

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (SMLOUVA O DÍLO) č.13

uzavřená dle § 2430-2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

**Příkazce (stavebník):** Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace

se sídlem: Šebetov 1, 679 35 Šebetov

zastoupený: Ing. Zdenkou Vašíčkovou – ředitelkou

IČ: 00838446

Bankovní spojení: č.ú. 180326584 / 0300 (ČSOB a.s.)

tel.: 516 465 438

e-mail: posta@socialnisluzbysebetov.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník(stavební dozor):** B-CONSTRUCT s.r.o.

se sídlem: Lesní 2204/14, 678 01 Blansko

zastoupený: Ing. Miloš Bacík, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby

IČ: 27667961

DIČ: CZ27667961

Bankovní spojení: KB Blansko, č. účtu 35-4425790237

(Spisová složka – C50400 vedená u rejstříkového soudu v Brně)

tel: 602 755 590

e-mail: bacik.milos@seznam.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

### I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty úkony a činnosti spočívající ve **výkonu technického dozoru stavby** u zakázky „*Obslužná komunikace kolem zámku, Sociální služby Šebetov, p.o., p.č.16/3 v k.ú.Šebetov*“ a závazek příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

### II. Úkony a činnost příkazníka

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět a tato činnost bude spočívat:

a) v rámci zajištění technického dozoru investora (TDI)

– zajištění předání staveniště dodavateli

– seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací a právními předpisy

– organizace pravidelných kontrolních dnů (cca 1-2x/2 týdny) a provedení zápisů z těchto

kontrolních dní

- pojednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby
- informování stavebníka o závažných okolnostech
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami ve smlouvě
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení
- kontrola a ověření dílčích zjišťovacích protokolů
- kontrola a ověření oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele
- pořízení povinné fotodokumentace z průběhu realizace stavby
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky v dokumentaci,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci;
- sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby
- zabezpečení kolaudačního řízení včetně obstarání všech dokladů pro uvedení stavby do trvalého užívání – ve spolupráci se zhotovitelem stavby

Příkazník se zavazuje, že odborný technický dozor bude vykonávat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

### **III. Termín realizace předmětu Smlouvy**

Technický dozor stavby se zavazuje provádět výkon činnosti dle čl.II. této smlouvy po celou dobu realizace stavby, a to počínaje podpisem této smlouvy, do doby předání stavby a odstranění vad a nedodělků, bez ohledu na to, zda brání užívání.

Předpoklad listopad - prosinec 2016

### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce, řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených výše.

8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.

Osoba pověřená Příkazcem k realizaci této smlouvy je Ing. Ondřej Měšťan – starosta

10. Osoba pověřená Příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Miloš Bacík
11. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

## **V. Cena, platební podmínky**

### **1. Cena:**

Cena služeb je stanovenou hodinovou sazbou 450,-Kč/hod bez DPH.

Předpokládaná celková cena za výkon činnosti TDI je nejvýše 16 500,-Kč bez DPH, příkazník je plátcem DPH (21%) pak celková cena vč. DPH 19 965,-Kč.

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtována částka připsána na účet Příkazníka.

3. V ceně uvedené v čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

5. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení Příkazníka s poskytnutím služby je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody Příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není Příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

## **VI. Záruka**

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.

2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje třetí pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.

2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.

6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.

7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.

10. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Šebetově dne 14. 11. 2016

  
.....  
příkazce

**Sociální služby Šebetov**  
příspěvková organizace  
PSČ 679 35 IČO: 00838446  
(1) TEL./FAX: 516 465 438

V Šebetově dne

  
.....

příkazník