

MANDÁTNÍ SMLOUVA

MANDANT

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno IČ 70932581
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 287
jednatel Ing. Janem Zouharem, ředitelem

A

MANDATÁŘ

sdružení FTAP,

jehož účastníky jsou:

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o. IČO: 283 60 125
se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 63681
jednatel Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
(dále samostatně jen jako „účastník č. 1“)

a

AP INVESTING, s.r.o. IČO: 607 12 121
se sídlem Brno, Palackého 12, PSČ 612 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 15714
jednatel Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem a Ing. Josefem Šebkem, jednatelem
(dále samostatně jen jako „účastník č. 2“)

spolu uzavírají mandátní smlouvu dle obchodního zákoníku

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek mandatáře zastoupit mandanta při zadávání veřejných zakázek na stavební práce a závazek mandanta zaplatit za to úplaty.
2. Účelem smlouvy je zajištění realizace staveb pozemních komunikací.
3. Financování stavebních zakázek se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj financování. Zdroje financování a příslušné odkazy na zveřejněná pravidla jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že se s pravidly dotačních programů v potřebném rozsahu seznámil.

II. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. Mandatář v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a mandantovými pokyny navrhne a připraví zadávací podmínky, veškeré další dokumenty vycházející z povinností zadavatele související se zadáváním předmětných zakázek uložených zadavateli zákonem, jeho zřizovatelem a zdrojem financování, mandatář dále zastoupí mandanta při zadávání veřejných zakázek na stavební práce.
2. Druh zadávacího řízení: otevřené řízení.

3. Seznam zakázek, které jsou předmětem zadávání, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Každá ze zakázek bude zadávána v samostatném zadávacím řízení. Mandant si vyhrazuje právo, že některé zadávací řízení, je-li to účelné, může být společné s dalším zadavatelem. Všechny činnosti v rámci zadávacích řízení, které mandatář vykoná pro mandátáře dle této smlouvy, jsou zohledněny v úplatě.

4. Mandatář je povinen:

- a. Připravit návrh zadávacích podmínek jednotlivých veřejných zakázek (s výjimkou technických podmínek);
- b. Připravit návrh veškerých dokumentů nezbytných k zahájení, průběhu a zakončení zadávacího řízení (např. odůvodnění veřejné zakázky, předběžného oznámení, veškerých zpráv a protokolů, rozhodnutí, oznámení, žádosti o objasnění kvalifikace či nabídky, evidenci úkonů apod.);
- c. Zastupovat zadavatele v zadávacím řízení při jednotlivých úkonech, které je zadavatel povinen činit v průběhu zadávacích řízení, s výjimkou rozhodnutí zadavatele;
- d. Organizačně zajistit průběh jednotlivých zadávacích řízení (např. pozvat veškeré aktéry na jednání komise, moderovat jednání komise; komunikovat s uchazeči apod.);
- e. Zkontrolovat nabídky před jednáním komisí a s odůvodněním sdělit zadavateli zda obsahují doklady o požadované kvalifikaci a zda mandatář považuje kvalifikaci za prokázanou, zda mandatář považuje požadavky zákona a zadavatele za splněné, zda nabídka není v rozporu s právními předpisy a podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, zda jsou v nabídce uvedeny všechny položky soupisu prací, zda není změněn výkaz výměr, zda nabídky neobsahují nulové položky a zda výši nabídkových cen mandatář považuje za mimořádně nízkou;
- f. Plnit uveřejňovací povinnosti mandanta ve Věstníku veřejných zakázek, profilu zadavatele, případně databázi poskytovatele dotací, pokud je to požadováno;
- g. Připravit dokumentaci zakázky k jejímu uchování;
- h. Do tří dnů od podpisu rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky předat zadavateli 1 x kopii všech relevantních listin v rámci zadávacího řízení a 1 x kopii nabídek uchazečů, které se umístily na prvních třech místech;
- i. Na žádost mandanta zpracovat stanoviska k žádostem či vyjádřením apod. kontrolních orgánů, zejména ÚRR ROP Jihovýchod, ÚOHS, apod.;
- j. Na žádost mandanta zastupovat mandanta v případných řízeních souvisejících s předmětnými veřejnými zakázkami, vedenými správními a soudními orgány;
- k. Poskytnout mandantovi konzultace v souvislosti se zadáváním předmětných veřejných zakázek.

5. Mandatář je povinen zastupovat mandanta při veškerých úkonech zadavatele stanovených zákonem, připravit veškeré písemnosti a organizačně zajistit celý průběh zadávání předmětných zakázek; není-li právním předpisem nebo mandantem stanoveno jinak. Mandatář je rovněž povinen připravit podle pokynů mandanta veškeré podklady a znění písemností pro úkony, které mandatář není oprávněn učinit. Mandatář je rovněž povinen podle pokynů mandanta zpracovat veškeré písemnosti pro případnou kontrolu a přezkum zadávání veřejných zakázek. Mandatář je povinen na výzvu mandanta poskytnout odůvodnění určité části zadávací dokumentace, či určitého postupu.

6. Mandatář je povinen předat mandantovi kompletní dokumentaci veřejné zakázky k uchování, vč. soupisu všech dokumentů a dokladů, které jsou v dokumentaci obsaženy.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Mandatář je povinen předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek včetně odůvodnění veřejné zakázky a příslušných vyplněných formulářů předběžného oznámení a oznámení o zakázce nejpozději do 10 kalendářních dnů po té, co od mandanta obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení. Konečná verze projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu prací může být předána později. Mandatář je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů zpracovat případné připomínky mandanta a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek.

2. Obchodní podmínky ve formě textu smlouvy o dílo, budou zpracovány dle vzorů zadavatele.

3. Mandatář se zavazuje činit tak, aby při zadávání veřejné zakázky nevznikaly nedůvodné prostoje.

4. Mandatář poskytne na výzvu zadavatele písemně: konzultaci, odůvodnění určité části zadávacích podmínek nebo odůvodnění určitého postupu apod., a to vždy do 3 pracovních dnů.

5. Mandatář se zavazuje předat mandantovi dokumentaci o veřejné zakázce nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení.

IV. ÚPLATA

1. Úplata za zastupování mandanta při zadávání veřejných zakázek činí

Za jedno zadávací řízení bez DPH

18.400,- Kč

Celková výše úplaty bez DPH

423.200,- Kč

2. Celková výše úplaty je vypočtena jako součin úplaty za jedno zadávací řízení a počtu zadávacích řízení.

3. K celkové výši úplaty bez DPH bude připočteno DPH v aktuální zákonné sazbě.

4. Úplata je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady mandatáře a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.

5. Hradí se pouze uskutečněné zastupování mandanta.

6. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandatáře, nevzniká nárok na úplatu za zastupování mandanta v takovém řízení.

7. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandanta náleží mandatáři poměrná část úplaty, přičemž dokončená příprava zadávacích podmínek činí 40 % úplaty za zastupování v dané zakázce.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohové platby se nesjednávají.

2. Úplata bude zaplácena na základě faktury.

3. Každé zadávací řízení bude fakturováno samostatně. Faktura bude vystavena mandatářem po ukončení jednotlivých zadávacích řízení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem zdanitelného plnění je den předání kompletní dokumentace veřejné zakázky mandantovi k uchování. Lhůta splatnosti faktur bude 30 dní. Mandatář je povinen doručit fakturu mandantovi na adresu jeho sídla.

4. Pokud bude faktura chybná nebo pokud zastupování mandanta nebude ukončeno řádně a bezvadně, mandatář vystaví fakturu novou. Mandatář je povinen doručit fakturu mandantovi na adresu jeho sídla.

5. Faktura je uhrazena odepsáním částky z účtu mandanta.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Mandatář je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s mandantovými zájmy.

2. Mandatář je povinen upozornit mandanta na nevhodnost mandantových pokynů.

3. Při zadávání veřejných zakázek se mandatář řídí i pravidly pro zadávání veřejných zakázek, které jsou stanoveny orgány spravujícími zdroje financování a příslušnými pravidly Rady Jihomoravského kraje.

4. Mandatář je povinen bezodkladně informovat mandanta o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny mandanta.

5. Mandatář je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě, přičemž výše limitu pojistného plnění musí být sjednána minimálně na 10.000.000,- Kč.
6. Mandatář bere na vědomí, že zahájení zadávání veřejné zakázky je podmíněno odsouhlasením zadávací dokumentace Radou Jihomoravského kraje, v případě významné zakázky odsouhlasením odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvem Jihomoravského kraje.
7. Pokud je to vyžadováno pravidly pro příjemce příslušné dotace budou zadávací podmínky před zahájením zadávacího řízení odsouhlaseny poskytovatelem dotace.
8. Mandant je povinen poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.
9. Mandant předá mandatáři na základě předávacího protokolu kompletní projektovou dokumentaci v souladu s platným zněním Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle platných prováděcích předpisů. Mandatář nenese odpovědnost za chyby v předané projektové dokumentaci. Mandant dále předá na základě předávacího protokolu kompletní technické podklady pro zdůvodnění, přípravu a organizaci veřejné zakázky.
10. Otevírání obálek bude probíhat na území Statutárního města Brno, je možno dohodnout s mandantem, že zajistí příjem nabídek a že otevírání obálek proběhne v jeho prostorách v sídle ředitelství mandanta. Ostatní jednání hodnotící komise bude probíhat v sídle ředitelství mandanta.

VII. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Mandant je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu:
 - a. ve výši 5.000,- Kč v případě, že návrh zadávacích podmínek, odůvodnění veřejné zakázky a vyplněné formuláře povinných oznámení nebudou předány včas;
 - b. ve výši 1.000,- Kč za každý pracovní den, o který se doba zadávání určité zakázky prodlouží a důvody prodloužení budou na straně mandatáře;
 - c. ve výši 2.500,- Kč za každý pracovní den prodloužení s poskytnutím konzultace, stanoviska, odůvodnění určité části zadávací dokumentace nebo určitého postupu.
2. Sjednává se smluvní pokuta z prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
3. Mandatář je oprávněn domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody v celém rozsahu.
4. Smluvní pokuty jsou splatné na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při zadávání veřejné zakázky.

VIII. PLNÁ MOC

Mandant zmocňuje mandatáře ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy a zákonem.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Mandant může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a. Prodloužení mandatáře s jakýmkoliv úkonem o více než 5 pracovních dnů;
 - b. Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandatáře;
 - c. Skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - d. Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je mandatář;
 - e. Zjistí-li se, že v nabídce mandatáře k zakázce Zastoupení zadavatele SÚS JMK 2013 I. byly uvedeny nepravdivé údaje.
3. Mandatář může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

a. Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je mandant;

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Osobami oprávněnými jednat za mandanta jsou:
 - i. ředitel organizace nebo jeho zástupce,
 - ii. vedoucí oddělení veřejných zakázek organizace,
 - iii. vedoucí právního oddělení organizace.
2. Řediteli mandanta je vyhrazena dispozice s touto smlouvou.
3. Za mandatáře jsou oprávněni jednat Mgr. Jan Tejkal, Mgr. Petr Pernica, Mgr. Lukáš Pruška, Mgr. Martin Zachoval.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě pochybností je za den doručení považován třetí den ode dne odeslání písemnosti.
2. Mandatář bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
4. Mandatář souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.

Příloha č. 1 – Seznam stavebních zakázek

V Brně, dne

V Brně, dne

31. 09. 2013

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82/BRNO
IČO: 76932581 (2)*



za sdružení FTAP
Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
jednatel

Ing. Jan Zoubar
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

ZÁSTUPCE ZADAVATELE SÚS JMK 2013 II.

Příloha č. 1

Název	Cena bez DPH	Operační program
II/37418 Boskovice, Chrudichromská	55.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/430 Podolí, okružní křižovatka	22.300.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/602 Ostrovačice 1. stavba	13 100 000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/425 Nosislav průtah	22 100 000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
III/3771 Tišnov - Předklášteří	28.600.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/385 Kuřim průtah	20.200.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/383 Ochoz průtah 2. stavba	23.200.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/373, III/37367 Březina průtah	50.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/432 Ratiškovice - Hodonín, I/55 extravilán	28 500 000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/400 Hostěradice - Višňové, I. stavba Chlupice	16 000 000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/383, 38311 Pozořice - Sívce	81.700.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
Přestupní uzel IDS Miroslav	14 200 000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/398 Mikulovice - průtah	68.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/365 Letovice - Horní Poříčí, intravilán	89.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/374 Blansko průtah	39.000.000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz



III/00221 Ladaná most nad železnicí	60.000.000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/422 Čejč - Čejkovice	46.500.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
III/40819 Hradiště průtah	88.500.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/432 Hodonín okružní křižovatka	17.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/412 Znojmo mosty 412-001, 002	45.500.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/413 Prosiměřice – Suchohrdly, extravilány	45.500.000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/418 Újezd u Brna, ul. Komenského	10.000.000,-Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz
II/379 Deblín - Tišnov	145.000.000,- Kč	Regionální operační program Jihovýchod www.jihovychod.cz

Cena bez DPH celkem
1.028.900.000,- Kč