

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky

„Památník Mohyla míru – kácení stromů mimo les“

2. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
Zastoupená: Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1221
IČ: 00089257
DIČ: není plátcem DPH
ID datová schránka: 8cmk59f
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Reček, ředitel
Kontaktní adresa: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno
Telefon: 544 228 654; 603 804 569;
E-mail: reditel@muzeumbrnenska.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

4. Preambule a účel smlouvy

4.1. Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 18 odst. 5 a § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci či ve výzvě o zahájení zadávacího řízení se řídí přiměřeně zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

4.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

4.3. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

4.4. Nabídky uchazečů, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.1. Kódy CPV hlavních souvisejících plnění předmětu veřejné zakázky je:

Název	Kód CPV
kácení stromů	77211400-6

6. Vymezení předmětu veřejné zakázky

6.1. Jedná se o provedení služby spočívající v kácení stromů a skupin dřevin spočívající:

- v kácení dřevin s obvodem kmene nad 80 cm,
- v kácení dřevin s obvodem kmene do 80 cm,

vše na adrese Památník Mohyla míru, K Mohyla míru 200, 664 58 Prace, na p.č. 1048/34, 1052/63, 1053, 1052/124, 1054, 1056, 1058 s vymezením katastrálního území Prace, LV 702, které jsou ve vlastnictví Jihomoravského kraje a s nimiž je Muzeum Brněnska, příspěvková organizace příslušná hospodařit.

6.2. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v obchodních podmínkách. Součástí realizace plnění jsou všechny práce a dodávky specifikované v projektové dokumentaci, tvořené mimo jiné také položkovým rozpočtem plnění v členění položek soupisů prací, dodávek a služeb – výkazu výměr.

6.3. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a prováděcí dokumentací na služby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **675.00 Kč bez DPH** (s DPH 816.750 Kč), která je zároveň stanovena jako maximální a nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH a nemůže být v nabídce uchazeče překročena. V případě překročení celkové předpokládané hodnoty je zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení.

8. Doba plnění

Termín zahájení plnění služby:

do 3 dnů ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Termín ukončení předání a převzetí plnění předmětu smlouvy:

do 10.12.2016.

9. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je areál Památníku Mohyla míru na pozemcích p. č. 1048/34, 1052/63, 1053, 1052/124, 1054, 1056, 1058, vše v k. ú. Prace, obec Prace, okres Brno-venkov, LV 702 na adrese K Mohyle míru 200, Prace.

10. Požadavky na kvalifikaci

Základní kvalifikační předpoklady

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel stanovuje, že k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné prohlášení, přičemž lze využít vzor, který je přílohou č. 4 k této zadávací dokumentaci.

Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů ze živnostenského rejstříku (ustanovení § 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenského listu (případně listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů využít výpis ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti a údaje v něm uvedené, jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatelé předloží doklad o zajištění odborné činnosti certifikovaným arboristou, a to platným certifikátem odborné způsobilosti péče o stromy. „Český certifikovaný arborista“ (pod záštitou Mendelovy univerzity v Brně), v prosté kopii, případně jeho ekvivalentem.

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro služby.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře, odpovídající návrhu smlouvy o poskytnutí služby. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o poskytnutí služby. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není uchazeč oprávněn.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

15. Platební podmínky a požadavek na způsob nabídkové ceny

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Uchazeč je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty dle čl. IV. Obchodních podmínek (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů uchazeče na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku uchazeče.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení služby bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých objektů kácení dřevin budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá:

- a) výkaz výměr pro část – kácení dřevin nad 80 cm (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- b) výkaz výměr pro část – kácení dřevin do 80 cm (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- c) jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění služby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

Položkové rozpočty a výkaz výměr

Za soulad oceněného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen položkový rozpočet) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

Změna soupisu prací dodávek a služeb s výkazem výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti uchazeče o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám upřesní obsah soupisu prací, např. upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou ve stanovené lhůtě a způsobem zahrnout do svých položkových rozpočtů.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

17. Objektivní podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny

Podmínky změny výše nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

18. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky

Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

19. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Podání nabídky

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení – originále.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Památník Mohyla míru – kácení stromů mimo les**“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Nabídka bude obsahovat

- Návrh na uzavření Smlouvy o poskytnutí služby – „Památník Mohyla míru – kácení stromů“ včetně přílohy č. 7, která je ocenění soupisu služeb s výkazem výměr zpracovaný podle obchodních podmínek obsažených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace podepsaný uchazečem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, je-li právnickou osobou, případně osobou jednající za uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče;
- doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče (např. plná moc), pokud právní úkony za uchazeče činí jiná osoba než uchazeč – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat jménem uchazeče – právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně;
- kopie nabídky v elektronické podobě na CD (výkaz výměr uložit ve formátu Excel.);
- další dokumenty, je-li požadováno zadávacími podmínkami.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla poskytnuta - *dálkovým přístupem*.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části.

21. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

22. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy – *dálkovým přístupem*;

Kompletní zadávací dokumentace je přístupná dálkovým přístupem na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena čtyři(4) pracovní dny před stanovenou lhůtou pro podání nabídek na kontaktní adresu zadavatele. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a zákonem o VZ.

Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli sdělí zadavatel dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem dodavatelům - *dálkovým přístupem*.

Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům - *dálkovým přístupem*.

23. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni

Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky - *dálkovým přístupem*.

Uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

24. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je neveřejné.

25. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **27. 09. 2016 ve 12:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude otevírat.

26. Místo a způsob podání nabídky

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.**

Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno, na sekretariát zadavatele, a to v pracovních dnech od 10:00 hodin do 12:00 hodin, poslední den lhůty do 12:00 hodin.

27. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti uchazeči žádné nároky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku i bez udání důvodu.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením

zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

28. Další podmínky zadavatele

- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

29. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace – Situace přípravy území č. výkresu D.1.1 (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 2	Návrh smlouvy o poskytnutí služby - obchodní podmínky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 3	Krycí list nabídky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 5	Přehled: Tabulka kácení dřevin s obvodem kmene nad 80 cm Tabulka kácení dřevin s obvodem kmene do 80 cm (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 6	Povolení vydané Obecním úřadem Prace, č.j. OÚ – 152/2016 (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 7	Soupis prací a služeb: - výkaz výměr pro část: Kácení dřevin nad 80 cm - výkaz výměr pro část: Kácení dřevin s obvodem kmene do 80 cm (<i>dálkovým přístupem</i>)

V Brně dne 19. 09. 2016

Mgr. Antonín Reček
ředitel
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace