

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Název veřejné zakázky

„Zajištění stravovacích poukázek pro rok 2014“

Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
Zastoupená: Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl Pr, vložka 1221
IČ: 00089257
DIČ: není plátcem DPH
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Reček, ředitel
Kontaktní adresa: Muzeum Brněnska, Masarykovo náměstí 18, 664 51 Šlapanice
Telefon: 544 228 654;
Fax: 544 245 066
E-mail: reditel@muzeumbrnenska.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

Muzeum Brněnska, příspěvková organizace hodlá zadat realizaci veřejné zakázky „Zajištění stravovacích poukázek pro rok 2014“. Jelikož se jedná o veřejnou zakázku, která nedosahuje předpokládané hodnoty 1.000.000,- Kč bez DPH, Muzeum Brněnska, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) není povinna při zadání této veřejné zakázky postupovat podle zákona o VZ. Muzeum Brněnska, příspěvková organizace je povinna dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona o VZ.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je – zajištění stravovacích poukázek v nominální hodnotě 80,- Kč za kus (s možností průběžných změn v nominální hodnotě).

Opakující se dodávky stravovacích poukázek pro zaměstnance příspěvkové organizace, které musí být uplatnitelné v běžných stravovacích zařízeních či v prodejnách potravin bez omezení, zejména v místech muzejních poboček tj. Předklášteří, Rajhrad, Prace (u Brna), Šlapanice, Ivančice, vše na okrese Brno – venkov.

Dodávky stravovacích poukázek budou probíhat na základě samostatných dílčích objednávek zaslaných zadavatelem dodavateli, a to elektronicky – e-mailem.

Předpokládaný nákup stravovacích poukázek měsíčně je cca 860 ks v nominální hodnotě 80,- za kus.

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí 825.600 Kč.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Muzeum Brněnska, příspěvková organizace, Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří.

Datum zahájení plnění je **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**.

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Účastník předkládá k prokázání splnění kvalifikace v originálech nebo v úředně ověřených kopiích dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání návrhu starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace, musí být takové prohlášení současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné, musí být předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, z jejichž obsahu je patrné, že tato osoba je k takovému právnímu úkonu uchazečem zmocněna.

Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (*vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace*).

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona o VZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona o VZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokazuje předložením originálu nebo úředně ověřené kopii:

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5. Nabídka, nabídková cena a způsob podání nabídky

Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

Nabídka včetně nabídkové ceny bude zpracována v českém jazyce za celé plnění veřejné zakázky včetně pojištění a jiných nákladů uchazeče a bude uvedena jako „nejvýše přípustná“.

Nabídka bude obsahovat:

1. Krycí list, (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
2. Cenová nabídka (*příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče:
 - a. čestné prohlášení uchazeče (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*),
 - b. originál nebo úředně ověřená kopie výpisu uchazeče z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán,
 - c. originál nebo úředně ověřená kopie živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku, případně jiný doklad o oprávnění k podnikání.
4. Uchazečem doplněný a podepsaný návrh smlouvy (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).

5. Doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče (např. plná moc), pokud právní úkony za uchazeče činí jiná osoba než uchazeč – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat jménem uchazeče – právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán;
6. informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně;

Podání nabídky:

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení – originálu.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Zajištění stravovacích poukázek pro rok 2014**“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Zabezpečení nabídky:

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Způsob označení jednotlivých listů:

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci v obchodních podmínkách (*vzor smlouvy je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace*).

Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny není oprávněn provádět.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Změna podmínek zadávací dokumentace:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla poskytnuta. Změna bude provedena na adrese **profilu zadavatele**.

Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona o VZ nejnižší nabídková cena.

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny včetně DPH, která bude zahrnovat nominální hodnotu stravovacího poukazu a veškeré související náklady na distribuci a ostatní související náklady a přiměřený zisk uchazeče.

8. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni**Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni:**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 30 dnů.

9. Otevírání obálek s nabídkami**Průběh otevírání obálek s nabídkami:**

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která zkontroluje podané nabídky (jejich označení a neporušenost) a následně po otevření obálky s nabídkou provede kontrolu ve smyslu ustanovení § 71 odst. 9 zákona o VZ.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **17. 12. 2013 v 11:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Místo a způsob podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Muzeum Brněnska, Masarykovo nám. 18, 664 51 Šlapanice.**

Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Muzeum Brněnska, Masarykovo nám. 18, 664 51 Šlapanice, na sekretariát zadavatele ve II. poschodí, a to v pracovních dnech od 9:00 do 11:00 hodin.

10. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti uchazeči žádné nároky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených ve smyslu ustanovení § 84 zákona o VZ.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

11. Další podmínky zadavatele

Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- d) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení.
- e) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- f) Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze elektronickou cestou,
- g) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, bude takováto nabídka vyloučena z dalšího posuzování a hodnocení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.
- k) Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky (v elektronické podobě na profilu zadavatele)
Příloha č. 2	Cenová nabídka (v elektronické podobě na profilu zadavatele)
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (v elektronické podobě na profilu zadavatele)
Příloha č. 4	Návrh smlouvy - obchodní podmínky (v elektronické podobě na profilu zadavatele)

Konec textu zadávacích podmínek

Ve Šlapanicích 06. 12. 2013

Mgr. Antonín Reček
ředitel
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace