 3. kritériu – termín plnění 1. etapy:

V rámci dílčího kritéria *termín plnění 1. etapy* bude zadavatel hodnotit termín plnění 1. etapy veřejné zakázky v celých dnech. Termín plnění veřejné zakázky uchazeč uvede do návrhu smlouvy do čl. VII. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejkratším termínem plnění 1. etapy.

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

9.3 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce (1. a 3. kritérium). Pro kritéria, která nejsou číselně vyjádřitelná, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu odpovídající míře naplnění daného kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 100 bodů (2. kritérium). Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

Popis výpočtu

1. kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit *nabídkovou cenu v Kč bez DPH*, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit kvalitu a odbornost způsobu, jakým bude dodavatel postupovat při plnění veřejné zakázky, tj. uchazečem zpracovanou a předloženou metodologii zpracování díla. Hodnotící komise přidělí v rámci tohoto kritéria jednotlivým nabídkám počet bodů na základě následující hodnotící stupnice:

1.	stupeň	hodnocení 100 bodů	nabídky s vynikající metodologií zpracování díla
2.	stupeň	hodnocení 80 bodů	nabídky s velmi dobrou metodologií zpracování díla
3.	stupeň	hodnocení 60 bodů	nabídky s dobrou metodologií zpracování díla
4.	stupeň	hodnocení 40 bodů	nabídky s průměrnou metodologií zpracování díla
5.	stupeň	hodnocení 20 bodů	nabídky s podprůměrnou metodologií zpracování díla
6.	stupeň	hodnocení 0 bodů	nabídky se zcela nevyhovující metodologií zpracování díla

Počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám shora uvedeným způsobem bude dále násoben vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

3. kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit termín plnění 1. etapy, a to podle jeho absolutní délky v celých dnech. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejkratší termín plnění 1. etapy v celých dnech}}{\text{hodnocený termín plnění 1. etapy v celých dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

9.4 Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před (*nikoliv 6. pracovní den před!*) uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

11.2 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do **07.11.2013** do **10:30 hod.**

12.2 Místo podání nabídek: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 61600
na recepci v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hodin.

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

12.4 Zadavatel neumožňuje podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 a 7 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jako jediná. Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

- 1) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
- 2) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
- 3) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 4) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou může uchazeč zpracovat dle předlohy, která tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

13.2 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

13.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- podpis oprávněné osoby a datum podpisu,
- nabídková cena
- příp. další údaje.

Vzor krycího listu tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

13.4 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

13.5 Uchazeč předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

13.6 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- nabídková cena,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
- metodologie zpracování díla,
- ostatní dokumenty,
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

13.7 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy

13.8 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.5 až 13.7 tohoto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

14. Zadávací lhůta

14.1 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15. Otevírání obálek

15.1 Otevírání obálek se bude konat dne **07.11.2013 v 11:00 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 84 zákona).

16.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17. Seznam příloh

17.1 Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - krycí list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

Příloha č. 3 - předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - předloha seznamu významných služeb

Příloha č. 5 - předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 6 - předloha seznamu osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 7 - předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akcích a zakázaných dohodách

Příloha č. 8 - Interní technická norma zadavatele „Požadavky na digitální formu zpracování díla“

Příloha č. 9 - Vzorová metadatová struktura

Příloha č. 10- Vzorek Datového modelu ÚAP JMK

Příloha č. 11- Zadání Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje včetně příloh

V Brně dne 19.09.2013

Jihomoravský kraj
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
jednatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“
Uchazeč:	
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplní uchazeč)
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplní uchazeč)
Právní forma	(doplní uchazeč)
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence	(doplní uchazeč)
IČO	(doplní uchazeč)
DIČ	(doplní uchazeč)
Je/není plátce DPH	(doplní uchazeč)
Bankovní ústav	(doplní uchazeč)
Číslo účtu	(doplní uchazeč)
Osoba oprávněná jednat za uchazeče, funkce	(doplní uchazeč)
Telefon	(doplní uchazeč)
Fax	(doplní uchazeč)
E-mail	(doplní uchazeč)
POKYNY PRO UCHAZEČE: při zpracování nabídky budou v případě sdružení uchazečů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených uchazečích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.	
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení	(doplní uchazeč)
Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky	... (doplní uchazeč) ..., - Kč bez DPH
Datum:	(doplní uchazeč)
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplní uchazeč)

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Návrh smlouvy

Smlouva o dílo

uzavřená na plnění veřejné zakázky „Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“ podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Jihomoravský kraj

se sídlem	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70 888 337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení	Komerční banka Brno-město, č. ú. 27 - 7491250267/0100
zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
kontaktní osoba:	Ing. arch. Eva Hamrlová, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
tel	541 651 365
fax:	541 651 369
e-mail:	hamrlova.eva@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

2.

se sídlem
IČ:
DIČ:
bankovní spojení
jednající:
kontaktní osoba:
tel
fax:
e-mail:

(dále jen „zhotovitel“)

Smluvní strany se zavazují, že změny shora uvedených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

POKYN PRO UCHAZEČE: Uchazeč doplní veškeré požadované identifikační údaje na straně zhotovitele.

II.

Preambule

Tato smlouva o dílo (dále jen „smlouva“) je uzavírána na základě nabídky zhotovitele ze dne na plnění veřejné zakázky na zpracování „Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje“ (dále také „veřejná zakázka“). Tato veřejná zakázka byla objednatelem zadána v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; oznámení o zakázce bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne pod evidenčním číslem VZ 357588. Závazkový vztah obou smluvních stran je třeba vykládat nejen ve smyslu této smlouvy, ale rovněž ve vazbě na zadávací podmínky veřejné zakázky a nabídku zhotovitele.

Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se s ohledem na jejich obsah řídí v souladu s ustanovením § 261 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) § 536 a následujícími ustanoveními obchodního zákoníku.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmět díla

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje svým jménem, na své nebezpečí a náklady řádně a včas zpracovat „Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“ (dále jen „ZÚR JMK“) včetně Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území jako územně plánovací dokumentace kraje ve smyslu § 36 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) do podoby, která bude předložena Zastupitelstvu Jihomoravského kraje k vydání podle § 41 odst. 1 stavebního zákona. Zhotovitel zpracuje ZÚR JMK dle etap plnění uvedených níže.

Objednatel se zavazuje řádně provedené plnění převzít a uhradit za něj dohodnutou cenu.

2. Rozsah díla

Řešeným územím pro plnění díla je správní území Jihomoravského kraje.

3. Obsah díla

ZÚR JMK stanoví zejména základní požadavky na účelné a hospodárné uspořádání území kraje, vymezí plochy nebo koridory nadmístního významu a stanoví požadavky na jejich využití, zejména plochy nebo koridory pro veřejně prospěšné stavby, veřejně prospěšná opatření, stanoví kritéria pro rozhodování o možných variantách nebo alternativách změn v jejich využití.

Účelem díla je zpracovat ZÚR JMK a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území a tím vytvořit předpoklady pro udržitelný rozvoj území Jihomoravského kraje, spočívající ve vyváženém

vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území.

ZÚR JMK se po vydání stanou územně plánovací dokumentací kraje, která bude závazná pro pořizování a vydávání územních plánů, regulačních plánů a pro rozhodování v území.

Požadavky na řešení ZÚR JMK jsou specifikovány v Zadání ZÚR JMK schváleném usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 206/13/Z 3 dne 28.02.2013 (dále jen „Zadání“).

Zhotovitel poskytne plnění spočívající ve zpracování ZÚR JMK a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území.

Obsah ZÚR JMK bude odpovídat příloze č. 4 vyhlášky, části I. a vybraným problémům z části II. následovně:

Textová část ZÚR JMK

bude obsahovat koncepci rozvoje území kraje, určující základní požadavky na jeho účelné a hospodárné uspořádání, vyjádřenou ve

- a) stanovení priorit územního plánování kraje pro zajištění udržitelného rozvoje území, včetně zohlednění priorit stanovených v politice územního rozvoje,
- b) zpřesnění vymezení rozvojových oblastí a rozvojových os [§ 32 odst. 1 písm. b) stavebního zákona] vymezených v politice územního rozvoje a vymezení oblastí se zvýšenými požadavky na změny v území, které svým významem přesahují území více obcí (nadmístní rozvojové oblasti a nadmístní rozvojové osy),
- c) zpřesnění vymezení specifických oblastí [§ 32 odst. 1 písm. c) stavebního zákona] vymezených v politice územního rozvoje a vymezení dalších specifických oblastí nadmístního významu,
- d) zpřesnění vymezení ploch a koridorů [§ 32 odst. 1 písm. d) stavebního zákona] vymezených v politice územního rozvoje a vymezení ploch a koridorů nadmístního významu, včetně ploch a koridorů veřejné infrastruktury, územního systému ekologické stability a územních rezerv, u ploch územních rezerv stanovení využití, které má být prověřeno,
- e) upřesnění územních podmínek koncepce ochrany a rozvoje přírodních, kulturních a civilizačních hodnot území kraje,
- f) stanovení cílových charakteristik krajin (Evropská úmluva o krajině č. 13/2005 Sb. m. s.), včetně územních podmínek pro jejich zachování nebo dosažení,
- g) vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření, staveb a opatření k zajištění obrany a bezpečnosti státu a vymezených asanačních území, pro které lze práva k pozemkům a stavbám vyvlastnit,
- h) stanovení požadavků na koordinaci územně plánovací činnosti obcí a na řešení v územně plánovací dokumentaci obcí, zejména s přihlédnutím k podmínkám obnovy a rozvoje sídelní struktury,
- i) vymezení ploch a koridorů, ve kterých se ukládá prověření změn jejich využití územní studií,

- j) vymezení ploch a koridorů, ve kterých je pořízení a vydání regulačního plánu orgány kraje podmínkou pro rozhodování o změnách jejich využití, včetně stanovení, zda se bude jednat o regulační plán z podnětu nebo na žádost, a lhůty pro vydání regulačního plánu z podnětu,
- k) zadání regulačního plánu v rozsahu dle přílohy č. 9 pro plochu nebo koridor vymezený podle písmene j),
- l) stanovení pořadí změn v území (etapizace), je-li to účelné,
- m) stanovení kompenzačních opatření podle § 37 odst. 8 stavebního zákona.

Ve vymezených oblastech, osách, plochách a koridorech budou stanoveny požadavky na jejich využití, kritéria a podmínky pro následné rozhodování o možných variantách změn v území a pro jejich posuzování zejména s ohledem na jejich budoucí využití, význam, možná ohrožení, rozvoj a rizika.

V závěru textové části budou uvedeny údaje o počtu listů ZÚR JMK a počtu výkresů grafické části.

Grafická část ZÚR JMK

- a) výkres uspořádání území kraje obsahující zejména rozvojové oblasti, rozvojové osy a specifické oblasti M 1 : 200 000,
- b) výkres ploch a koridorů, včetně územního systému ekologické stability M 1 : 100 000,
- c) výkres typů krajín (Evropská úmluva o krajíně č. 13/2005 Sb. m. s.) podle stanovených cílových charakteristik M 1 : 200 000,
- d) výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací M 1 : 100 000,
- e) výkres oblastí, ploch a koridorů, ve kterých je uloženo prověření změn jejich využití územní studií nebo je uloženo pořízení a vydání regulačního plánu M 1 : 200 000,
- f) dle potřeby výkres pořadí změn v území (etapizace) M 1 : 200 000.

Zhotovitel je oprávněn v případě potřeby výkresy uvedené pod písmeny a) a b) dále členit na samostatné výkresy. Grafická část může být doplněna schémata.

Členění jednotlivých výkresů může být pozměněno na podnět objednatele nebo zhotovitele, avšak vždy jen za podmínky vzájemné dohody a pokud zůstane zachován původní rozsah plnění.

Odůvodnění ZÚR JMK

bude obsahovat (ve smyslu části II přílohy č. 4 vyhlášky a § 23 odst. 1 písm. a) vyhlášky):

Textovou část:

- údaje o splnění zadání ZÚR JMK,
- vyhodnocení souladu s aktuální Politikou územního rozvoje,
- vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších (nadregionálních) vztahů,

- vyhodnocení splnění podmínek vyplývajících z případných vyjádření příslušných orgánů sousedních států a výsledků konzultací s nimi,
- základní informace o výsledcích vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území včetně výsledků vyhodnocení vlivů na životní prostředí,
- stanovisko podle § 37 odst. 7 stavebního zákona,
- sdělení, jak bylo stanovisko podle § 37 odst. 7 stavebního zákona zohledněno, s uvedením závažných důvodů, pokud některé požadavky nebo podmínky zohledněny nebyly,
- výčet záležitostí týkajících se rozvoje území státu, které nejsou obsaženy v politice územního rozvoje (§ 36 odst. 1 stavebního zákona), s odůvodněním potřeby jejich vymezení,
- kvalifikovaný odhad záborů půdního fondu pro plochy a koridory republikového a nadmístního významu,
- komplexní zdůvodnění přijatého řešení včetně vybrané varianty.

Grafickou část:

- koordinační výkres M 1 : 100 000 a M 1 : 50 000,
- výkres širších vztahů, dokumentující vazby na území sousedních krajů, popřípadě sousedních států M 1 : 500 000,
- výkres prověřovaných variant koridorů dopravní a technické infrastruktury M 1 : 100 000,
- schéma dopravní koncepce

Grafická část může být doplněna dalšími schémata.

Obsah Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území bude odpovídat příloze č. 5 vyhlášky následovně:

Hodnotí se vlivy, které lze rozumně předpokládat, a to v rozsahu, podrobnosti a míře konkrétnosti, jakou mají ZÚR JMK. Vlivy se stanoví odborným odhadem.

- A. Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na životní prostředí podle přílohy stavebního zákona.
- B. Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti.
- C. Vyhodnocení vlivů na skutečnosti zjištěné v územně analytických podkladech.
- D. Případné vyhodnocení vlivů na jiné skutečnosti ovlivněné navrženým řešením, avšak nepodchycené v územně analytických podkladech.
- E. Vyhodnocení přínosu ZÚR JMK k naplnění priorit územního plánování pro zajištění udržitelného rozvoje území obsažených v politice územního rozvoje.
- F. Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – shrnutí.

Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na zlepšování územních podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území a jejich soulad.

Součástí Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území bude grafická část včetně kartogramů dokládající hodnocení. Skladba grafické části bude dohodnuta v průběhu zpracování díla.

Při zpracování návrhu ZÚR JMK a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území budou využity podklady specifikované v příloze č. 1 Zadání.

3.1 Etapy díla

Dílo bude zpracováno v následujících etapách:

1. Zpracování „Návrhu ZÚR JMK“ a „Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území“;
2. Zpracování materiálu „Návrh výběru nejvhodnější varianty“ ve smyslu § 38 odst. 2 stavebního zákona;
3. Úpravy dokumentace pro veřejné projednání návrhu ZÚR JMK dle § 39 stavebního zákona;
4. Úpravy dokumentace dle výsledku veřejného projednávání návrhu ZÚR JMK ve smyslu § 39 stavebního zákona.

Specifikace etapy 1 – zpracování „Návrhu ZÚR JMK“ a „Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území“

Zhotovitel na základě Zadání poskytne plnění spočívající ve zpracování Návrhu ZÚR JMK a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území pro společné jednání podle § 37 odst. 3 stavebního zákona. V období vytváření Návrhu ZÚR JMK podle předchozí věty si budou zhotovitel a objednatel poskytovat součinnost spočívající alespoň v konání pracovních setkání, a to pravidelných výrobních výborů, kontrolních dnů, operativních jednání a výjezdních výrobních výborů. Výrobní výbory, kontrolní dny a operativní jednání svolává objednatel, vždy nejméně 2 pracovní dny předem, a to do sídla objednatele. Z výrobních výborů, kontrolních dnů a operativních jednání bude objednatelům pořizován záznam obsahující výstupy a prezenční listinu. Výstupy jsou stranami této smlouvy považovány za závazné pokyny pro projektanta a zhotovitel se zavazuje zohlednit výstupy při zpracování Návrhu ZÚR JMK. Náklady spojené s pracovními setkáními se považují z hlediska ceny díla za součást ceny za realizaci 1. etapy díla.

Výrobní výbory budou probíhat vždy za účasti pořizovatelského týmu objednatele a zpracovatelského týmu zhotovitele složeného nejméně z vedoucího zpracovatelského týmu a členů zpracovatelského týmu dle potřeby, resp. tématu. Výrobní výbory slouží k poskytnutí pomoci zhotoviteli při nastudování poskytnutých podkladů, případně uskutečnění nezbytných konzultací dotazů zhotovitele směřujících k jednotlivým dotčeným orgánům státní správy za účelem řešení problémů, které se objeví během zpracování. Výrobní výbory budou probíhat pravidelně ve 2 týdenním intervalu.

Kontrolní dny budou probíhat za účasti pořizovatelského týmu objednatele a zpracovatelského týmu zhotovitele složeného nejméně z vedoucího zpracovatelského týmu a členů zpracovatelského týmu dle potřeby. V rámci kontrolních dnů vedoucí zpracovatelského týmu seznámí objednatele s rozpracovaným dílem za účelem připomínkování a průběžné kontroly rozpracovaného díla objednatel. Kontrolní dny budou probíhat nejvíce 1 x měsíčně.

Operativní jednání budou probíhat za účasti vybraných členů pořizovatelského týmu objednatele a zpracovatelského týmu zhotovitele. Účastníci operativních jednání budou vybráni objednatel dle potřeby, resp. řešeného tématu. Účastníky operativních jednání mohou být i třetí osoby, např. zástupci

dotčených orgánů státní správy. Operativní jednání budou svolávány dle potřeby, případně na podnět zhotovitele.

Smluvní strany se dále dohodly, že v rámci maximalizace možností projektanta pro dosažení správnosti, celistvosti a úplnosti Návrhu ZÚR JMK za současného respektování požadavků ochrany veřejných zájmů a jejich koordinace, se uskuteční Výjezdní výrobní výbory. Zhotovitel za účelem svolání Výjezdních výrobních výborů předá objednateli nástin Návrhu ZÚR JMK, jež bude obsahovat koncepci řešení ZÚR JMK promítnutou do mapových podkladů.

Výjezdní výrobní výbory se budou konat celkem 6 krát, a to 1 x v Blansku, 1 x v Břeclavi, 1 x v Hodoníně, 1 x ve Vyškově, 1 x ve Znojmě a 1 x v Brně. Všechny Výjezdní výrobní výbory se uskuteční v průběhu 14 po sobě jdoucích kalendářních dnů. Data a místa jednotlivých Výjezdních výrobních výborů stanoví objednatel nejméně 14 dní předem.

Výjezdní výrobní výbory budou probíhat za účasti pořizovatelského týmu objednatele, zpracovatelského týmu zhotovitele a zástupců samospráv. Výjezdní výrobní výbory budou zhotoviteli jako projektantovi sloužit k odhalení střetů veřejných zájmů v území a jejich koordinaci. Zhotovitel přihlédně při vypracování Návrhu ZÚR JMK k informacím o možných střetech veřejných zájmů v území, jež se dozví na Výjezdních výrobních výborech.

Po Výjezdních výrobních výborech zhotovitel dopracuje Návrh ZÚR JMK a vypracuje vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území.

Specifikace etapy 2 – Zpracování materiálu “Návrh výběru nejvhodnější varianty“ ve smyslu § 38 odst. 2 stavebního zákona

Na základě vyhodnocení výsledků projednávání a vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území poskytne zhotovitel plnění spočívající ve zpracování materiálu „Návrh výběru nejvhodnější varianty“, který bude předložen ke schválení Zastupitelstvu JMK.

Součástí plnění této etapy bude dle požadavků objednatele aktivní účast a prezentace v orgánech Jihomoravského kraje, zhotovení schematických výkresů pro účely projednávání v rozsahu a způsobem, který bude objednatel požadovat.

Specifikace etap 3 - Úpravy dokumentace pro veřejné projednání návrhu ZÚR JMK dle § 39 stavebního zákona

Na základě výsledku projednávání poskytne zhotovitel plnění spočívající v úpravách a doplnění Návrhu ZÚR JMK podle požadavků objednatele, které je povinen respektovat, čímž není zbaven povinnosti upozornit na jejich případnou nevhodnou povahu.

Součástí plnění této etapy bude dle požadavků objednatele aktivní účast a prezentace Návrhu ZÚR JMK a Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území na veřejných projednáních, vyhotovení webových prezentací pro veřejné projednání v rozsahu a způsobem, který bude objednatel požadovat.

Specifikace etapy 4 - Úpravy dokumentace dle výsledku veřejného projednání návrhu ZÚR JMK ve smyslu § 39 stavebního zákona

Na základě výsledku veřejného projednání poskytne zhotovitel plnění spočívající v úpravách a doplnění Návrhu ZÚR JMK podle požadavků objednatele, které je povinen respektovat, čímž není zbaven povinnosti upozornit na jejich případnou nevhodnou povahu.

3.2 Součásti díla platné pro všechny etapy

Součástí zpracování díla bude aktivní součinnost při modelování dopravy, které bude řešeno souběžně se zpracováním ZÚR JMK (poskytování průběžných výstupů a využití výsledků modelování dopravy).

4. Technické podmínky zpracování díla

4.1 Požadavky na digitální formu zpracování díla - obecné:

Digitální data budou zpracována v souladu s interní technickou normou Krajského úřadu Jihomoravského kraje „Požadavky na digitální formu zpracování díla“ (dále jen „ITN“). ITN byla vytvořena zaměstnanci Jihomoravského kraje a je chráněna dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že ITN použije pouze k účelu zpracování předmětu smlouvy a nebude v rozporu s touto smlouvou poskytnuta třetím osobám. V případě, že je rozpor mezi některými ustanoveními smlouvy a ITN, použije se ustanovení obsažené ve smlouvě.

Grafická data budou zpracována v podrobnosti měřítka M 1 : 50 000, výkres širších vztahů v podrobnosti měřítka 1 : 500 000.

Formální výstupy z díla (např.: rozměry a členění výkresů, desky na výkresy) budou upřesněny v průběhu zpracování po dohodě s objednatelem.

4.2 Požadavky na digitální formu zpracování díla - specifické:

4.2.1 Textová a tabulková část

Textová část a tabulkové přílohy budou zpracovány a odevzdány ve formátech produktů MS Office (DOC, XLS) a ve formátu PDF.

4.2.2 Grafická část

Výkresy, schémata:

Výsledná grafická data budou odevzdána ve formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK a zobrazena v projektech ArcGIS 9.x a vyšší ve formátech MXD na základě požadavků objednatele. Výsledné projekty MXD včetně tiskových sestav (layout) budou odpovídat tištěným výstupům a budou opatřeny relativními cestami.

U grafických dat zpracovaných a odevzdaných ve formátech ESRI bude dodržena topologická čistota dat. Jednotlivé soubory budou doplněny o popisnou databázi (atributovou část) minimálně v rozsahu datového modelu ÚAP JMK. Označení jednotlivých vrstev u datových sad bude vycházet z označení vrstev datového modelu ÚAP JMK, případná úprava označení bude po dohodě upřesněna objednatelem.

Jednotlivé výkresy budou jako rastrový soubor georeferenčně připojeny vždy do příslušného projektu MXD a pomocí hyperlinku bude v samostatném SHP souboru vytvořen odkaz na příslušnou legendu a záznam o účinnosti.

Úprava rasterizovaných výkresů:

- a) Barevnost bude redukována na 256 barev tak, aby nedošlo ke snížení vypovídací schopnosti rastru.
- b) Rastr bude ořezán hranicí řešeného území (hranice je daná správním územím případně rozsahem výkresu) s 10 m přesahem. V řešeném území bude nahrazena bílá barva (RGB 255, 255, 255) bílou barvou s posunutým RGB kódem (254, 255, 255). Podklad mimo řešené území bude v bílé barvě (RGB 255, 255, 255).
- c) Soubory TIF budou transformovány do souřadnic S-JTSK Krovak EastNorth s použitím správních hranic ČR 1:10 000 ČÚZK. Transformace bude provedena bez fyzického natočení rastru, výsledný TIF bude doplněn o TFW (obsahuje informace o transformaci).

Legendy a záznamy o účinnosti:

Legendy, záznamy o účinnosti apod. budou vytvořeny v rozlišení 300 dpi, RGB, v měřítku 1 : 1, případně mohou být zmenšeny (musí zůstat zachována jejich čitelnost). Záznamy o účinnosti budou uloženy ve formátu JPG. Legendy budou převedeny stejným způsobem jako hlavní výkresy do 256 barev do formátu JPG.

Tiskový model, adresářová struktura:

Součástí grafických dat bude tiskový model a adresářová a datová struktura zpracované ve formátu XLS. Tiskový model bude odpovídat jednotlivým odevzdaným výkresům nebo projektům MXD.

Adresářová a datová struktura odevzdávaných grafických dat (ve formátech CAD i ve formátech ESRI shapefile) bude zpracována na základě požadavků objednatele. Řádně zpracovanou adresářovou a datovou strukturu k připomínkování objednatelem je zhotovitel povinen poskytnout objednateli v rámci přejímacího řízení před koncem realizace jednotlivých etap díla tak, jak je stanoveno v čl. IX. smlouvy.

Metadata:

Pro veškerá digitální grafická data vytvořená zhotovitelem budou zpracována a odevzdána metadata do tabulek ve formátu XLS dle poskytnuté metadatové struktury. Řádně zpracovanou metadatovou strukturu k připomínkování objednatelem je zhotovitel povinen poskytnout objednateli v rámci přejímacího řízení před koncem realizace jednotlivých etap díla tak, jak je stanoveno v čl. IX. smlouvy.

Zpracování v CAD:

V případě, že grafická data budou primárně zpracována ve formátech CAD (např. DGN, DWG apod.) a následně převáděna do formátů ESRI, odevzdá zhotovitel grafická data, včetně tiskových sestav, i v těchto formátech. V takovém případě lze tiskové sestavy (layout) v projektech MXD na základě domluvy s objednatelem zjednodušit následujícím způsobem:

Jednotlivé výkresy budou jako rastrový soubor georeferenčně připojeny do projektu MXD jako podkladní vrstva a nad ní budou zobrazeny příslušné návrhové prvky vyplývající z řešení. Symbolová sada bude přiměřeně odpovídat symbolové sadě použité pro tisk. Výsledná kompozice bude dohodnuta na pracovních jednáních s objednatelem. Grafické výstupy budou odevzdány v plotrovacích souborech.

Tiskové výstupy:

Všechny tiskové výstupy včetně textové části a případných dalších příloh, budou jednotlivě převedeny do formátu PDF, umožňující jejich zobrazení a tisk. Z takto vytvořených zobrazení budou tištěny výsledné výstupy.

Další podrobnosti digitálního zpracování budou dohodnuty při pracovních jednáních.

4.2.3 Webová prezentace:

Pro 1., 3., a 4. etapu bude vytvořena přehledná webová prezentace, umožňující publikování na webových stránkách Jihomoravského kraje. Jednotlivé prezentace budou odevzdány na samostatných nosičích CD nebo DVD. Struktura prezentace bude odsouhlasena na pracovních setkáních.

5. Výstupy díla

Etapa 1

Tištěné výstupy 1. etapy budou odevzdány v pěti vyhotoveních, data a webová prezentace ve dvou vyhotoveních na CD nebo DVD.

Etapa 2

Tištěné výstupy 2. etapy budou odevzdány v pěti vyhotoveních a data ve dvou vyhotoveních na CD nebo DVD.

Etapa 3

Tištěné výstupy 3. etapy budou odevzdány v pěti vyhotoveních, data a webová prezentace ve dvou vyhotoveních na CD nebo DVD.

Etapa 4

Tištěné výstupy 4. etapy budou odevzdány v pěti vyhotoveních, data a webová prezentace ve dvou vyhotoveních na CD nebo DVD. Dvě vyhotovení grafické části 4. etapy budou zalaminována.

Výkresy budou vytištěny vždy ve stejném formátu a v kladu listů dle pokynů objednatele. Všechny výkresy i jejich části budou řádně označeny.

IV.

Podklady pro zpracování díla

Všechny níže uvedené podklady objednatel poskytne zhotoviteli. Zhotovitel se zavazuje podklady převzít osobně u objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této smlouvy.

Pro zpracování díla budou použity následující podklady:

1. Data pro digitální zpracování dokumentace.

1.1 Databázový soubor správních a katastrálních hranic ČR, 1: 10 000.

Podmínky použití:

- bude uvedena doložka: Podkladová data © ČÚZK

1.2 ORTOFOTO SNÍMEK.

Barevný rastrový ortofoto snímek v měřítku 1: 5 000 v rozlišení 0,5 m

Podmínky použití:

- bude uvedena doložka: © GEODIS Brno

1.3 RZM 10.

Rastrová základní mapa ČR RZM 10, 1: 10 000

Podmínky použití:

- bude uvedena doložka: Mapový podklad © Český úřad zeměměřický a katastrální

1.4 ZM 50.

Základní mapa ČR ZM 50, 1: 50 000

Podmínky použití:

- bude uvedena doložka: Podkladová data © ČÚZK

1.5 ZABAGED 1.

Základní báze geografických dat (vybrané vrstvy) ZABAGED 1: 10 000 – základní civilní polohopisná mapa středního měřítká.

Podmínky použití:

- bude uvedena doložka: Podkladová data © ČÚZK

1.6 Interní technická norma „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)“.

1.7 Metadatová struktura.

1.8 Aktuální datový model ÚAP JMK.

2. Další podklady

2.1 Zadání.

2.2 Dokumenty uvedené v příloze č. 1 Zadání.

V. Poskytnutí podkladů

Za „digitální data“ se pro účely této smlouvy považují veškeré textové, tabulkové, mapové (alfanumerické, grafické) a jiné podobné soubory informací specifikované v článku IV. této smlouvy a poskytované objednatelem zhotoviteli k účelu zhotovení díla.

Objednatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout zhotoviteli digitální data.

Digitální data včetně dat z nich odvozených budou použita vždy a jen výhradně k účelu zhotovení díla. O předání digitálních dat bude sepsán předávací protokol.

Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele neposkytne třetím osobám podklady pro zpracování díla (článek IV.) a je povinen zamezit užití poskytnutých podkladů třetím subjektem. Pokud je třeba pro zpracování díla poskytnout některé podklady subdodavatelům, zodpovídá zhotovitel za splnění všech ustanovení této smlouvy vztahujících se k poskytnutým podkladům i subdodavatelem. V ostatních případech není zhotovitel oprávněn předat data třetímu subjektu.

Každý tištěný výstup, ve kterém budou použita data objednatele, bude opatřen ochrannou doložkou (pro účely identifikace autorství) příslušnou pro předanou datovou sadu.

VI. Cena díla

1. Objednatel uhradí zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění následující cenu:

Tabulka č. 1

<i>Etapa</i>	<i>Název etapy</i>	<i>Cena celkem bez DPH [Kč]</i>
1.	Zpracování „Návrhu ZÚR JMK“ a „Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území“,-

Tabulka č. 2

<i>Etapa</i>	<i>Název etapy</i>	<i>Hodinová sazba bez DPH [Kč]</i>
2.	Zpracování materiálu „Návrh výběru nejvhodnější varianty“ ve smyslu § 38 odst. 2 stavebního zákona,-
3.	Úpravy dokumentace pro veřejné projednání návrhu ZÚR JMK dle § 39 stavebního zákona,-
4.	Úpravy dokumentace dle výsledku veřejného projednávání návrhu ZÚR JMK ve smyslu § 39 stavebního zákona,-

POKYN PRO UCHAZEČE: Uchazeč na tomto místě doplní příslušné údaje o ceně plnění.

2. Cena za plnění dle Tabulky č. 1 je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku zhotovitele a pokrývá veškerá plnění zhotovitele, která jsou nezbytná pro řádné zhotovení díla a dosažení jeho účelu v souladu s touto smlouvou, i kdyby některá plnění nebyla ve smlouvě výslovně uvedena.
3. Hodinová sazba (cena za plnění) dle Tabulky č. 2 je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku zhotovitele a pokrývá veškerá plnění zhotovitele, která jsou nezbytná pro řádné poskytnutí plnění a dosažení jeho účelu v souladu s touto smlouvou, i kdyby některá plnění nebyla ve smlouvě výslovně uvedena. Cena dle Tabulky č. 2 bude objednatelem hrazena na základě jeho jednotlivých požadavků na plnění a dle skutečně poskytnutého objemu práce zhotovitelem, a to na základě Výkazu práce, který bude vždy za uplynulý kalendářní týden předkládat zhotovitel objednateli k odsouhlasení. Výkaz práce musí obsahovat nejméně popis činnosti, osobu, která činnost prováděla, datum činnosti a dobu strávenou danou činností. V případě požadavku objednatele je zhotovitel povinen specifikovat úkony (činnosti) i podrobněji; do doby řádného podrobnějšího vysvětlení, bude-li požadováno, není objednatel povinen hradit účtovanou cenu.
4. K ceně plnění bude připočtena DPH podle právních předpisů platných a účinných v době poskytnutí zdanitelného plnění.
5. Veškeré finanční nároky zhotovitele jsou vyrovnány zaplacením ceny podle této smlouvy.

VII.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění díla byla dohodnuta takto:

<i>Etapa</i>	<i>Název etapy</i>	<i>Termín zpracování:</i>
1.	Zpracování „Návrhu ZÚR JMK“ a „Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území“	Nejpozději do ...(doplň uchazeč)... dnů od uzavření smlouvy
2.	Zpracování materiálu „Návrh výběru nejvhodnější varianty“ ve smyslu § 38 odst. 2 stavebního zákona	Nejpozději do 45 dnů od předání výsledků projednání návrhu ZÚR
3.	Úpravy dokumentace pro veřejné projednání návrhu ZÚR JMK dle § 39 stavebního zákona	Nejpozději do 60 dnů od předání výsledků projednání návrhu ZÚR JMK a schválení nejvhodnější varianty
4.	Úpravy dokumentace dle výsledku veřejného projednání návrhu ZÚR JMK ve smyslu § 39 stavebního zákona	Nejpozději do 60 dnů od předání výsledků veřejného projednání návrhu ZÚR

POKYN PRO UCHAZEČE: Uchazeč do tabulky uvede termín plnění 1. etapy v celých dnech.

2. Místem předání plnění i jeho částí je sídlo objednatele.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat objednateli informace o plnění díla a jeho etap, při jeho plnění dodržovat obecně závazné předpisy, Zadání, ITN, pokyny objednatele a postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
2. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na provedení díla.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla počínat si tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobrou pověst objednatele.
4. Zhotovitel je povinen dodržet při poskytování plnění metodologii zpracování díla, kterou předložil ve své nabídce na plnění veřejné zakázky.
5. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli nařízení exekuce vůči zhotoviteli, úpadek zhotovitele, prodej podniku zhotovitele nebo jeho části, prodej akcií či obchodních podílů zhotovitele nebo jinou změnu struktury společníků zhotovitele, změny jeho právní formy, změny v osobách statutárních orgánů atd.
6. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smlouvy udržovat v platnosti pojistnou smlouvu týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu jeho činnosti v souvislosti s plněním dle této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 3 mil. Kč. Zhotovitel je povinen na požádání objednatele kdykoliv doložit objednateli, že má platně uzavřenu pojistnou smlouvu, na základě které je možné plnit při odpovědnosti zhotovitele za škodu dle této smlouvy nejméně do výše 3 mil. Kč. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smluvní povinnosti.
7. Zhotovitel je povinen plnit předmět této smlouvy pouze osobami, jimiž v rámci zadávacího řízení prokazoval splnění kvalifikace, tj. zpracovatelským týmem ve složení:

1. vedoucí zpracovatelského týmu:
2. člen zpracovatelského týmu:
3. člen zpracovatelského týmu:
4. člen zpracovatelského týmu:

POKYN PRO UCHAZEČE: Uchazeč na tomto místě doplní příslušné údaje o vedoucím a jednotlivých členech zpracovatelského týmu. Uchazeč uvede údaje o členech zpracovatelského týmu podle počtu členů zpracovatelského týmu.

Vedoucí zpracovatelského týmu je kontaktní osobou zhotovitele a odpovídá ve vztahu k objednateli za řádné a včasné plnění povinností ostatními členy zpracovatelského týmu. Zhotovitel je oprávněn plnit předmět této smlouvy jinými osobami, než shora uvedenými osobami,

pouze v důsledku závažných, zhotovitelem nezaviněných okolností, a jen s písemným souhlasem objednatele. Tyto osoby však musí v plném rozsahu splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci, jež byly objednatelem jako zadavatelem vyžadovány k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení. Zhotovitel objednateli na jeho žádost předloží doklady o vzdělání a o kvalifikaci osoby, která se má nově podílet na plnění smlouvy.

8. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré odborné práce budou vykonávat jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé mající příslušnou kvalifikaci, případně oprávnění, je-li pro výkon práce vyžadováno. Objednatel je oprávněn požadovat doložení dokladu o vzdělání a o kvalifikaci.

IX.

Provedení díla, přechod nebezpečí škody na díle

1. Závazek zhotovitele provést dílo či jeho části je vždy splněn jeho řádným ukončením a předáním díla či jeho části (dle jednotlivých etap) objednateli v místě a čase sjednaném v čl. VII. této smlouvy. Dílo či jeho část bude předáváno jako řádné bez vad a nedodělků, které by samy o sobě, ani ve spojení s jinými, ztěžovaly použití díla pro jeho účel vymezený touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, a to po jednotlivých etapách v rámci přejímacího řízení. Přejímací řízení, které je součástí plnění každé jednotlivé etapy, bude spočívat v kontrole formální a obecné obsahové správnosti předávaného díla či jeho části objednatelem. Lhůta pro trvání přejímacího řízení je stanovena v délce 28 dnů v případě 1., 3. a 4. etapy a v délce 15 dnů v případě 2. etapy. Objednatel po převzetí díla či jeho části do přejímacího řízení ve lhůtě 14 dnů v případě 1., 3. a 4. etapy, resp. 7 dnů u 2. etapy, označí jako vadu případnou zřejmou formální či obecnou obsahovou nesprávnost převzatého díla anebo jeho části a tuto vadu oznámí zhotoviteli. Zhotovitel se včas oznámené vady zavazuje odstranit a nejpozději poslední den přejímacího řízení objednateli předložit dílo anebo jeho části bez vad, jež mu objednatel v přejímacím řízení včas oznámil. Předání z hlediska dodržení termínů dohodnutých v této smlouvě je uskutečněno až uplynutím lhůty pro přejímací řízení. Objednatel po uplynutí lhůty pro přejímací řízení podepíše předávací protokol. Po poskytnutí celého plnění bude smluvními stranami podepsán konečný předávací protokol. Objednatel je oprávněn stanovit přiměřené požadavky na obsah předávacího protokolu i konečného předávacího protokolu.
2. Nebezpečí škody na díle zachyceném na hmotném nosiči přechází na objednatele dnem podpisu předávacího protokolu díla objednatelem.
3. Objednatel je povinen respektovat autorská práva zhotovitele. Objednatel však postupným zpracováním podkladů či jiných dokumentů dle této smlouvy, které slouží k naplnění účelu této smlouvy (náčrty, vyjádření atp.), k těmto získává okamžikem jejich zpracování právo tyto užívat jakýmkoliv způsobem nesnižujícím jejich hodnotu, přičemž taková licence je poskytnuta na dobu neurčitou s omezením použití na řešené území, přičemž objednatel je oprávněn pořizovat i potřebné kopie. Předáním díla podle odstavce 1 tohoto článku přechází na objednatele výhradní licence k užití předaného předmětu ke všem obvyklým účelům. Obvyklým účelem smluvní strany rozumí i užití díla, případně jeho části, jako podkladu při zadávacím (výběrovém) řízení na osobu, která předmět této smlouvy dokončí, jakož i předání vybrané třetí osobě k užití za účelem vypracování (dopracování) předmětu této smlouvy. Obvyklým účelem dále smluvní strany rozumí též užití předaných částí díla při provádění zadávacího řízení (výběru) zhotovitele aktualizace ZÚR JMK a provádění aktualizace ZÚR JMK. V rozsahu práva užití k vypracování (dopracování)

předmětu této smlouvy přechází na dodavatele (vybranou třetí osobu) právo užití všech částí díla předaných zhotovitelem objednateli.

4. Zhotovitel se zavazuje, že nevytvoří pro třetí osobu shodné či zaměnitelné dílo či jeho část s využitím podkladů (originály náčrtů, dat, výkresů, textových vyjádření atd.) vytvořených v rámci této smlouvy.

X.

Platební podmínky

1. Cena je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené zhotovitelem v termínu do 15 dnů od data dokončení a předání každé etapy (části) plnění objednateli. Podkladem pro vystavení faktury je podepsaný předávací protokol. Doba splatnosti faktury nesmí být kratší než 30 dnů od data vystavení faktury.

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů, razítko a podpis oprávněné osoby a přílohu – předávací protokol.

2. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu na zaplacení ceny za dílo, pokud neobsahuje požadované náležitosti, přílohy nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Vystavením opravené nebo doplněné faktury započne běh nové lhůty splatnosti.
3. Objednatel je oprávněn zadržet nejvýše 3 % z celkové ceny plnění dle 1. etapy bez DPH po dobu záruční lhůty. Toto zádržné bude zhotoviteli vyplaceno teprve po uplynutí záruční doby, popřípadě poté, co odstraní všechny vady uplatněné v záruční době, nedohodnou-li se strany jinak. Zádržné je objednatel oprávněn jednostranně započíst na uplatněné smluvní pokuty.
4. Platby dle této smlouvy bude objednatel hradit bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Dojde-li k prodlení jakékoliv smluvní strany s úhradou peněžité částky dle této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý i jen započatý den prodlení, čímž není dotčen nárok na náhradu škody.

XI.

Záruka za jakost díla

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za věcnou, formální a technickou správnost díla v délce trvání 48 měsíců od podpisu předávacího protokolu 4. etapy díla.
2. Za včasné oznámení vad díla strany považují oznámení vad díla kdykoli v době dle odst. 1.
3. Zhotovitel se zavazuje, že dokončené a předané dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, zejména jejím účelem.
4. Objednatel má vůči zhotoviteli dle své volby či podmínek dále uvedených tato práva z odpovědnosti za vady (bez ohledu na charakter a závažnost vady):
 - právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad ve lhůtě stanovené objednatelem vzhledem k povaze vady, která však nesmí být kratší než 5 dnů a delší než 30 dnů, pokud se strany nedohodnou jinak,

- právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění,
 - právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že závažným způsobem ztěžují či brání v užívání díla.
5. Zhotovitel je povinen v každém jednotlivém reklamačním případě, nejpozději do 3 dnů, vyslat k objednateli odpovědného pracovníka, který reklamační případ projedná a sjedná s objednatelem písemně způsob a případně i termín nápravy.

XII.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XIII.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dokončit a předat celé dílo či jeho části ve sjednaném rozsahu a čase plnění, popřípadě je v prodlení s plnění jiného závazku, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny celkem bez DPH uvedené v čl. VI. odst. 1, tabulka č. 1 této smlouvy (cena 1. etapy díla v Kč bez DPH) za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od doručení výzvy objednateli k jejímu zaplacení zhotoviteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.
2. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady a nedodělky vytknuté v záruční době, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny celkem bez DPH uvedené v čl. VI. odst. 1, tabulka č. 1 této smlouvy (cena 1. etapy díla v Kč bez DPH) za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu až do jejich úplného odstranění. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od doručení výzvy objednateli k jejímu zaplacení zhotoviteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.
3. Nesplní-li zhotovitel některou z povinností součinnosti uvedenou v čl. III. odst. 3 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny celkem bez DPH uvedené v čl. VI. odst. 1, tabulka č. 1 této smlouvy za každý případ neposkytnutí součinnosti. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od doručení výzvy objednateli

k jejímu zaplacení zhotoviteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.

4. Nedodrží-li zhotovitel při poskytování plnění metodologii zpracování díla, kterou předložil ve své nabídce na plnění veřejné zakázky, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení metodologie zpracování díla. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od doručení výzvy objednatele k jejímu zaplacení zhotoviteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.
5. Zhotovitel se pro případ zrušení ZÚR JMK nebo jejich části pravomocným rozsudkem soudu, v jehož odůvodnění bude Vyhodnocení vlivů ZÚR JMK na udržitelný rozvoj území označené za nezákonné, zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výšiKč, jež činí jednu polovinu nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky bez DPH. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od nabytí právní moci rozsudku soudu, jímž budou zrušeny ZÚR JMK či jejich část. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.
6. Zhotovitel se pro případ zrušení ZÚR JMK nebo jejich části pravomocným rozsudkem soudu, v jehož odůvodnění budou ZÚR JMK označené za nezákonné z důvodů nesprávnosti, necelistvosti nebo neúplnosti, zejména z důvodu nerespektování ochrany veřejných zájmů a za jejich nekoordinaci, zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výšiKč, jež činí jednu polovinu nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky bez DPH. Smluvní pokuta podle předchozí věty je splatná k rukám objednatele 15. den od nabytí právní moci rozsudku soudu, jímž budou zrušeny ZÚR JMK či jejich část. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta podle tohoto odstavce smlouvy váže.
7. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen zaplatit objednateli na smluvních pokutách podle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy v součtu nejvýše částku odpovídající nabídkové ceně za plnění veřejné zakázky bez DPH. Nárok objednatele na smluvní pokutu v rozsahu přesahujícím nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky bez DPH objednateli nevzniká.
8. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele, mimo jiné, považují jeho prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než čtrnáct (14) dní a nezjednání nápravy ani do sedmi (7) dní od písemného doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku.
10. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před ukončením smlouvy, licenční nároky objednatele atp.).

11. V případech, kdy může objednatel od této smlouvy odstoupit, má právo ji písemně vypovědět s pětidenní výpovědní lhůtou, která počne běžet okamžikem doručení výpovědi.

XIV.

Ukončení smlouvy výpovědí objednatele

1. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv za trvání smlouvy i bez udání důvodu. Tato smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba činí 5 dnů ode dne doručení výpovědi do sféry právní dispozice zhotovitele.
2. V případě ukončení smlouvy výpovědí se zhotovitel zavazuje ve výpovědní době předat objednateli veškeré provedené části díla v podobě odpovídající požadavkům sjednaným v čl. III. odst. 4 a 5 této smlouvy. Výpovědí této smlouvy nezaniká právo zhotovitele na uhrazení jím provedených částí díla v rozsahu, který odpovídá skutečně objednateli odevzdaným částem sjednaného díla.

XV.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příp. ustanoveními dalších právních předpisů. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník řídí tímto zákonem, příp. ustanoveními jeho prováděcích právních předpisů. V případě, že některé vztahy nejsou právními vztahy řešeny, budou tyto vztahy řešeny dle ustanovení právních předpisů, které jsou z hlediska účelu a obsahu daným vztahům nejbližší.
2. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, příp. neúčinné či nevymahatelné ustanovení této smlouvy jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.
3. Tato smlouva je vyhotovená ve dvou stejnopisech, z nichž každé smluvní straně náleží jeden stejnopis.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).
6. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody formou písemných číslovaných dodatků potvrzených smluvními zástupci obou smluvních stran.

7. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu druhé smluvní strany.
8. Součástí smluvního závazku stran jsou i nabídka zhotovitele, podaná na plnění veřejné zakázky, na jejímž základě je tato smlouva uzavřena, jakož i další podklady, o kterých hovoří zadávací dokumentace k veřejné zakázce a tato smlouva.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů:

Rada Jihomoravského kraje schválila tuto smlouvu na své schůzi, konané dne, usnesením č. nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady Jihomoravského kraje.

Zástupci smluvních stran, na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy, připojují své podpisy.

V dne.....

V dne.....

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje**“, tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, tj. že:

dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona - v posledních třech letech nenaplnila skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona - vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona - není v likvidaci;

dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště, to platí i ve vztahu ke spotřební dani;

dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona - nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona - jí nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

-

Předloha seznamu významných služeb

Seznam významných služeb

Uchazeč	<i>(doplň uchazeč)</i>
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplň uchazeč)</i>
IČO	<i>(doplň uchazeč)</i>

Já, jako osoba oprávněná jednat **za / jménem** uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč v posledních 3 letech řádně a včas realizoval (poskytl) následující významné služby:

VÝZNAMNÁ SLUŽBA	
Název obce a počet obyvatel	<i>(doplň uchazeč)</i>
Předmět významné služby (<i>zpracování návrhu zásad územního rozvoje nebo návrhu územního plánu určeného pro společné jednání podle § 37 odst. 3 anebo podle § 50 odst. 2 stavebního zákona nebo konceptu územního plánu určeného pro veřejné projednání podle § 48 odst. 2 stavebního zákona ve znění platném a účinném do 31.12.2012</i>)	<i>(doplň uchazeč)</i>
Datum poskytnutí (<i>řádného dokončení</i>) významné služby (<i>měsíc/rok</i>)	
Kontaktní osoba (<i>jméno, příjmení, funkce, telefon, email</i>), u které je možné realizaci významné služby ověřit	<i>(doplň uchazeč)</i>

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Přílohy: Osvědčení objednatele o realizaci výše uvedených významných služeb

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje**“, tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

Příloha č. 6 zadávací dokumentace

-

Předloha seznamu osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky

Seznam členů zpracovatelského týmu

Uchazeč	<i>(doplní uchazeč)</i>
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplní uchazeč)</i>
IČO	<i>(doplní uchazeč)</i>

Já, jako osoba oprávněná jednat **za / jménem** uchazeče, čestně prohlašuji, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou podílet tyto osoby:

VEDOUCÍ ZPRACOVATELSKÉHO TÝMU	
Titul, jméno a příjmení	<i>(doplní uchazeč)</i>
Vzdělání ¹	<i>(doplní uchazeč)</i>
Délka odborné praxe ²	<i>(doplní uchazeč)</i>
Poskytnuté referenční služby ³	<i>(doplní uchazeč)</i>
Autorizace podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů ⁴	<i>(doplní uchazeč)</i>
Jiný údaj o autorizaci <i>(je-li u této osoby prokazována)</i> . ⁵	<i>(doplní uchazeč)</i>

ČLEN ZPRACOVATELSKÉHO TÝMU⁶	
Titul, jména a příjmení	<i>(doplní uchazeč)</i>
Vzdělání ⁷	<i>(doplní uchazeč)</i>

¹ Uchazeč uvede druh a obor/směr vzdělání.

² Uchazeč uvede délku odborné praxe a obor, ve kterém tuto praxi získal.

³ Uchazeč uvede údaje o poskytnutých službách (zejména údaje o objednateli, předmětu plnění a kontaktní osobu objednatele, u které je poskytnuté služby možné ověřit). Uchazeč použije tento řádek tolikrát, kolik poskytnutých služeb uvádí.

⁴ Uchazeč uvede obor, ve kterém získal autorizaci.

⁵ Uchazeč užije tohoto řádku tolikrát, kolik autorizací je u této osoby prokazováno.

⁶ Uchazeč tuto tabulku uvede tolikrát, kolik je členů zpracovatelského týmu.

⁷ Viz poznámka č. 1.

Délka odborné praxe ⁸	<i>(doplní uchazeč)</i>
Údaj o autorizaci <i>(je-li u této osoby prokazována)</i> . ⁹	<i>(doplní uchazeč)</i>

ČLEN ZPRACOVATELSKÉHO TÝMU	
Titul, jména a příjmení	<i>(doplní uchazeč)</i>
Vzdělání ¹⁰	<i>(doplní uchazeč)</i>
Délka odborné praxe ¹¹	<i>(doplní uchazeč)</i>
Údaj o autorizaci <i>(je-li u této osoby prokazována)</i> . ¹²	<i>(doplní uchazeč)</i>

ČLEN ZPRACOVATELSKÉHO TÝMU	
Titul, jména a příjmení	<i>(doplní uchazeč)</i>
Vzdělání ¹³	<i>(doplní uchazeč)</i>
Délka odborné praxe ¹⁴	<i>(doplní uchazeč)</i>
Údaj o autorizaci <i>(je-li u této osoby prokazována)</i> . ¹⁵	<i>(doplní uchazeč)</i>

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

⁸ Viz poznámka č. 2.

⁹ Uchazeč užije tohoto řádku tolikrát, kolik autorizací je u této osoby prokazováno.

¹⁰ Viz poznámka č. 1.

¹¹ Viz poznámka č. 2.

¹² Uchazeč užije tohoto řádku tolikrát, kolik autorizací je u této osoby prokazováno.

¹³ Viz poznámka č. 1.

¹⁴ Viz poznámka č. 2.

¹⁵ Uchazeč užije tohoto řádku tolikrát, kolik autorizací je u této osoby prokazováno.

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

Předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastnicích akcií a zakázaných dohodách

Čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastnicích akcií a zakázaných dohodách

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

Jméno a příjmení	Poměr k zadavateli
...(doplň uchazeč)...	...(doplň uchazeč)... ¹

Pokyn pro uchazeče:

V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl, uchazeč tento seznam neuvede a čestně prohlásí, že:

Společnost(doplň uchazeč)....., IČO:(doplň uchazeč)....., se sídlem(doplň uchazeč)....., PSČ(doplň uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“, tímto čestně prohlašuje, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za jménem uchazeče)

.....
(podpis)

¹ Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uvádí.

II.

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

Jméno a příjmení
...(doplní uchazeč)... ²

Pokyn pro uchazeče:

Seznam vlastníků akcií uvede pouze uchazeč s právní formou akciové společnosti, jehož akcionáři vlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Má-li uchazeč formu akciové společnosti a nevlastní-li žádný jeho akcionář akcie, jejichž souhrnná hodnota by přesahovala 10% základního kapitálu, pak uchazeč tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost(doplní uchazeč)....., IČO:(doplní uchazeč)....., se sídlem(doplní uchazeč)....., PSČ(doplní uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje“, tímto čestně prohlašuje, že žádný z jejích akcionářů nevlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Pokyn pro uchazeče:

Nemá-li uchazeč formu akciové společnosti, pak tuto část prohlášení vůbec neuvede.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za jménem uchazeče)

.....
(podpis)

² Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik vlastníků akcií uvádí.

III.

Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Společnost(doplní uchazeč)....., IČO:(doplní uchazeč)....., se sídlem(doplní uchazeč)....., PSČ(doplní uchazeč)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje**“, tímto čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
(osoba oprávněná jednat za/jménem uchazeče)

.....
(podpis)

³ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 8 zadávací dokumentace

Interní technická norma zadavatele „Požadavky na digitální formu zpracování díla“

Příloha č. 1 směrnice Poskytování práv k vyjmenovanému nehmotnému majetku – Vzor - Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)

Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)

1. Výsledná digitální data budou zhotovitelem předána objednateli ve formátu ESRI shapefile. V případě vizualizace těchto dat použít projekty MXD (uložení s relativní cestou).
2. V případě, že budou datové sady pořízeny v CAD systému, předá zhotovitel objednateli data kromě formátu dle odst. 1 i ve formátu příslušného CAD systému.
3. Zhotovitel se zavazuje v obojím provedení CAD i GIS dodržet metodické a technické pokyny, technická omezení a požadavky na čistotu dat dle odst. 4 až 8.
4. Závazné metodické pokyny pro digitální zpracování:
 - a) Každý objekt a jev v území se ve výkresové dokumentaci realizuje fyzicky pouze jednou
a do různých tematických map se připojuje pomocí referencí. Výjimka může nastat pouze v případě požadavku prezentace stejných objektů ve značně rozdílných měřítcích map, kdy již není možné použít ke generalizaci symboliku.
 - b) Objekty a jevy plošného charakteru, které mají stejný význam a nepřekrývají se, se zpracují buď jako uzavřené plochy, případně plochy se sdruženými otvory (např. v MicroStation shape, complex shape, cell header) nebo jako topologicky čisté ohraničující linie (tj. bez mezer, nedotahů a přetahů). Pokud je to potřebné z hlediska tiskových výstupů, nemusejí být všechny linie ohraničující jednu plochu ve stejné hladině výkresu.
 - c) Objekty a jevy plošného charakteru, které mají stejný význam a překrývají se, se zpracují jako uzavřené plochy, případně plochy se sdruženými otvory (např. v MicroStation shape, complex shape, cell header), a to i v případě, že se v grafické prezentaci díla použijí pouze jejich obrysové čáry.
 - d) Liniové objekty znázorňované lomenou čarou se fyzicky rozdělují jen v bodech odpovídajících změnám vlastností znázorněného objektu (např. kategorie komunikace, významné křížení, průřez potrubí ...) nebo jinak významných (např. křižovatky).
 - e) Vlastnosti, kterými se od sebe liší objekty stejného typu, se musí vyjádřit v symbolice příslušných elementů výkresu alespoň jedním atributem (hladinou, barvou, stylem, tloušťkou) - např. ochranná pásma technických sítí mohou být zakreslena v jedné hladině, ale rozlišení toho, k jakému druhu sítě se vztahují, je dáno barvou elementů.
 - f) Pokud se k zakresleným elementům vztahují ještě další atributová data v negrafickém prostředí (např. v databázové tabulce), musí tyto elementy v grafické složce dat obsahovat jednoznačný identifikátor v podobě textového řetězce, který je zahrnut i do atributových složek dat.
 - g) Identifikátory (textové řetězce) se umísťují do stejných hladin výkresu jako elementy, ke kterým přísluší, nebo do jiných hladin, jejichž dělení ale musí odpovídat dělení hladin, v nichž se nacházejí příslušné elementy.
5. Závazné technické pokyny k datovému formátu:

- a) Zhotovitel odevzdává grafickou část zadání ve formátu ESRI shapefile programu. V případě vizualizace těchto dat použít projekty MXD (uložení s relativní cestou), které budou nositelem jednotlivých tiskových sestav a jednotlivé tématické vrstvy budou relačně propojeny s atributovou částí. Pokud budou data pořízena v CAD systému a následně převáděna do GIS ESRI Shapefilu, budou požadována i tato data, přičemž musí být dodrženy podmínky uvedené dále v technických omezeních a požadavcích na čistotu dat. Nedílnou součástí této dokumentace jsou i soubory knihoven značek, uživatelských stylů čar, tabulek barev a těch fontů písma, které nejsou standardní součástí určeného programu. Výkresy (projekty), jednotlivé vrstvy budou v jednotném souřadném systému S-JTSK (nastavení souřadného systému ESRI produktů - Coordinate Systems\Projected Coordinate Systems\National Grids\S-JTSK Krovak EastNorth.prj), pokud nebude stanoveno jinak. Všechny tiskové výstupy budou odevzdány i jako tiskové soubory, tyto budou v tiskovém jazyce HPGL2 a řádně popsány a ošetřeny náhledem.
- b) Atributová (popisná) data neobsažená přímo ve výkresech, odevzdají se v digitální podobě v tabulkové formě formátu Microsoft Access (MDB) nebo ve formátu dBASE IV (DBF). Každý záznam (řádek tabulky) musí obsahovat identifikátor odpovídající shodnému identifikátoru u příslušného objektu v grafické vrstvě (identifikátory budou předem dohodnuty např. kód obce, KODOB, CH 7). V souboru KATALOG.RTF, (HTML) budou uvedeny údaje k vrstvám, atributům.
- c) Tabulka datového modelu bude mít následný obsah:
Výkres (projekt-mxd)-akronym, výkres-název, vrstva-akronym, vrstva-název, vrstva (layer)-číslo, topologie, identifikátor-akronym, identifikátor-název, atribut-akronym, atribut-název, hodnota-atributu, význam hodnoty atributu, datový typ-délka (hodnoty datových prvků), styl čáry, tloušťka čáry, barva, annotext-font, zdroj dat. Základní struktura tabulky bude předána objednatelům (zadavatelem).
- d) Zpracované elektronické materiály budou respektovat Standardy ISVS (informační systémy veřejné správy), zejména v atributových tabulkách dle katalogu jednoduchých datových prvků v prostorové identifikaci, respektování správců číselníků, např. Český statistický úřad, Ministerstvo pro místní rozvoj (Územně identifikační registr).
- e) Textové přílohy se taktéž předají v digitální podobě ve formátu textovém DOC Microsoft Word v kódování MS Windows (CP1250). Tabulkové části budou zpracovány v prostředí Microsoft Access (MDB) a Microsoft Excel (XLS). Relační databázové tabulky budou ve tvaru Microsoft Access (MDB) nebo dBASE IV (DBF), SQL formáty. Exportované obrázky budou ve tvaru PDF, JPG, TIF. Prezentace budou zpracovány ve formátu Microsoft PowerPoint (PPT) a PDF. Prezentace a interaktivní tabulkové formuláře pro Internet budou zpracovány v kódování češtiny windows-1250 a dodány v některém z následujících datových typů:
- webový dokument: .htm, .html, .php
 - textové: jakýkoliv z podporovaných formátů MS Office, Software 602 nebo prostý text (TXT)
 - tabulky: jakýkoliv z podporovaných formátů MS Office
 - databáze: MS Access (MDB), MySQL (SQL) – nikoliv Microsoft SQL!, typ dBase nebo FoxBase (DBF), textová databáze s pevným oddělovačem polí a podmínkou každého záznamu na samostatném řádku
 - grafika: rastrové nebo vektorové samostatné soubory typu GIF, JPG, TIF, BMP, PDF
 - prezentace: Microsoft Power Point (PPS)
 - zvuk: zvuková CD stopa (WAV), MP3

Názvy dokumentů (jednotlivých souborů) i datových souborů (složek, podsložek, jednotlivých souborů) určených k publikování musí obsahovat písmena bez české diakritiky (a – z) nebo číslice (0 – 9) nebo znak podtržítka (_) nebo jejich kombinace a musí tvořit jednoslovný výraz (bez mezer). Délka názvu není omezena, doporučuje se co možná nejkratší. Názvy jednotlivých souborů musí obsahovat příponu odpovídající jejich typu. Tato pravidla platí i v případě zakládání nových názvů polí v databázových strukturách.

Pro publikaci datových souborů je podmínkou indexový soubor (obsah), ve kterém budou uvedeny odkazy (hyperlinky) na všechny dokumenty v rámci každého takového datového souboru. Je nutno dodržet relativní adresu linkovaných dokumentů vůči indexovému, nikoliv absolutní adresu např. na disku C:\! Totéž platí o samostatných přílohách jednotlivých dokumentů. Počet vnořených složek u datových souborů není omezen, doporučuje se co nejméně úrovní. Případná změna pozice zobrazení (stejně nebo nové okno apod.) musí již být součástí odkazu.

- f) Ty části textové dokumentace, které obsahují podrobnější specifikaci hromadných atributů objektů (např. výklady funkčních typů), musí být rozdělitelné do samostatných textových (HTML) souborů (aby je bylo možné k objektům připojit pomocí hyperlinků).
- g) Struktura adresářů, uložení výkresů (projektů) bude dohodnuta při pracovních jednáních.
- h) Rastrová referenční data budou ve tvaru TIF, včetně referenčních souborů TFW.
- i) Datové formáty a obsah všech souborů je součástí schvalovaných datových struktur.

6. Technická omezení:

- a) Hranice ploch, a to zejména těch, u nichž se má provádět načítání hodnot textů (centroidů) v nich obsažených nebo načítání výměr z grafiky, nemohou být tvořeny kruhovými oblouky (arc) ani žádnými typy křivek.
- b) Pokud mají být jako atributy ploch zpracovány texty (textové elementy) umístěné v těchto plochách, musí být vždy v rámci jedné plochy sloučeny do jednoho textového řetězce - centroidu. Jednotlivé významově odlišné části řetězce se oddělují dohodnutým znakem (např. lomítkem nebo středníkem) a musí zachovávat jednotné pořadí v rámci jednoho druhu objektů.
- c) Značky a symboly se zpracovávají jako *.tif soubory s jedinečnými názvy v rámci celého díla.
- d) U šrafovaných ploch se zásadně zachovávají hranice ploch (třeba v jiné hladině nebo i výkrese) i když se nepoužijí při tiskových výstupech.
- e) Barva elementu je dána číslem barvy v paletě barev, nikoliv barevným odstínem. Pro stejný barevný odstín lze použít i několik čísel barev v paletě a tak objekty od sebe odlišit.
- f) Tabulky barev je nutné ověřit pro výstupy v barevné hloubce 8 bitů pro monitor i pro objednatelem (zadavatelem) používané tiskárny.
- g) Hlavní výkresový soubor, do kterého je sestavena tématická mapa (otvíraný pro tisk), nesmí obsahovat žádná data a musí mít připojeny všechny potřebné referenční výkresy.
- h) Referenční výkresy nesmí mít jako své reference připojeny rastrové soubory.
- i) Pokud jsou referenční výkresy připojeny s plnou cestou (Full path), je nutné udat umístění souborů (C:\složka1\...).
- j) Všechny výkresy v rámci jednoho výstupu-tisku mohou mít pouze jednu Tabulku barev. Není možné používat techniku různých Tabulek barev pro každý referenční výkres.

7. Požadavky na čistotu dat - jen pro Microstation

- a) Všechny výkresy *.dgn musí být zkontrolovány pomocí utility EDG.EXE (MicroStation) a nesmí obsahovat žádné vadné prvky ani smazané prvky, soubor *.dgn je nutno komprimovat.
 - b) Obecně je třeba kreslit zásadně s využitím Nájedzu (Uchopení, Snap) režimu Koncový (Endpoint), výjimkou jsou v podstatě jen texty na liniích, kde se použije Nejbližší (Nearest).
 - c) Plochy stejného významového druhu (např. funkční plochy území), které mají funkčně rozčleňovat část území, se nesmějí vzájemně žádnou částí překrývat.
 - d) Plochy, u nichž se má provádět načítání hodnot textů (centroidů) v nich obsažených nebo načítání výměr z grafiky, se nesmějí nikde překrývat a elementy tvořící jejich hranice se musí krýt v koncových bodech (nesmějí být nikde nedotahy a přesahy). Nejvhodnější je konstruovat tyto plochy automatizovaně z topologicky začištěné kresby hranic pomocí některého specializovaného nástroje.
 - e) Plochy a liniové řetězce je nutno konstruovat (komplexovat) metodou automaticky, přičemž je nutné zásadně používat nulovou délku maximální mezery (max gap) a nepoužívat automatické uzavírání ploch.
 - f) Centroidy ploch (např. identifikační čísla, značky funkcí...) musí být kompletní, v žádných plochách daného druhu nesmějí chybět nebo být naopak duplicitní.
 - g) Texty - centroidy ploch musí být umísťovány vkladacím bodem StředStřed (Center Center) vždy do příslušné plochy.
 - h) Texty - atributy liniových objektů musí být umísťovány vkladacím bodem LevýDolní (Left Bottom) vždy přímo na příslušný liniový element (uchopovací režim Nejbližší).
- 8. Každá tematická vrstva bude opatřena metainformačním popisem. Formuláře se strukturou metadat budou poskytnuty a to i v digitální podobě.**