

S M L O U V A O P O S K Y T O V Á N Í S L U Ž E B
uzavřená ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku
mezi následujícími smluvními stranami
(dále jen „Smlouva“)

I.
Smluvní strany

Zhotovitel:

Společnost: **FORCOP GROUP spol. s r.o.**
Sídlo: Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
Zapsána: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v
Ostravě, oddíl C, vložka 43244
Jednající/zastoupena: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti
Osoby zmocněné k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka
společnosti
Osoby zmocněné k jednání ve věcech technických: Alois Kocián, tel. 737 704 931
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: KB, a.s.; č. účtu: 43-1947270227/0100
(dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel:

SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace
Sídlo: Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko
IČ: 70997241
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat: Mgr. Lenka Dražilová
Osoba zmocněná k jednání ve věcech technických: Libor Pliska, tel. 724 186 401
Bankovní spojení: KB Blansko
číslo účtu: 194793830247/0100
IČ: 70 99 72 41
(dále jen „objednatel“)

II. Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky vyhlášené Objednatel s názvem: SENIOR centrum Blansko – úklidové služby, jejímž se stal Dodavatel vítězným uchazečem.
2. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním ve vztahu k předmětu této Smlouvy a toto bude mít k dispozici po celou dobu trvání této Smlouvy.
3. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že je náležitě materiálně, technicky i personálně vybaven k zajišťování všech činností, které tvoří předmět této Smlouvy.
4. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že v okamžiku uzavření této Smlouvy proti němu není zahájeno ani vedeno správní či jiné řízení, jehož předmětem by bylo omezení či zrušení oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti uvedené v ustanovení odst. 2. tohoto článku Smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že má zájem na zajištění řádného a kvalitního úklidu v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provádět na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době úklidové služby ve prospěch Objednatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách (dále jen „Služby“) a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádné provádění Služeb.
2. Službami se pro účely této Smlouvy rozumí úklid areálu SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko. Služby zahrnují pravidelný úklid exteriérů i interiérů, mimořádné úklidové práce a doplňování hygienických prostředků. Podrobná specifikace předmětu Služeb, rozsah požadovaných Služeb a prostor, ve kterých budou Služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, jehož provozovatelem je SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace. Konkrétní specifikace prostor, které jsou předmětem úklidových Služeb, je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Dodavatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její platnosti. Četnosti provádění jednotlivých úklidových služeb a činností Dodavatele jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Dodavatel bere na vědomí a zavazuje se zajistit, že realizace Služeb bude probíhat v pracovní době, tj. v době 07:00 hod. – 19:00 hod. sedm dnů v týdnu. Dodavatel povinen provést úklid prostor uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. V případě výkonu tzv. mimořádných Služeb, bude čas jejich realizace předem dohodnut oběma Smluvními stranami, přičemž této dohodě bude předcházet písemný požadavek Objednatele na realizaci mimořádných Služeb.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je při provádění Služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem, apod.

2. Dodavatel odpovídá za bezpečnost svých pracovníků. Před zahájením činnosti je Dodavatel povinen všechny své pracovníky (i subdodavatele) podílející se na poskytování Služeb řádně proškolit o dodržování bezpečnosti práce. Dodavatel písemně oznámí Objednateli (bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy), jací konkrétní zaměstnanci se budou podílet na provádění pravidelných úklidových Služeb. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni Objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor a k provádění pravidelných úklidových Služeb. Jakoukoliv změnu v osobách Objednateli oznámených zaměstnanců je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci Dodavatele, nebudou do prostor Objednatele k provedení pravidelných úklidových služeb, vpuštěni.

3. Dodavatel se zavazuje, že provádění tzv. pravidelných úklidových Služeb bude realizováno vždy nejméně 5 jeho zaměstnanci najednou.

4. Vzhledem ke zvláštnímu režimu v budově přístavby jsou pracovníci Dodavatele povinni ve spolupráci s pečovatelkami zajistit pohotovostní režim v době od 7.00 hod. do 19.00 hod. dle pokynu personálu objednatel.

5. V nenadálých případech provést úklid biologického materiálu dle předpisu stanoveném v hygienickém plánu objednatel následovně:

- překrytí místa utěrkou namočenou v desinfekčním prostředku dle desinfekčního plánu
- po expozici desinfekce se provede mechanický úklid místa
- k tomuto použijí jednorázové rukavice, vyčleněné náčiní, desinfekční prostředky a hadry na jedno použití.

Tento biologický odpad uloží na místo určené objednatel.

- toto úklidové náčiní bude označeno a uloženo odděleně na místě určeném objednatel.

6. Dodavatel se zavazuje zajistit (v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky), aby tzv. pravidelné úklidové služby nebyly realizovány prostřednictvím subdodavatelů Dodavatele.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (příp. subdodavatelé) provádějící Služby vždy po provedení Služeb zavřeli okna (jedná se zejména o kanceláře, jídelny a zasedací místnost) a zhasli světla. Dodavatel bere na vědomí, že v časech určených k provádění Služeb (viz čl. IV. bod 3. Smlouvy) budou zaměstnanci (případně subdodavatelé) Dodavatele vpuštěni do předmětných prostor zaměstnanci Objednatele. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že pověřený pracovník Objednatele je oprávněn provést při odchodu jeho zaměstnanců (subdodavatelů) jejich prohlídku za účelem ověření, zda nedochází k odnesení věcí z majetku Objednatele nebo klientů Objednatele z uklízených prostor.
8. Pověřený pracovník Dodavatele obdrží od Objednatele každý den potřebné klíče nutné k realizaci úklidu, a to na recepci Odběratele oproti podpisu.
9. Objednatel poskytne Dodavateli pro výkon Služeb úklidové komory v každé budově. Objednatel poskytne Dodavateli hygienické zboží (toaletní papír, mýdla, papírové utěrky apod.), které je Dodavatel povinen pravidelně doplňovat. Hygienické zboží bude předávat pověřený zástupce Objednatele na vyžádání Dodavatele.
10. Objednatel poskytne Dodavateli k realizaci Služeb odběr vody a možnost napojení na zdroj elektrické energie. Dodavatel je povinen zajistit třídění odpadu do vyhrazených odpadových nádob určených k ukládání separovaného odpadu na dvoře budovy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Služeb nekouřily v objektu Zadavatele.
11. Dodavatel je povinen si zajistit samostatně pro provádění Služeb veškeré pomůcky či technické prostředky a vybavení nutné k řádnému poskytování Služeb (např. mycí stroje, vysavače apod.).
12. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby (jakož i subdodavatelé) nepoužívali v objektech Objednatele telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech Objednatele; rovněž nebrali volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech Objednatele, jakož i další hmotné věci, neotevírali skříně (i když nejsou zamčené), nenahlíželi do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovali.
13. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny věci, zjevně ztracené návštěvníky, klienty či zaměstnanci Objednatele, byly protokolárně předány kontaktní osobě Objednatele.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby Objednateli byly neprodleně oznámeny veškeré závady a škody zjištěné při poskytování Služeb na zařízení Objednatele, elektrických a vodovodních instalacích (např. na WC).
15. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat kvalitu poskytovaných Služeb a dodržování této Smlouvy a písemně upozorňovat Dodavatele na zjištěné nedostatky a žádat jejich neprodlenou nápravu (podrobnosti jsou uvedeny v čl. VII. této Smlouvy).

16. Objednatel se zavazuje sdělovat písemně (zejm. formou e-mailové zprávy kontaktní osobě Dodavatele) v přiměřeném předstihu (min. 1 pracovní den) případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných Služeb a je v takovýchto případech oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času pro provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
17. Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené jeho pracovníky (či subdodavateli) či osobami, kterým umožnil do budovy Objednatele přístup, způsobené Objednateli při poskytování Služeb. Dodavatel je povinen mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním této Smlouvy v rozsahu minimálně 50.000,- Kč. Toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy. Na požádání je povinen prokázat uzavření požadovaného pojištění Objednateli.
18. Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ust. § 147a zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele (Objednatele). Stejně tak bude uveřejněna i výše skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy.
19. Dodavatel je povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny dle této Smlouvy nebo více než 10 % části ceny uhrazené Objednatelům v jednom kalendářním roce. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejich souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Seznam subdodavatelů je Dodavatel povinen Objednateli předložit nejpozději do 28. 2. každého kalendářního roku, v němž bude probíhat plnění Smlouvy, a dále do 60 dnů od splnění Smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že tento seznam subdodavatelů bude ze strany Objednatele uveřejněn na jeho profilu. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že nesplnění této povinnosti je správním deliktem ve smyslu ust. § 120a zákona o veřejných zakázkách, za který může být uložena pokuta do výše 2.000.000,- Kč.
20. Dodavatel je povinen jako přílohy smlouvy objednateli předložit následující dokumenty:
- podrobné technologické postupy úklidu – popis;
 - počet osob potřebných pro realizaci Služeb;
 - písemně jmenovat zaměstnance dodavatele, v jehož kompetenci bude operativně řešit provozní problémy při realizaci Služeb;
 - návrh podrobného systému vnitřních kontrol dodavatele, tj. podrobný popis činností dodavatele, kterými bude dodavatel zajišťovat, aby byly Služby představující plnění předmětu smlouvy poskytovány řádně, a aby byly rychle a účinně napravovány všechny nedostatky Služeb;
 - podrobný seznam a popis používaných úklidových prostředků (mycích i ošetřujících)
 - podrobný popis řešení BOZP a eliminace škod - podrobný popis činností dodavatele, kterými bude zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dále podrobný popis činností dodavatele, kterými bude zajišťovat, aby při provádění Služeb bylo předcházeno škodám způsobeným objednateli a třetím osobám včetně popisu opatření, kterými bude dodavatel zajišťovat (v případě, kdy dojde ke vzniku takových škod), aby byla výše škod objednatel v co největší míře minimalizována.

VI. Cena a platební podmínky

Celková cena za poskytování pravidelných Služeb za celou dobu trvání platnosti této Smlouvy je sjednána v následující výši:

Celková cena v Kč bez DPH:	2.199.594,71,-
výše DPH v Kč:	461.914,89,-
Celková cena v Kč s DPH:	2.661.509,60,-

Celková cena uvedená v bodu 1. tohoto článku Smlouvy je cenou maximální, nepřekročitelnou a cenou konečnou, a to po celou dobu plnění této Smlouvy. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s poskytováním pravidelných Služeb, zejména, ale nikoliv pouze, veškeré administrativní náklady a režijní náklady vzniklé průběhu doby plnění Smlouvy, výkyvy kurzu, doprava, aj. Její změna je přípustná jen při změně výše DPH, a to způsobem, který bude odpovídat zákonné úpravě v sazbě DPH; tato změna bude případně provedena ve formě dodatku k této Smlouvě. Cena za provedení Služeb je v souladu s podmínkami určenými touto Smlouvou platná po celou dobu trvání této Smlouvy bez ohledu na vývoj inflace.

Dílní ceny za dílčí Služby jsou uvedeny v příloze č. 1 části B k této Smlouvě. Tyto ceny nezahrnují cenu za hodinu provádění tzv. mimořádných prací. Hodinová sazba za provádění tzv. mimořádných prací činí 110,- Kč včetně DPH.

Pro vzájemný platební styk sjednávají Smluvní strany užívání daňových dokladů faktur vystavených Dodavatelem, které musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a které budou Dodavatelem doručeny v jednom vyhotovení na adresu Objednatele. V případě nedostatku či nesprávnosti některé z těchto náležitostí je Objednatel oprávněn vrátit v rámci stanovené lhůty splatnosti faktury Dodavateli k doplnění či opravě, aniž by byl v prodlení s jejich úhradou. Nové lhůty splatnosti začínají běžet vždy dnem doručení doplněných či opravených faktur Objednateli.

Cena za poskytování Služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli. Přílohou každé faktury musí být vždy měsíční výkaz provedených Služeb odsouhlasený předem Objednatelem, který se zavazuje poskytnout své vyjádření k zaslanému výkazu do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli. Měsíční fakturovaná částka tak bude odvíjena od rozsahu řádně poskytnutých Služeb dle této Smlouvy a sjednaných dílčích cen za Služby (viz příloha č. 1 část B této Smlouvy). Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.

Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů od jejich řádného doručení Objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet Dodavatele. Faktury budou hrazeny ze strany Objednatele výhradně bezhotovostní formou. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.

Octne-li se Objednatel vlastním zaviněním v prodlení se zaplacením jednotlivých faktur, vzniká Dodavateli právo uplatnění zákonného úroku z prodlení. Objednatel však není v prodlení, pokud využil svého práva pozastavit splatnost faktur do doby řádného odstranění oznámených vad Služeb.

VII.

Vady poskytovaných služeb

1. Dodavatel se zavazuje, že Služby budou provedeny včas a řádně v souladu se Smlouvou. Služby se považují za provedené včas, jsou-li provedeny ve sjednaném termínu a stanovené formě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Objednatel je oprávněn reklamovat vady (elektronicky, písemně, telefaxem nebo elektronickou poštou) provedených Služeb nebo jejich nedodělků a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení Služby. Reklamaci lze uplatnit tak, že oprávněný zástupce Objednatele předá (písemně, telefaxem nebo elektronickou poštou) protokol o vadách oprávněnému zástupci Dodavatele, nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení reklamace.

2. Objednatel je oprávněn určit podle povahy zjištěné vady způsob jejího odstranění. Dodavatel je připraven a zavazuje se odstranit vady a nedodělků Služeb bezodkladně, nejpozději však do 24 pracovních hodin od doručení oznámení o vadách. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn pozastavit platby splatných faktur, a to až do doby odstranění oznámených vad Služeb. O zjednání nápravy je Dodavatel povinen písemně informovat Objednatele.

3. Uplatněním nároků dle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na uplatnění sjednaných smluvních pokut či na náhradu škody.

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu řádně, a to ani přes písemné upozornění zaslané mu ze strany Objednatele dle čl. VII. bodu 1. této Smlouvy v dodatečně stanovené době dle čl. VII. bodu 2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 2.000,- Kč.

2. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu ve stanoveném termínu dle této Smlouvy nebo dle dohody Smluvních stran vůbec, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.

3. Pokud Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. V. bodu 3. nebo 4. nebo 5. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.

4. Pokud Dodavatel nesplní či poruší jakékoliv jiné ujednání této Smlouvy a nápravu nezjedná ani přes písemné upozornění ze strany Objednatele v jím stanovené dodatečně stanovené době, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.

5. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů ode dne jejího vyúčtování Dodavateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.

6. Smluvní strany sjednávají, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.

7. Dodavatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou Objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze Smlouvy. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu, zejména veškeré částky, které Objednatel v souvislosti s porušením povinností Dodavatele ze Smlouvy vynaloží, náklady řízení Objednatelům vedené v souvislosti s porušením povinností ze Smlouvy jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých Služeb. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IX.

Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou tří let, a to s účinností ode dne 1. 1. 2014. Platnost této Smlouvy počíná běžet dnem jejího uzavření.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká:
 - písemnou dohodou Smluvních stran;
 - výpovědí jedné ze Smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 4 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
 - odstoupením od Smlouvy v souladu s obchodním zákoníkem;
 - Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s ust. § 82 odst. 8 zák. o veřejných zakázkách v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce do zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

X.

Kontaktní osoby

1. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Smlouvy jsou tyto osoby (každá z nich je oprávněna jednat samostatně):

2. Osobou oprávněnou jednat za Dodavatele ve věcech plnění Smlouvy je:
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti
Tel.: 776 797 168
e-mail: forcorp@forcorp.cz

3. Změna kontaktní osoby musí být neprodleně písemně oznámena druhé Smluvní straně. Změna je účinná teprve doručením tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

4. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných (kontaktních) osob ze této Smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou touto Smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).
3. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců Smluvních stran, Smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Každé z těchto vyhotovení má právní sílu originálu. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou stran.
6. Osoby, které jménem Smluvních stran podepisují tuto Smlouvu prohlašují, že jsou plně oprávněné a způsobilé ke všem právním úkonům v celém rozsahu této Smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této Smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou Smluvních stran svými podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je
příloha č. 1 - Specifikace předmětu Smlouvy
příloha č. 2 - Požadavky na provádění úklidu

- příloha č. 3 - Podrobné technologické postupy úklidu - popis;
- příloha č. 4 - Počet osob potřebných pro realizaci Služeb;
- příloha č. 5 - Písemně jmenovat zaměstnance dodavatele, v jehož kompetenci bude operativně řešit provozní problémy při realizaci Služeb;
- příloha č. 6 - Návrh podrobného systému vnitřních kontrol dodavatele,
- příloha č. 7 - Podrobný seznam a popis používaných úklidových prostředků (mycích i ošetřujících)
- příloha č. 8- Podrobný popis řešení BOZP a eliminace škod
- příloha č.9 - Úklidová direktiva

V Olomouci dne 2013

V Blansku dne 2013

dodavatel:

.....
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

jednatelka společnosti

objednatel:

SENIOR centrum Blansko,
příspěvková organizace
Pod Sanatórkou 3
678 01 Blansko
tel: 516 410 206
fax: 516 410 208
SENIOR centrum Blansko IČ: 70967241 1

.....
Mgr. Lenka Dražilová

ředitelka