

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
zadávanou v souladu s ustanovením § 31 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek mimo režim tohoto zákona**

Doplnění systému EPS na zámku v Mikulově



ZADAVATEL:

**Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace,
Zámek 1, 692 15 Mikulov**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

1. PREAMBULE

Tato písemná výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, zadávanou ve smyslu § 31 zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon), mimo režim zákona. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona, se zadavatel i uchazeči budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**
Sídlo: Zámek 1, 692 15 Mikulov
Právní forma: 331 – Příspěvková organizace
Zastoupení: **Mgr. Petr Kubín – ředitel**
IČ: 00089613
DIČ: CZ00089613
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní firma: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Ing. Jiří Košulič – předseda představenstva**
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
45315100-9 Instalace a montáž elektrotechnického zařízení

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.602.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je hodnota nejvýše přípustná. Bude-li nabídková cena vybraného dodavatele překračovat předpokládanou hodnotu zadávané veřejné zakázky, jde o důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v tomto zadávacím řízení pokračoval.

3.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rozšíření stávající instalace Elektrické požární signalizace (dále také EPS) a Integrovaného bezpečnostního a řídicího systému (dále také IBŘS) v objektu s vlastní ústřednou. Tato ústředna bude propojena na pult civilní ochrany (dále také PCO) přes ústřednu stávajícího systému EPS ESSER s radiovým komunikátorem Fautor (podrobněji

viz projektová dokumentace stavby). Součástí stávajících bezpečnostních systémů jsou technologie, které zadavatel požaduje rozšířit. Jedná se o technologie ESSER a LATIS.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace stavby a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky uchazečů.

4.2. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v samostatném soupisu „vedlejší a ostatní náklady stavby“ souhrnně pro celou stavbu. Položky zde uvedené, zadavatel předpokládá jako nezbytné pro splnění celé veřejné zakázky. Je povinností dodavatele ocenit všechny zde uvedené položky.

4.3. REKAPITULACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

Součástí soupisu stavebních prací je rovněž rekapitulace celkové ceny stavby, kde jsou stanoveny náklady jednotlivých dílčích stavebních objektů či provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady. Dodavatel v této rekapitulaci prokazuje strukturu celkové nabídkové ceny a je jeho povinností ověřit před podáním nabídky, zda součty či hodnoty z položkových rozpočtů jsou do rekapitulace celkové nabídkové ceny přeneseny správně a zda je celá rekapitulace matematicky správně.

4.4. INDIVIDUÁLNÍ POPIS

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány výhradně dle individuálních položek stavebních prací, a jejich obsah je definován individuálním popisem.

4.5. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

4.6. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

4.7. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

Pokud zadavatel předloží v rámci odpovědi na žádost (popřípadě žádosti) o dodatečné informace nový soupis stavebních prací a dodávek, pak tento soupis nahrazuje původně předaný a ostatní soupisy, jichž se změna netýká, zůstávají v platnosti dle původního rozsahu, pokud odpověď na dodatečné informace nestanoví něco jiného.

4.8. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V SOUISECH STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální pečlivostí a snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu někdy použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud zadávací podmínky výslovně nestanoví z objektivních důvodů jinak.

4.9. FORMA SOUPISU

Soupis je ve formátu MS EXCEL, jehož jednotlivé údaje jsou popsány v záhlaví sloupců.

4.10. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný soupis do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného soupisu.

Pokud předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

4.11. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.), a to v rozsahu předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb.

4.12. VÝVOJ CEN STAVEBNÍCH PRACÍ A OSTATNÍ RIZIKA

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i

očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

4.13. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb se nazývá dále položkový rozpočet. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v popisech položek a v předepsaném množství). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele je předložit v nabídce všechny položkové rozpočty v rozsahu odpovídajícím všem soupisům stavebních prací, dodávek a služeb, které byly dodavateli předány v rámci zadávací dokumentace, popřípadě v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Položkové rozpočty předkládané dodavatelem v nabídce musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

4.14. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- a) Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- b) Položkové rozpočty v rozsahu a obsahu všech předaných soupisů

4.15. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, a to i v elektronické podobě ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkové ceny z hlediska její obsahové úplnosti. Jakýkoliv jiný elektronický formát výrazně ztěžuje proces posouzení nabídek v rozsahu soupisů stavebních prací.

4.16. ROZPOR V DOKUMENTECH Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. V takových případech je na rozhodnutí zadavatele, zda využije svého práva na vysvětlení nabídky.

4.17. SPECIFIKACE DODÁVEK MATERIÁLŮ, KONSTRUKCÍ NEBO STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

Pokud zadávací podmínky výslovně ukládají u označených položek dodavateli definovat přesnou identifikaci nabízeného materiálu, je povinností dodavatele doplnit do položkového rozpočtu u těchto položek přesnou identifikaci materiálu, stroje nebo zařízení, který je obsažen v jeho nabídce. Pod pojmem přesná identifikace se rozumí obchodní značka a typové označení, které jednoznačně identifikuje nabízený materiál, stroj nebo zařízení.

4.18. CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE

Cenová nabídka dodavatele bude součástí nabídky dodavatele podané v rámci této veřejné zakázky.

4.19. ZMĚNA CENOVÉ NABÍDKY DODAVATELE

Změna cenové nabídky v průběhu zadávací lhůty není možná. Po uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem je změna nabídkové (sjednané) ceny možná pouze za podmínek popsanych v obchodních podmínkách.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

5.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

5.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena bez DPH	váha	80%
Lhůta plnění v kalendářních dnech	váha	20%

5.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Lhůta plnění v kalendářních dnech

Uvádí se a hodnotí délka lhůty plnění v kalendářních dnech od zahájení prací. Do této lhůty se započítává každý, i započatý kalendářní den plnění. Do lhůty plnění je uchazeč povinen zahrnout i všechny případné technologické přestávky a přerušení prací v důsledku běžných povětrnostních podmínek odpovídajících roční době, ve které jsou stavební práce prováděny. Maximální limitní hodnota lhůty plnění stanovená zadavatelem je **90 kalendářních dnů od zahájení prací**.

5.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 5.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 5.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

5.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA S VYMEZENOU MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ HODNOTOU

V případě že zadavatel stanovil limitní hodnoty kritéria (netýká se ceny) a dodavatel uvede hodnotu, mimo stanovený interval bude:

- 5.5.1. V případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval ve prospěch zadavatele přiřadí zadavatel dodavateli pro potřeby hodnocení tohoto kritéria 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů. V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota.
- 5.5.2. V případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval v neprospěch zadavatele bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

5.6. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 5.6.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne dodavatel hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).
- 5.6.2. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 5.6.3. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

5.7. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

5.8. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud zadavatel považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

5.9. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 5.9.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 5.9.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 5.9.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 5.9.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové

hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těchto dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, (dále také obchodní podmínky). Dodavatel do smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat jiná, než zadavatelem stanovená ustanovení.

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

6.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNU ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín zahájení stavebních prací uvedený v návrhu smlouvy o dílo dodržet, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již skutečný upravený termín zahájení stavebních prací. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

7.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 11. 2016 v 10:00 hod.**

7.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty dle bodu 7.1.) na adresu: RTS, a.s.,

Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

7.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené

8. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

8.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4. 11. 2016 v 10:01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost v 3.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_126.html

10.2. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 10.2.1. Svazek 1 – Výzva k podání nabídky včetně příloh
 - příloha č. 1 - Krycí list nabídky
 - příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
 - příloha č. 3 - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
 - příloha č. 4 - Formulář pro uvedení průměrného ročního počtu zaměstnanců

- příloha č. 5 - Formulář pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání
příloha č. 6 - Formulář pro hodnocení nabídek
10.2.2. Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
10.2.3. Svazek 3 – Projektová dokumentace stavby
10.2.4. Svazek 4 - Elektronická podoba soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

10.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace roman.hlavac@rts.cz, kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Roman Hlaváč, tel.: 545 120 289, fax: 545 120 210.

10.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

11.3. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

11.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.5. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny. Nabídka musí obsahovat

11.6.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

11.6.2. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení

11.6.3. Formulář pro hodnocení nabídek

11.6.4. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

11.6.4.1. Příloha č. 1 - Položkový rozpočet (včetně rekapitulace celkové nabídkové ceny) zpracovaný dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb uveřejněného na profilu zadavatele (viz. Svazek 4 Elektronická podoba soupisu stavebních prací, dodávek a služeb)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

11.6.5. Součástí nabídky dále bude:

11.6.5.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

11.6.5.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

11.6.5.3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

11.6.6. V nabídce bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech výše požadovaných příloh

11.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

12.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 12.1.1. splnění základní způsobilosti v období § 74 a 75 zákona,
- 12.1.2. splnění profesní způsobilosti v období § 77 zákona,
- 12.1.3. splnění technické kvalifikace § 79 zákona.

12.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U ŽÁDOSTI PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti samostatně. Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel v takovém případě postupuje obdobně dle ustanovení § 83 zákona.

13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

13.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v období § 74 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je způsobilý k plnění veřejné zakázky.

14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 14.1.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 14.1.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 14.1.3. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

14.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě dodavatel předloží oprávnění k podnikání pro živnost „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

14.3. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Pozemní stavby**“ nebo „**Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady pro výše uvedené odborné způsobilosti, ze kterých bude patrné, že dotyčná osoba je oprávněna vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v období § 79 předložením těchto dokladů:

- 15.1.1. seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně dvě realizace instalací systému EPS a IBRS s vlastní ústřednou napojené na PCO, jejichž finanční objem dosáhl min. 0,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich, přičemž alespoň jedna z nich byla realizována do objektu národní kulturní památky.
- 15.1.2. seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné

kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací; limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven:

- 15.1.2.1. technik (pro splnění níže uvedených požadavků může dodavatel předložit seznam s více techniky) - požadavky:
- předložení osvědčení o odborné kvalifikaci pro montáž, programování, servis a revize systému EPS ESSER, doložené certifikátem vydaným výrobcem zařízení ESSER nebo jinou osobou pověřenou tímto výrobcem k vydání certifikátu, s praxí minimálně 3 roky v oblasti bezpečnostních systémů,
 - předložení osvědčení o odborné kvalifikaci pro montáž, programování, servis a revize systému IBŘ LATIS SQL, doložené certifikátem vydaným výrobcem zařízení IBŘ LATIS nebo jinou osobou pověřenou tímto výrobcem k vydání certifikátu, s praxí minimálně 3 roky v oblasti bezpečnostních systémů,
 - předložení osvědčení dle ustanovení § 8, 9 a 10 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, s praxí minimálně 3 roky v oblasti elektrotechniky.

15.1.3. přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky; limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven:

- 15.1.3.1. průměrný počet zaměstnanců musí ve všech sledovaných letech činit alespoň 30 osob

15.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICÉ KVALIFIKACE

Požadované údaje o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 15.2.1. uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář pro uvedení referenčních staveb je přílohou kvalifikační dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace,
- 15.2.2. uvedením údajů o vzdělání a odborné kvalifikaci osob (formulář pro uvedení údajů o vzdělání a odborné kvalifikaci osob je přílohou kvalifikační dokumentace), přílohou formuláře budou prosté kopie osvědčení prokazujících požadovanou kvalifikaci osob,
- 15.2.3. uvedením údajů o průměrném ročním počtu zaměstnanců (formulář pro uvedení údajů o průměrném ročním počtu zaměstnanců je přílohou kvalifikační dokumentace).

Případně předloží jiné doklady, ze kterých vyplývá, že dodavatel tuto část kvalifikace splňuje.

16. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI DODAVATELE

16.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

16.2. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace; v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **25. 10. 2016 v 10:00 hod.** a sraz dodavatelů o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do kanceláří muzea – II. nádvoří zámku Mikulov.

17.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

17.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

17.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

18. ZÁSADY KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

18.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

18.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.