

Zadavatel:

NEMOCNICE TGM HODONÍN, P. O.
Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČ: 00226637

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem:
„Požární vodovod pro lůžkové oddělení“

Preambule

Tato výzva včetně zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Název zadavatele: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO: 00226637
DIČ: CZ00226637
Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
Oprávněná osoba za zadavatele: MUDr. Věra Dostálová, ředitelka

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: CETKOVSKY s.r.o.
Sídlo/místo podnikání: Pechova 1228/3, 615 00 Brno - Židenice
IČO: 27705439
DIČ: CZ27705439
Kontaktní osoba: Mgr. Alice Otáhalová
Telefon, fax: + 420 733 537 528
E-mail: otahalova@wallet.cz

1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.1** Předmětem veřejné zakázky je vybudování požárního vodovodu, který bude sloužit k zásobování instalovaných vnitřních hydrantů v objektu lůžkových oddělení a kuchyně v Nemocnici TGM Hodonín. Součástí předmětu plnění je řešení vybudování nového prostoru-technické místnosti pro automatickou tlakovou stanici se dvěma čerpadly o výkonu 4 kW při průtoku 4,2 l/s a dopravní výšce 48 m, pro zvýšení požadovaného tlaku v potrubí a požadovaného přetlaku 0,2 MPa. Předmětem zakázky je elektrické připojení automatické tlakové stanice.
- 1.2** Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací vypracovanou Ing. Bronislavou Padalíkovou, Starý Podvorov 320, ČKAIT 1004628, z listopadu 2015, která je nedílnou součástí této výzvy včetně dokumentace.
- 1.3** Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“ nebo „SP“), který je pro uchazeče závazný a uchazeči nejsou oprávněni ho měnit. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad SP s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace, dalšími poskytnutými podklady a případné nejasnosti si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.4** Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html kompletní zadávací podmínky.

2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

45000000-7 - Stavební práce

45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **1 405 000,- Kč bez DPH**.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1** Předpokládaný termín provádění stavebních prací:

Zahájení: na základě písemné výzvy objednatele
Předpokládaný termín ukončení provádění stavebních prací: do 8 týdnů od předání a převzetí staveniště

Zahájení stavebních prací je závislé na řádném ukončení zadávacího řízení.

4.2 Místem plnění je Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 11, 695 26 Hodonín.

4.3 Uchazeč jako součást nabídky předloží věcný harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky s minimálně týdenní podrobností.

5 Požadavky na kvalifikaci

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu (s výjimkou základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, nebo z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prokázání několika dodavateli společně

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu – výpisem z obchodního. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikační předpoklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Pro splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

5.1.1 čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy včetně zadávací dokumentace.

6.1 Profesní kvalifikační předpoklady

Pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

6.1.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- 6.1.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru: **vodoinstalatérství, topenářství a výkon zeměměřičských činností.**
- 6.1.3 Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
- **oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám elektrických, zařízení,**
 - **oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností** dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů vydaný osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost.

6.2 Ekonomická a finanční způsobilost

Pro prokázání ekonomické a finanční způsobilosti předloží uchazeč:

- 6.2.1 čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této výzvy včetně zadávací dokumentace.

6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Pro splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

- 5.1.2 seznam stavebních prací, provedených dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů o nejvýznamnějších z nich. Uchazeči vyplní přílohu č. 4 této výzvy včetně zadávací dokumentace nebo předloží jiné čestné prohlášení obsahující informace stejného rozsahu.

Minimální úroveň:

Alespoň 3 stavby obdobného charakteru, **jejichž předmětem bylo vybudování vnitřního požárního vodovodu** s hodnotou minimálně 650 000,- Kč bez DPH/ za jednu zakázku. Prováděl-li uchazeč stavbu s pomocí subdodavatelů, s několika dodavateli společně nebo jako subdodavatel, musel finanční objem uchazečem prováděných prací dosáhnout alespoň 650 000,- Kč bez DPH. Stavby provedené v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném provedení stavebních prací obdobného charakteru; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo a stručný popis stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

6.4 Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být **ke dni podání nabídky**, starší 90 kalendářních dnů.

7 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 16.8.2016 v 10:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je na adrese: Purkyňova 11, 696 26 Hodonín. Prohlídka místa stavby slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídku bude vést Ing. Petr Hořínek, mob.: +420 724 554 381.

8 Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace je nutno doručit písemně nebo e-mailem kontaktní osobě: Mgr Alici Otáhalové, mob.: +420 733 537 528, na e-mail: otahalova@wallet.cz. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zároveň budou dodatečné informace včetně přesného znění žádosti uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

9 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

9.1 Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy textu návrhu smlouvy o dílo a jsou pro uchazeče závazné, uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy o dílo měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů níže uvedených. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek s promítnutím do textu smlouvy o dílo je oprávněn učinit pouze zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

9.2 Uchazeč doplní do návrhu textu smlouvy o dílo údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“) a to identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaj týkající se hodnotícího kritéria a jméno oprávněné osoby na pozici hlavního stavbyvedoucího.

9.3 Pokud nabídku podává více osob společně (společnost), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy o dílo.

9.4 Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče na základě plné moci či pověření. Pokud tato osoba činí úkon na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

9.5 Platební podmínky

Cena díla bude hrazena průběžně na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne následujícího po doručení faktury. Faktury budou vystavovány měsíčně. Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

10 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést nabídkovou cenu podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Tato cena bude odpovídat ceně uvedené v rozpočtu.

10.2 Nabídkovou cenu zakázky vypočte uchazeč na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek soupisu prací (dále jen "SP"). Cena jednotlivých dodávek a prací bude doplněna do SP, který je součástí zadávacích podmínek. Jednotkové ceny uvedené v SP jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná

z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč. Oceněný SP bude předložen v nabídce uchazeče jako příloha č. 1 Návrhu smlouvy o dílo - Rozpočet.

10.3 V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a SP, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma SP.

10.4 Za soulad Rozpočtu a SP je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

Povinností dodavatele související s vyplněním SP je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň SP.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi SP, který je součástí zadávací dokumentace a Rozpočtem předloženým dodavatelem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. Prokáže-li se v budoucnu, že Rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem SP v zadávací dokumentaci, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek Rozpočtů.

10.5 Rozpor v cenových údajích – Údaje o nabídkové ceně jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje v nabídce byly shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může být nabídka vyřazena.

10.6 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Veškeré související náklady (tj. vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady apod.) budou zahrnuty do ceny v samostatném soupisu prací jako samostatné položky.

10.7 Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

10.8 V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům i elektronickou formu soupisu (včetně všech rekapitulací) nikoliv program pro výpočet nabídkové ceny. Pokud jsou v elektronické podobě soupisu prací obsaženy vzorce, je pouze na uchazeči, zda tyto vzorce použije či nikoliv. Za řádné ocenění soupisů stavebních prací odpovídá uchazeč. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

11 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
2. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace:
 - 2.1. čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - 2.2. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - 2.3. čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku,
 - 2.4. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

1. Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (uchazeč zároveň uloží na CD ve formátu *.doc a *.pdf).
2. Oceněný soupis prací - Rozpočet (uchazeč zároveň uloží na CD ve formátu *.xls a *.pdf).

ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Vyplněný formulář s identifikačními údaji osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel zakázku plnit (subdodavatelé) nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude plnit předmět veřejné zakázky s pomocí subdodavatelů.
2. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.

12 Podání nabídky

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené „**Neotvírat**“ a **opatřené názvem veřejné zakázky**.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána opožděně.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby jejich nabídky byly zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu se uchazečům doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly, oddělující jednotlivé části, číslovány být nemusí.

Nabídku podává uchazeč v jednom vyhotovení. Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče či za uchazeče na základě plné moci či pověření.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu zadavatele **Nemocnice TGM Hodonín, k rukám Ing. Petra Hořínka – ved. HTS, Purkyňova 11, 695 26 Hodonín**.

V případě osobního podání se nabídky podávají na adresu: **Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 11, 695 26 Hodonín**, a to v pondělí až pátek od **7:00** do **15:30** hodin, a to Ing. Petru Hořínkovi (mob: 724 554 381).

Lhůta pro podání nabídky končí dnem: 23.8.2016 v 10:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

13 Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

14 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Návrhu smlouvy o dílo. Nejlépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

15 Další podmínky

Veřejná zakázka nesmí obsahovat obchodní názvy, technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. V případě stavebních prací se takový odkaz připouští, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Ke zjevným početním chybám při zpracování nabídkové ceny, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování, hodnotící komise nepřihlíží.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 4 - Seznam stavebních prací
- Příloha č. 5 - Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé)
- Příloha č. 6 - Návrh textu smlouvy
- Příloha č. 7 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 8 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

V Brně dne 9.8.2016

Mgr. Alice Otáhalová
CETKOVSKY s.r.o.