

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku „Dodávka nábytku pro domov mládeže“

vyzývá podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací,

1. Údaje o zadavateli:

Název: **Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace**
Sídlo: Jílová 36g, 639 00 Brno
Zastoupený: **Ing. Andrzejem Bartošem - ředitelem**
IČ: 00638013
DIČ: CZ00638013
Bankovní spojení: Komerční banka a. s.
Číslo účtu: 75139621/0100
Kontaktní osoba: Ing. Bartošová, vedoucí provozního oddělení
Telefon: +420 543 424 523
+420 777 670 131
Fax: +420 543 424 555
E-mail: bartosova@jilova.cz

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku pro domov mládeže.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze – seznam a technická specifikace. Nábytek bude dodaný kompletní, ve smontovaném stavu včetně instalace na místo určené investorem (konkrétní místnosti v budově domova mládeže na adrese Jílová 38, 639 00 Brno).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 850 000,- Kč bez DPH.

3. Doba plnění:

Předpokládané datum zahájení plnění dle možností dodavatele, datum ukončení dodání je nejpozději 27.10.2017. Nábytek bude dodáván do pokojů domova mládeže, kde v průběhu měsíců srpen a září bude probíhat vestavba sociálních buněk do pokojů. Doměření některých rozměrů bude tedy možné na začátku měsíce září.

4. Místo plnění:

Místem plnění je objekt Jílová 36g, k. ú. Štýřice, obec Brno.

5. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může uchazeč doplnit, pouze pokud to z obchodních podmínek nebo z jiné části zadávací dokumentace vyplývá (např. cena, fakturace), jiné změny obchodních podmínek nejsou přípustné.

6. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „Dodávka nábytku pro domov mládeže“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálky s nabídkami označili slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel dále doporučuje uchazečům, aby všechny části nabídky spojili v jeden celek, tento celek zajistili proti případné manipulaci a listy všech částí nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

7. Požadovaný obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný krycí list nabídky (krycí list viz. příloha)
- seznam a technickou specifikaci dodávky s doplněnými parametry, pokud jsou jiné než požadované a s doplněnými cenami

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

8. Způsob hodnocení nabídek:

Hodnoceny budou pouze nabídky, které budou splňovat požadovanou technickou specifikaci, případně budou mít lepší parametry, než je požadováno v technické specifikaci.

Hodnocení nabídek bude provedeno dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Nabídka bude hodnocena s DPH.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky jako celku, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách - část III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

Nabídková cena bude členěna jako celková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – část III. této zadávací dokumentace.

10. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách – příloha č. III.

11. Místo a doba pro podání nabídky:

Poštou se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli na adresu: Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace; Jílová 36g, 639 00 Brno.

Osobně se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Brno, Jílová 36g, sekretariát ředitele, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin, s výjimkou posledního dne lhůty, kdy je termín dodání do 11:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.7.2017 v 11:00 hod.

Nabídky musí být zadavateli doručeny (nikoliv tedy pouze podány k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne 20.7.2017 od 11:00 hod., v zasedací místnosti v budově Jílová 36g a je veřejné.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podaná v českém jazyce.

15. Uzavření smlouvy:

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli úplného vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy včetně všech příloh). Výzva k předložení úplného vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému uchazeči ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pro plnění veřejné zakázky. Druhému a třetímu uchazeči v pořadí může být výzva k předložení úplného vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co uchazeč, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější, resp. druhý uchazeč v pořadí, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným uchazečem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky uchazeče nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, se považuje za odmítnutí vybraného uchazeče uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým uchazečem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý uchazeč v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím uchazečem v pořadí.

10. Další podmínky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit v písemné podobě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dotazy a odpovědi zveřejní do 3 pracovních dnů na stránkách JmK <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>.

11. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky. Zadavatel si ponechává i nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zašle pouze uchazeči sdělení na adresu uvedenou na obálce.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele, uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu JmK. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a rozhodnutí o vyloučení uchazeče

se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Námitky lze podat 5 dní od zveřejnění informace na portálu JmK.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit smlouvu na profilu JmK a v registru smluv.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Přílohy

Příloha I. – krycí list

Příloha II. – seznam a technická specifikace

Příloha III. – Obchodní podmínky

 Střední škola
polytechnická Brno,
Jilová, příspěvková organizace
Jilová 35g, 639 00 Brno
provozní oddělení
IČ: 00638013, DIČ: CZ00638013
telefon: 543 424 523, fax: 543 424 656

V Brně, dne 4.7.2017



Ing. Andrzej Bartoš
ředitel