



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Nemocnice Kyjov – dodávka vybavení pro endoskopii

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2016-007155

SVAZEK 1

POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, PODMÍNKY PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PODMÍNKY HODNOCENÍ NABÍDEK

**ZADAVATEL: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace,
Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v zájmu své právní jistoty jako nadlimitní veřejnou zakázku, a to z důvodů, že by mohla být vnímána jako součást nákupu více druhů lékařských přístrojů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
Zastoupená: **Mgr. Danuší Křivákovou – ředitelkou**
IČ: 002 26 912
DIČ: CZ00226912
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem**
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace přístrojů zdravotnické techniky pro oddělení endoskopie trávicího traktu Nemocnice Kyjov.



Předmět veřejné zakázky tvoří

3.1.1. **Videoduodenoskopická sestava**

3.1.2. **Videokolonoskopická sestava**

3.1.3. **Mycí a desinfekční automat na flexibilní endoskopy**

Součástí předmětu veřejné zakázky je i doprava přístroje na místo určení, jeho případná instalace, předvedení funkcí, předání veškeré potřebné dokumentace k dodávaným přístrojům zadavateli a zaškolení obsluhy. Součástí předmětu plnění je i poskytnutí záručního servisu přístroje.

3.2. POŽADAVKY NA ZÁRUČNÍ SERVIS

Záruční servis bude dodavatel provádět bezplatně. Po dobu záruční doby provede dodavatel nebo na vlastní náklad zajistí provedení pravidelných technických prohlídek nařízených výrobcem dle zákona o zdravotnických prostředcích, nebo pravidelné revize/prohlídky/validace (pokud jsou pro správnou funkci zařízení výrobcem či servisní organizací nařízeny nebo doporučeny, včetně měněných náhradních dílů), vše včetně vystavení protokolu a případný update softwaru. To vše po dobu záruční doby bez povinnosti zadavatele platit dodavateli nad rámec sjednané kupní ceny, a to ve výrobcem předepsaném intervalu, nejméně však 1x ročně. Bližší podmínky záručního servisu jsou obsaženy v obchodních podmínkách.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33168000-5 Endoskopie, endochirurgické přístroje

51410000-9 Instalace a montáž zdravotnických přístrojů

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybrané přístroje. Části veřejné zakázky tvoří

3.4.1. **Část A** **Dodávka a instalace Videoduodenoskopické sestavy**

3.4.2. **Část B** **Dodávka a instalace Videokolonoskopické sestavy**

3.4.3. **Část C** **Dodávka a instalace Mycího a desinfekčního automatu na flexibilní endoskopy**

Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu část veřejné zakázky nebo na dvě či všechny tři části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je na vůli dodavatele.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení na základě provedeného průzkumu trhu jako 80% z nejnižší ceny tohoto průzkumu.



3.5.1. Část A Dodávka a instalace Videoduodenoskopické sestavy **2.123.360,- Kč bez DPH** (2.569.266,- Kč s DPH)

3.5.2. Část B Dodávka a instalace Videokolonoskopické sestavy **2.690.560,- Kč bez DPH** (3.255.578,- Kč s DPH)

3.5.3. Část C Dodávka a instalace Mycího a desinfekčního automatu na flexibilní endoskopy **558 152,- Kč bez DPH (675.364,- Kč s DPH)**

Celkem tedy předpokládaná hodnota za všechny tři části veřejné zakázky činí **5.372.072,- bez DPH** (6.500.207,- Kč s DPH).

3.6. MAXIMÁLNÍ HODNOTA ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezil i maximální hodnotu částí veřejné zakázky, a to na základě jemu dostupných a vyhrazených finančních prostředků. Pokud nejvýhodnější nabídka v kterékoliv části veřejné zakázky bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší než je stanovená maximální hodnota příslušné části veřejné zakázky, na kterou byla nabídka podána, může tato skutečnost být považována za důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel si vyhrazuje právo příslušnou část veřejné zakázky z tohoto důvodu zrušit.

3.6.1. Část A Dodávka a instalace Videoduodenoskopické sestavy **2.654.200,- Kč bez DPH** (3.211.582,- Kč s DPH)

3.6.2. Část B Dodávka a instalace Videokolonoskopické sestavy **3.363. 200,- Kč bez DPH** (4.069.472,- Kč s DPH)

3.6.3. Část C Dodávka a instalace Mycího a desinfekčního automatu na flexibilní endoskopy **697.690,- Kč bez DPH** (844.205,- Kč s DPH)

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanoví pro každou část veřejné zakázky jako:

- a) podmínky kvalifikace (samostatný Svazek zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky
- c) obchodní podmínky (samostatný Svazek zadávací dokumentace), a
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se mohou zúčastnit kteříkoliv dodavatelé splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.



5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technické specifikaci, která obsahuje popis požadavků na funkci a výkon jednotlivých přístrojů, jejichž dodávka je předmětem veřejné zakázky.

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením technické části nabídky. Požadavky na její obsah jsou popsány v příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU ZDRAVOTNICKÝCH PŘÍSTROJŮ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny pro každou část veřejné zakázky samostatně ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek (pro každou část, na kterou podává svoji nabídku) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu kupní smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek ...), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh kupní smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.



7. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele respektovala následující podmínky (některé jsou již obsahem obchodních podmínek)

ČÁST A

- záruční lhůta 24 měsíců
- v případě opravy, jejíž předpokládaná délka bude více než 2 dny, zajistí dodavatel k zapůjčení náhradní přístroj
- pravidelné servisní prohlídky předepsané výrobcem musí být prováděny v záruční době bezplatně
- informativní cenu provedení Bezpečnostně technických kontrol zdravotnického prostředku dle zákona 268/2014 Sb. po uplynutí záruční doby
- místo a název autorizované servisní organizace, odkud bude zajišťován záruční servis
- dobu nástupu na opravu od doby ohlášení poruchy
- cenu pracovní hodiny při vyžádaných opravách a dopravní náklady, balné a poštovné
- smluvní garanci, že cenové relace servisní hodiny, spotřebního materiálu, příslušenství a náhradních dílů budou od uzavření kupní smlouvy do doby dalších nákupů a servisních zásahů zvýšeny pouze o průměrnou roční míru inflaci vyhlášenou ČSÚ k 31.12. předchozího roku.

ČÁST B

- záruční lhůta 24 měsíců
- v případě opravy, jejíž předpokládaná délka bude více než 2 dny, zajistí dodavatel k zapůjčení náhradní přístroj
- pravidelné servisní prohlídky předepsané výrobcem musí být prováděny v záruční době bezplatně
- informativní cenu provedení Bezpečnostně technických kontrol zdravotnického prostředku dle zákona 268/2014 Sb. po uplynutí záruční doby
- místo a název autorizované servisní organizace, odkud bude zajišťován záruční servis
- dobu nástupu na opravu od doby ohlášení poruchy
- cenu pracovní hodiny při vyžádaných opravách a dopravní náklady, balné a poštovné
- smluvní garanci, že cenové relace servisní hodiny, spotřebního materiálu, příslušenství a náhradních dílů budou od uzavření kupní smlouvy do doby dalších nákupů a servisních zásahů zvýšeny pouze o průměrnou roční míru inflaci vyhlášenou ČSÚ k 31.12. předchozího roku.



ČÁST C

- záruční lhůta 24 měsíců
- pravidelné servisní prohlídky předepsané výrobcem musí být prováděny v záruční době bezplatně
- informativní cenu provedení Bezpečnostně technických kontrol zdravotnického prostředku dle zákona 268/2014 Sb. po uplynutí záruční doby
- místo a název autorizované servisní organizace, odkud bude zajišťován záruční servis
- dobu nástupu na opravu od doby ohlášení poruchy
- cenu pracovní hodiny při vyžádaných opravách a dopravní náklady, balné a poštovné
- smluvní garanci, že cenové relace servisní hodiny, spotřebního materiálu, příslušenství a náhradních dílů budou od uzavření kupní smlouvy do doby dalších nákupů a servisních zásahů zvýšeny pouze o průměrnou roční míru inflaci vyhlášenou ČSÚ k 31.12. předchozího roku.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.



11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

11.3. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka v listinné podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě na místo určení (viz oznámení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek) v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a adresou sídla dodavatele.

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Místo a termín pro podání nabídky a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.



11.7. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.8. OBSAH NABÍDKY

Dodavatel předloží nabídku na jím vybranou část veřejné zakázky nebo na všechny části veřejné zakázky, rozčleněnou tak, aby jednotlivé části, na které je nabídka podávána byly zřetelně odděleny. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

11.8.1. Oddíl 1 Společná část – tento oddíl by měl obsahovat:

11.8.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře pro tu část, na kterou dodavatel podává nabídku. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

11.8.2. Oddíl 2 Návrh smlouvy – tento oddíl by měl obsahovat:

11.8.2.1. Návrh kupní smlouvy – návrh smlouvy pro konkrétní část veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11.8.3. Oddíl 3 Technická nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá splnění technických parametrů zadání) – tento oddíl by měl obsahovat

11.8.3.1. Prospekt či jiný technický dokument, z něž budou patrné technické údaje o přístroji

11.8.3.2. Jiné technické dokumenty dle uvážení dodavatele

11.8.4. Oddíl 4 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl by měl obsahovat

11.8.4.1. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele

11.8.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

11.8.4.3. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

11.8.4.4. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele a bude obsahovat



- 11.8.4.4.1. příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace,
- 11.8.4.4.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- 11.8.4.4.3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- 11.8.4.4.4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.8.5. **CD** – součástí nabídky bude CD obsahující návrh kupní smlouvy včetně požadovaných příloh

11.9. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak za společnou částí předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část A, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část B a jako závěrečnou část pak nabídku pro část C. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro všechny části – tedy doklady prokazující základní a profesní způsobilost mohou být předloženy pouze 1x, a to v kterékoliv části veřejné zakázky.

11.10. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. V oddíle 4 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.



12.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele dodavateli písemné potvrzení.

12.3. SEZNAM PODANÝCH NABÍDEK

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpracuje zadavatel seznam podaných nabídek.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

13.2. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.3. PROCES OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda nabídka byla podána včas a stanoveným způsobem. Komise poté přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny spolu s údaji odpovídajícími číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

14.1. DEFINICE MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje předpokládaná hodnota veřejné zakázky.



14.2. POSTUP PŘI DEFINICI MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15.5. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatel.

15.6. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny (každá část samostatně) podle kritérií hodnocení a poté provede ustavená komise posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění



podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne komise dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatel.

Pokud dodavatel na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel (pro kteroukoliv část veřejné zakázky) předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

16.2. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16.3. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zadávací řízení zruší pro příslušnou část veřejné zakázky, pokud v zadávacím řízení nezbude v rámci této části veřejné zakázky ani jeden účastník zadávacího řízení. Zruší-li zadavatel zadávací řízení pro určitou konkrétní část veřejné zakázky, dokončí zbývající části podle stanovených pravidel a uzavře smlouvy na tyto části.

17.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

17.3. POVINNOSTI ZADAVATELE SOUVISEJÍCÍ SE ZRUŠENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v případě zrušení zadávacího řízení sdělí písemně všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku do části, jejíž zadávací řízení bylo zrušeno, že zadávací řízení bylo zrušeno, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Zruší-li zadávací řízení Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je zadavatel povinen ve stejné lhůtě sdělit tuto skutečnost všem účastníkům zadávacího řízení. Lhůta pro sdělení počíná běžet ode dne, kdy se zadavatel dozví o nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu.

17.4. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.



18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. Svazek 1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 18.1.2. Příloha č. 1 Technická specifikace
- 18.1.3. Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- 18.1.4. Svazek 2 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 18.1.5. Příloha 1 - Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 18.1.6. Svazek 3 Obchodní podmínky pro část A
- 18.1.7. Svazek 3 Obchodní podmínky pro část B
- 18.1.8. Svazek 3 Obchodní podmínky pro část C

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn zveřejněním na profilu zadavatele vysvětlit zadávací podmínky, a to z vlastního rozhodnutí. Vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že o vysvětlení zadávacích podmínek požádá dodavatel a jeho žádost bude doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, uveřejní zadavatel na profilu zadavatele přesné znění dotazu a odpověď k němu ve shodné lhůtě, jako v případě vysvětlení z vlastního rozhodnutí.

Nebude-li žádost dodavatele doručena na stanovenou adresu ve stanovené lhůtě (bude tedy doručena jinam či později) nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout. Pokud je přesto poskytne, není povinen dodržet stanovenou lhůtu. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných



účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu, zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

19.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ DODAVATELŮM

Zadavatel odesílá písemnosti dodavatelům prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou opatřenou platným uznávaným elektronickým podpisem v případech, kdy jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V ostatních případech komunikace zasílá zadavatel písemnosti dodavatelům prostřednictvím elektronické pošty na adresu, kterou dodavatel uvede v rámci své



nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí list nabídky). Tyto ostatní případy může činit za zadavatele i zástupce zadavatele.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Přílohy:

Svazek 1 - příloha č. 1 Technická specifikace

Svazek 1 - příloha č. 2 Formulář krycí list nabídky

V Brně dne 23. 12. 2016

Za RTS, a.s., osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:

Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky