

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podrobné podmínky veřejné zakázky

Zadávací řízení:

Veřejná zakázka zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Účel zadávací dokumentace:

Obchodní podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Název veřejné zakázky:

Rekonstrukce elektroinstalace v hlavní budově Gymnázia Blansko - 2. etapa

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Gymnázium Blansko, příspěvková organizace
Sídlo: Seifertova 13, 678 01 Blansko
IČO:62073133
DIČ:CZ62073133 – neplátce DPH

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

WebSport & Consulting service s.r.o.
Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
Telefon: + 420 515538820
E-mail: info@wscs.cz

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ust. § 6 zákona.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto zadávacím řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka zadávacího řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka. Je-li v technických specifikacích, projektové dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 488 430,-- Kč bez DPH

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje zadavatele

Název: **Gymnázium Blansko, příspěvková organizace**
Sídlo: Seifertova 13, 678 01 Blansko
Zastoupený: Mgr. Radek Petřík, ředitel
IČO: 62073133
DIČ: CZ62073133 – neplátce DPH
Telefon: 516 411 189
E-mail: reditel@gymbk.cz

1.2 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou této veřejné zakázky je Mgr. Martin Budiš, tel. +420 515538820, e- mail: info@wscs.cz. Kontaktní osoba je i osobou, která v plném rozsahu zpracovala zadávací podmínky.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: WebSport a Consulting service s. r. o.
IČ: 29277825
Se sídlem/korespondenční adresa: Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
Telefon: +420 515538820
E-mail: info@wscs.cz

2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Stavební práce	CPV
Stavební práce	45000000-7
Rekonstrukce budov	45454100-5
Elektroinstalační práce	45310000-3

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení akce s názvem „Rekonstrukce elektroinstalace v hlavní budově Gymnázia Blansko - 2. etapa“. Jedná se o stavební práce v budově gymnázia. Předmětem této akce je rekonstrukce elektrických rozvodů v budově Gymnázia Blansko. Dílo navazuje na akci s názvem: „Rekonstrukce elektroinstalace v hlavní budově Gymnázia Blansko - 1. etapa“.

3.2 Podrobněji je předmět veřejné zakázky definován v ostatních částech zadávací dokumentace, zejména pak v projektové dokumentaci vypracované Ing. Miloslavem Müllerem, Dvorská 1896/28, 678 01 Blansko a Ing. Milošem Bacíkem, Lesní 14, 678 01 Blansko a obchodních podmínkách.

3.3 Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky závazně stanoví obchodní podmínky (viz příloha č. 4 – Smlouva o dílo), které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.4 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, účastník zadávacího řízení doplní pouze požadované údaje.

3.5 Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace dle zákona.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 488 430,- Kč bez DPH.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do 5 dnů po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zadávacího řízení s předpokládaným termínem zahájení 26. 6. 2017.

5.2 Limitní termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky je maximálně do 60 dnů od předání staveniště.

5.3 Pod pojmem limitní termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení a předání díla.

5.4 Místem plnění je Gymnázium Blansko, příspěvková organizace, Seifertova 13, 678 01 Blansko.

6 Požadavky na kvalifikaci

Účastník zadávacího řízení může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) zákona doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, dle ust. § 83 odst. 1 písm. b) zákona doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle ust. § 83 odst. 1 písm. c) zákona doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení.

6.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení

6.2 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel zadávacího řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona.

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel zadávacího řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel zadávacího řízení doklady o oprávnění k podnikání v oboru „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ a „Montáž, opravy a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení“, nebo jejich ekvivalent, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. b) prokáže dodavatel zadávacího řízení předložením Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „Pozemní stavby“ a Oprávnění k montáži a opravám elektrických zařízení dodavatelským způsobem, vždy minimálně pro jednu osobu.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele (v hlavním pracovním poměru, na základě dohody o provedení práce nebo na základě dohody o pracovní činnosti), jsou poddodavateli účastníka zadávacího řízení. Ze smlouvy o poddodávce musí zejména vyplývat závazek poddodavatele poskytnout plnění nejméně v tom rozsahu, v jakém byla prokázána kvalifikace tímto poddodavatelem (v dané oblasti/oboru), a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (popřípadě její příslušnou část, kde je dané plnění nezbytné).

6.4 Technická kvalifikace

6.4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu (staveb) stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnější z těchto prací. Z textu seznamu bude patrný název akce, doba plnění, finanční objem prací, kontaktní osoba, u které lze uvedené skutečnosti ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou

jednat za objednatele. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v prosté kopii. Za nejvýznamnější stavební práce se považují minimálně 3 montážní práce spočívající v rekonstrukci interiérových elektroinstalačních rozvodů), s realizačními náklady ve výši alespoň 1,7 mil. Kč bez DPH/ stavba za každou z nich. Minimálně 1 referenční zakázka musela být prováděna v budovách sloužících pro výuku a výchovu, případně pro vzdělávací instituci. V rámci minimálně jedné referenční zakázky musely být stavební práce realizovány za provozu.

6.4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace dle ust. 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby ve funkci vedoucího elektromontážních prací byly nejméně 2 osoby.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dvou vedoucích elektromontážních prací odpovědných za vedení realizace prací. Dodavatel ve své nabídce předloží osvědčení o vzdělání minimálně SŠ v oboru elektrotechnika.

6.5 Forma splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost budou předloženy formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci obdobně jako dle ust. § 74 a ust. § 76 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií.

Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke konci lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců.

7 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

7.1 Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (přesné znění smlouvy je součástí této zadávací dokumentace v samostatné příloze), který bude podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou a případně opatřen otiskem razítka; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Účastníkem zadávacího řízení předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Za stranu objednatele bude ve smlouvě uveden zadavatel podle čl. 1 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce — technického dozoru.

7.2 Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena podle projektové dokumentace a výkazu výměr předaných zadavatelem účastníkovi zadávacího řízení jako součást zadávacích podmínek. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující výkaz výměr, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Cena bude doložena položkovými rozpočty, které jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavebních prací.

Technické standardy uvedené ve výkazu výměr případně obsahující obchodní název nebo odkaz na výrobce či dodavatele jsou pouze informativní a slouží k lepší orientaci účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení je oprávněn do nabídky použít i jiný druh materiálu, výrobku či dodávky, ale jen pouze kompatibilní s celkovou zakázkou, technickou úrovní a užitnými vlastnostmi minimálně na stejné úrovni tak, jak je uvedeno ve výkazu výměr, resp. projektové dokumentaci.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena nejvýše přípustná, a to v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (základní sazba) a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika apod.)

Cena díla bude doložena položkovými rozpočty a zhotovitel ručí za to, že tyto položkové rozpočty jsou v úplném souladu s výkazem výměr, předloženým zadavatelem. Položkové rozpočty dále budou sloužit k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro fakturaci).

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný účastník zadávacího řízení (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou oceněny částkou 0,- Kč.

Sleva z ceny — pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
2. Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace:
 - 2.1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
 - 2.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - 2.3. doklady prokazující splnění technické kvalifikace.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY

1. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
2. **Položkový rozpočet díla**, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace – projektové dokumentace) doplněním jednotkových cen jednotlivých položek „slepého rozpočtu“. Položkový rozpočet díla musí být stanoven jako nedílná příloha návrhu smlouvy o dílo.
3. Vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) - příloha č. 2 zadávací dokumentace.
4. Ostatní požadované doklady zadávací dokumentace.

9 Podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Neotvírat — „Rekonstrukce elektroinstalace v hlavní budově Gymnázia Blansko - 2. etapa.“

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení, na kterou je možné zaslat oznámení.

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě, a to v jednom vyhotovení, a dále v elektronické podobě na CD nosiči. Každý účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

Dále popsané požadavky požaduje zadavatel po účastnících zadávacího řízení respektovat, pro jeho lepší orientaci v jednotlivých nabídkách.

Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v prosté kopii nebo originále či ověřené kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do dvou samostatných svazků.

Svazek č. 1, který je tvořen doklady k prokázání splnění kvalifikace. Svazek č. 2, který je tvořen doklady samotné nabídky účastníka zadávacího řízení.

Každý z těchto svazků na první straně označit číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.

Každý svazek včetně veškerých příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození. Použité bezpečnostní prvky musí být dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel všem doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použít provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení a jeho razítkem.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník zadávacího řízení o veřejnou zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možné podávat poštou nebo osobně na adresu zadavatele (sekretariát) a to v pracovních dnech od 08.00 hod. do 15.00 hod. Zde dostane rovněž potvrzení o převzetí nabídky. Nejpozdější termín doručení

je 10. 05.2017 do 09.00 hodin., kdy končí lhůta pro podání nabídky. Každý účastník zadávacího řízení musí doručit zadavateli nabídku včetně informací o kvalifikaci nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadavatelem ve výzvě k zahájení zadávacího řízení. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dodavatel bude zároveň poddodavatelem jiného dodavatele a bude mu prokazovat kvalifikaci a sám podá nabídku, bude tato nabídka zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

10 Informace o termínu a místě otevírání obálek s nabídkami

Otevírání včas a řádně doručených obálek s nabídkami se uskuteční dne 10. 05. 2017 v 09.15 hod. v sídle zadavatele. Otevírání obálek proběhne za účasti účastníků zadávacího řízení.

Komise otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami. Komise při otvírání obálek bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

11 Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

12 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek bude prováděno dle ust. § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Zakázka bude zadána jako celek.

13 Zpětné vzetí nabídky

Účastník zadávacího řízení může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Změnu nabídky lze provést pouze tak, že

účastník zadávacího řízení vezme zpět již podanou nabídku, změnu do ní zapracuje a nabídku podá znovu určeným způsobem a ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nebo doplňky nabídek.

14 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším účastníkovi zadávacího řízení zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy.

Dodavatel je povinen dodržovat následující:

- budou prováděny úklidové práce v průběhu výstavby, zakrývání vybavení tříd, učeben a kanceláří, opatření pro zabránění šíření prachu a hluku (zástěny)
- neobtěžovat okolní bytovou zástavbu hlukem, zápachem, světlem, prachem apod.
- nepřekračovat povolené hranice hluku o sobotách, nedělích a svátcích po celý den, ve všední den od 19:00 hodin do 7:00 hodin.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníky zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny všem účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem zadávacího řízení informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi zadávacího řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

15 Požadavek na informaci o poddodavatelích

15.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Zadavatel umožňuje, aby formou poddodávek byly realizovány pouze úklidové práce v průběhu výstavby, zakrývání vybavení tříd, učeben a kanceláří, opatření pro zabránění šíření prachu a hluku a práce malířské, případně natěračské. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

15.2 Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

15.3 Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

16 Části zadávací dokumentace

16.1 Obsah zadávací dokumentace - Zadávací dokumentace obsahuje:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů;

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo;

Příloha č. 5 - Technické podmínky (projektová dokumentace s výkazem výměr projektová dokumentace je zpracována v elektronické podobě, výkaz výměr v elektronické podobě).

V Blansku dne 20. 04. 2017

.....
Mgr. Radek Petřík
ředitel školy