

**Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
Brněnská 716/41
693 01 Hustopeče**

Veřejná zakázka na dodávky

podle ustanovení § 12 odstavce 3 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách (dále jen zákon)

„Obnova vozového parku“

Ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Obsahem textové části zadávací dokumentace jsou informace doplňující údaje obsažené ve výzvě k podání nabídky. Podmínky zadavatele stanovené v textové části jsou pro uchazeče závazné. Důsledkem jejich nesplnění může být vyřazení uchazeče ze soutěže.

Obsah textové části zadávací dokumentace:

- 1. Údaje o zadavateli**
- 2. Údaje o uchazeči**
- 3. Údaje o zadávací dokumentaci**
- 4. Prohlídka místa plnění**
- 5. Údaje o podání nabídky**
- 6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 7. Informace o druhu předmětu veřejné zakázky**
- 8. Kvalifikace dodavatelů**
- 9. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 11. Obchodní podmínky**
- 12. Platební podmínky**
- 13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 14. Technické podmínky**
- 15. Varianty nabídky**
- 16. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 17. Jiné požadavky zadavatele**
- 18. Obsah nabídky**

1. Údaje o zadavateli

Název: **Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace**
se sídlem: Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
IČ : 04212029
Zapsán v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
jehož jménem jedná: Ing. Karel Doležal, ředitel nemocnice
tel.: +420 519 407 311
fax: +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu: 3319690369/0800

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jan Nesnídal
Tel: 519407302
e-mail: etn@nemocnicehustopece.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Název dle Obchodního rejstříku

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní údaje – číslo telefonu, faxu, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno a příjmení, příp. název firmy

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní údaje – číslo telefonu, faxu, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky vázání společně a nerozdílně (např. smlouva o sdružení)

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku ve struktuře popsané výše

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny uchazeče, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Název dle Obchodního rejstříku

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní údaje – číslo telefonu, faxu, e-mail

V případě fyzické osoby

Jméno a příjmení, příp. název firmy

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní údaje – číslo telefonu, faxu, e-mail

Pokud uchazeči, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace v elektronické podobě
- 2) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v elektronické podobě
- 3) Krycí list nabídky v elektronické podobě
- 4) Technické požadavky na vozidla /tabulka v elektronické podobě)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele:

21-07-2016

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html od

3.3. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Uchazeč může požadovat dodatečné informace nejpozději do - **3-08-2016** do 15 hodin

Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do - **4-08-2016**

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje kontaktní osoba.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou uchazečům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy uvedené v žádosti o dodatečné informace a budou zveřejněny na profilu zadavatele.

4. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky není prohlídka místa plnění organizována.

5. Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat uchazeč společně s jinými uchazeči. Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky v případě, kdy nabídka byla doručena po uplynutí této lhůty.

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na 15 kalendářních dnů. Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek do~~5-08-2016~~..... do 12:00 hodin.

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče, sekretariát ředitele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hodin do 13:00 hodin.

5.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče, sekretariát ředitele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hodin do 13:00 hodin.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v textové části zadávací dokumentace.

5.3. Zadávací lhůta

31-10-2016

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty na den Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán.

5.4. Potvrzení o převzetí nabídky

Uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podají nabídku v místě pro podání nabídek osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky, které bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny jejího doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

6.1. Datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

6.2. Postup komise pro otevírání obálek

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:

- zda je nabídka zpracována v českém jazyku

- zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo opis.

7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

7.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

7.2. Název veřejné zakázky

„Obnova vozového parku“

7.3. Místo plnění veřejné zakázky

Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče

7.4. Doba plnění veřejné zakázky – předpoklad

Zahájení plnění veřejné zakázky.....08/2016

Ukončení plnění veřejné zakázky.....12/2016

7.5. Klasifikace veřejné zakázky

CPV	měrná jednotka	rozsah
34110000-1	ks	1
34131000-4	ks	1

Jedná se o – pořízení osobního motorového vozidla – 1 ks

pořízení užitkového motorového vozidla – 1 ks

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 820000,- Kč

7.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

7.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Dodávka 2 ks nových motorových vozidel se zárukou min. 24 měsíců, včetně montáže, uvedení dodaných zařízení do provozu, instalace a potřebné instruktáže k návodu použití (dále také zboží).

7.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Osobní motorové vozidlo musí splňovat následující požadavky:

- emisní norma EURO 6
- počet míst včetně řidičemin 5
- motor vznětový s přeplňováním
- zdvihový objem motorumin 1600 cm³ (nominální hodnota*)
- výkon motorumin 80 kW
- přední mlhové světlomety
- radiopřijímač s funkcí bluetooth
- dvouzónová klimatizace s automatickou regulací
- povinná zimní výbava v ceně
- záruční servis /výměna oleje, brzdových desek a kotoučů, provozní kapaliny ostatní) do 80 tis. Km nebo 2 let zdarma

Užitkové motorové vozidlo musí splňovat následující požadavky:

- emisní norma EURO 6
- počet míst včetně řidičemin 2
- motor zážehový
- zdvihový objem motorumin 1200 cm³ (nominální hodnota*)
- výkon motorumin 60 kW
- zadní dvoukřídlové dveře prosklené, minimální světlá výška nákladového prostoru 1220mm,délka1780mm
- dělicí mříž
- příčníky pro střešní nosiče včetně nosičů
- vana do zavazadlového prostoru
- navigace
- přední mlhové světlomety
- radiopřijímač s funkcí bluetooth
- dvouzónová klimatizace s automatickou regulací
- povinná zimní výbava v ceně
- záruční servis /výměna oleje, brzdových desek a kotoučů, provozní kapaliny ostatní) do 80 tis. km nebo do 2 let zdarma

*) je požadována nominální hodnota zdvihového objemu dle zvyklostí v kategorizaci motorů. To znamená, že pokud uchazeč nabídne např. motor se skutečným zdvihovým objemem 1598, považuje se parametr za splněný

Splnění požadavků stanovených zadavatelem na vozidla a vybavení doloží uchazeč vyplněnou tabulkou „Technické požadavky na motorová vozidla. Hodnoty stanovené zadavatelem v tabulce jsou minimem pro splnění předmětu veřejné zakázky.

8. Kvalifikace dodavatelů

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace:

8.1. Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu obdobně podle § 53 odstavec 1 písmeno a) až l) Zákona prokáže uchazeč obdobně s ustanovením § 62 odstavec 2 Zákona čestným prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

8.2. Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán), či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší a živnostenskými oprávněními pokrývajících plně předmět veřejné zakázky – zadavatel požaduje úředně ověřené kopie, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

8.3. Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci (oprávnění k prodeji motorových vozidel

8.4. Technické kvalifikační předpoklady obdobně s ustanovením § 56 odst. 1, písmeno f) Zákona prokáže předložením dokladů prokazujících shodu nabízených výrobků vydaných příslušným orgánem.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Hodnotící komise stanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi, přičemž za každého člena hodnotící komise ustanoví zadavatel jeho náhradníka. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání obálek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

9.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele.

9.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena.

9.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje, že případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče v zadávacím řízení bude oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele.

10. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

10.1 Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem na celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč včetně DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění.

10.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní splnění celého předmětu veřejné zakázky specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění včetně veškerých rizik a vlivů během plnění, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10.3. Cena bude uvedena ve skladbě: nabídková cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč včetně DPH. Uchazeč zapíše tyto údaje do krycího listu a do návrhu kupní smlouvy.

V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu kupní smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu kupní smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.

10.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

11. Obchodní podmínky

11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele. Uchazeč text smlouvy vytiskne a vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění a vloží návrh smlouvy do nabídky jako její nedílnou součást.

11.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

11.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

12. Platební podmínky

12.1. Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po splnění zakázky.

12.2. Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.

13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou maximální, musí být vyčíslena v českých korunách a není možné ji překročit.

14. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci ve specifikaci předmětu veřejné zakázky.

15. Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje varianty nabídky

16. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

17. Jiné požadavky zadavatele

17.1. Nabídka bude vypracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

17.2. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném nosiči v českém jazyce.

17.3. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání rovněž v českém jazyce. O dodržení této podmínky učiní uchazeč čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

17.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy a jejích příloh, případně dodatků, podle § 147 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.

18.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Vyplněná tabulka technických požadavků na vozidla
- Návrh kupní smlouvy
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce

18.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení, které bude zabezpečeno proti možnosti vyjmutí jednotlivých listů nabídky.

18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel požaduje doložení plné moci v nabídce, kterou uchazeč zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

18.5. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

V Hustopečích dne

21 -07- 2016



Ing. Karel Doležal
ředitel Nemocnice Hustopeče, p.o.