



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kancelář ředitele
Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne:

dle rozdělovníku

Č.j.: JMK 100938/2017
Sp. Zn.: S-JMK 100938/2017
Vyřizuje: JUDr. Brázdil
Telefon: 541 651 276
Počet listů: 6
Počet příloh/listů: 1/5
Datum: 17.7.2017

**Výzva k podání žádosti o účast ve výběrovém řízení na veřejnou
zakázku malého rozsahu na služby „Krizový HR manažer pro komunikaci
v ZZS JMK, P.O.“**

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, Brno, 601 82
Zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., pověřený řízením Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Oto Lipovský, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
Telefon: 541 651 140
E-mail: lipovsky.oto@kr-jihomoravsky.cz
(dále jen jako „zadavatel“)

2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mimo zadávací řízení dle Zákona.

Veřejná zakázka bude zadána na základě jednání s účastníky výběrového řízení, kteří podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti krizového HR manažera pro komunikaci v příspěvkové organizaci Zdravotnická záchranná služba JMK, mezi jehož úkoly bude patřit zejména:

- vyčistit stávající firemní kulturu a zavést funkční HR procesy/oddělení, zejména zmapovat současné procesy v organizaci,
- zavést a nastavit chybějící nebo špatně nastavené HR procesy momentálně částečně prováděné ekonomickým úsekem (základní HR procesy týkající se smluv a platů, hodnocení, odměny, interní/externí spravedlnost, zmapovat smysluplnost stávajících směrnic a jejich případné protiřečení, případně zredukovat/zjednodušit systém pravidel a směrnic...),
- vytvořit nebo zprůchodnit kanály pro efektivní komunikaci a sbírání zpětné vazby v organizaci,
- rozběhnout procesy pro smíření starých sporů a křivd (konflikt management),
- nastavit relevantní metriky (KPI) pro zpětnou vazbu a hodnocení, případně pracovat na kultuře zpětné vazby v organizaci,
- směřovat ke kvalitnímu střednímu managementu (zmapovat, zda mají vedoucí pracovníci potřebné leadershipové dovednosti, zajistit vytvoření koncepce vzdělávání nad rámec lékařského či zákonných školení),
- zpracovat návrh dalšího nastavení a rozvoje HR oddělení pro HR tým, který nastoupí po jeho působnosti v rámci krizového řízení,
- nastavit organizaci tak, aby věnovala dostatečnou pozornost svým vlastním zaměstnancům (nejen vybavení a nové domy).
- další úkoly, jako např. sloužit jako prostředník pro jednání mezi ředitelem a nespokojenými zaměstnanci, plynou z náplně běžné pozice HR a situačního kontextu.

CPV kód předmětu veřejné zakázky je:

79420000-4 Manažerské poradenství

79430000-7 Služby v oblasti řešení krizí

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **990.000,- Kč bez DPH.**

5. Předpokládaný termín realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín realizace veřejné zakázky: 1.9.2017 - 30.8.2018.

6. Místo realizace veřejné zakázky

Sídlo Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající žádost o účast ve výběrovém řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatelé prokážou splnění kvalifikace takto:

- a) splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona způsobem dle ustanovení § 75 Zákona; dodavatelé jsou oprávněni prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- b) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, přičemž výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání žádosti o účast starší 90 kalendářních dnů;
- c) předložením seznamu významných zakázek za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu manažerského poradenství, nebo služeb v oblasti řešení krizí, nebo vedení auditu a zpracování výstupů u subjektů s 300 a více zaměstnanci; v seznamu bude uvedeno označení významné zakázky a jejího objednatele, doba zpracování, cena zakázky a kontaktní osoba objednatele; splnění kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který v rozhodném období úspěšně realizoval alespoň 2 významné zakázky;
- d) předložením profesního životopisu fyzické osoby, která bude zabezpečovat plnění veřejné zakázky; ze životopisu musí vyplývat, že tato fyzická osoba má nejméně 6 let praxe na pozici HR manažer nebo krizový manažer se zkušenostmi z HR;

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů prokáží společně. Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (zejména poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby, že bude v rámci této veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

Zadavatel si v případě pochybností o prokázání kvalifikace může od účastníka vyžádat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou přílohou č. 1 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny obchodních podmínek v návaznosti na jednání s účastníky výběrového řízení.

9. Vysvětlení, změna nebo doplnění podmínek výběrového řízení

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení podmínek výběrového řízení. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání žádostí o účast.

Žádosti o vysvětlení podmínek výběrového řízení mohou dodavatelé zasílat kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této výzvy.

Zadavatel uveřejní vysvětlení podmínek výběrového řízení včetně znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení podmínek výběrového řízení i z vlastního podnětu. Stejným způsobem zadavatel uveřejní též případnou změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení.

10. Lhůta pro podání žádosti o účast ve výběrovém řízení

Zadávací dokumentace bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické podobě dostupná na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne **28. 7. 2017 v 10 hodin**.

Žádost o účast ve výběrovém řízení musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádosti o účast. Na žádost o účast podanou po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast.

11. Označení, obsah a způsob podání žádosti o účast

Dodavatel podá žádost o účast písemně v listinné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s žádostí o účast bude označena názvem veřejné zakázky „Krizový HR manažer pro komunikaci v ZZS JMK, p.o.“ a bude na ní uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat dodavateli případné oznámení o tom, že jeho žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku označili slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jeho jménem či za dodavatele.

Žádost o účast musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání žádostí o účast.

Žádost o účast bude obsahovat:

- identifikační údaje dodavatele;

- doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dodavatele požadované touto výzvou;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato výzva.

Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce.

12. Místo a doba pro podání žádosti o účast

Poštou se žádost o účast podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor kancelář ředitele, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno.

Osobně se žádost o účast podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, kanceláři č. 159, případně na podatelnu, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin.

13. Způsob a zásady jednání s účastníky výběrového řízení

Zadavatel vyzve k jednání ve výběrovém řízení všechny účastníky, kteří podají žádost o účast, a prokáží splnění kvalifikace dle čl. 7 této výzvy.

Zadavatel bude ve výběrovém řízení jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení. O takové změně nebo doplnění podmínek výběrového řízení bude zadavatel účastníky výběrového řízení písemně informovat (v rámci jednání, nebo jiným vhodným způsobem). Změněné či doplněné podmínky výběrového řízení musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání nabídky.

Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 pracovních dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání.

Za účastníka se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby (zástupci účastníka), z nichž alespoň jedna musí být oprávněna jednat za účastníka, nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.

Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení. O každém prezenčním jednání s účastníkem zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

V případě distančního jednání bude jako záznam o průběhu jednání sloužit písemně vyhotovená (vytištěná) elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

Po skončení jednání zadavatel zpracuje konečnou verzi podmínek výběrového řízení a vyzve účastníky výběrového řízení k podání nabídek.

14. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Dílčími hodnotícími kritérii budou zejména nejnížší nabídková cena a kvalifikace a zkušenosti osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit dílčí hodnotící kritéria v návaznosti na jednání s účastníky výběrového řízení. Zadavatel stanoví jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy ve výzvě k podání nabídek.

15. Další podmínky výběrového řízení

- a) Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. Pokud dodavatel podá více žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny žádosti o účast podané takovým dodavatelem vyřadí.
- b) Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- c) Žádosti o účast nebudou účastníkům vráceny.
- d) Dodavatel podáním žádosti o účast uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho žádosti o účast v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- e) Zadavatel je oprávněn nevyzvat k jednání dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v kterékoli fázi zrušit.

16. Přílohy výzvy

Příloha č. 1 – obchodní podmínky – jejichž finální obsah bude předmětem jednání s účastníky výběrového řízení, ustanovení čl. 8 věty druhé, tím není dotčeno.

JUDr. Roman Heinz, Ph.D.

pověřen řízením Krajského úřadu Jihomoravského kraje

v z. Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele

Příloha 1. – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Příkazní smlouva č.

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Jihomoravský kraj se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, Brno, 601 82, zastoupený JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., pověřen řízením Krajského úřadu Jihomoravského kraje, IČ: 70888337, DIČ: CZ70888337

Kontaktní osoba: Ing. Oto Lipovský, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Telefon: 541 651 140

E-mail: lipovsky.oto@kr-jihomoravsky.cz

dále jen „příkazce“

a

XXX se sídlem..... zastoupená IČ: DIČ: CZ.....číslo účtu: zapsaná u Krajského soudu v, oddíl .., vložka **dále jen „příkazník“**

a

vedlejší účastník

Zdravotnická záchranná služba JmK, p.o., se sídlem: Kamenice 798/1d, 625 00 Brno, IČ: 00346292, zastoupená Ing. Milanem Klusákem, ředitelem, zapsaná v OR u rejstříkového soudu v Brně pod zn. pr. 1245

dále jen „vedlejší účastník“

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je zřizovatelem příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba JmK, p.o. (dále jen vedlejší účastník).
2. Z průběhu mediace mezi stranami konfliktu vedlejšího účastníka, vyplynula potřeba řešení, které je mimo jiné obsahem předmětu této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat níže specifikovanou záležitost příkazce a za tím účelem provést u vedlejšího účastníka níže požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti:
 - zmapovat současné procesy v organizaci, ve které neexistuje HR oddělení;
 - zavést a nastavit chybějící nebo špatně nastavené HR procesy momentálně částečně prováděné ekonomickým úsekem (základní HR procesy týkající se smluv a platů, hodnocení, odměny, interní/externí spravedlnost, zmapovat smysluplnost stávajících směrnic a jejich případné protiřečení, případně zredukovat/zjednodušit systém pravidel a směrnic...);
 - vytvořit nebo zprůchodnit kanály pro efektivní komunikaci a sbírání zpětné vazby v organizaci (jsou ucpané, proto konflikt);
 - rozběhnout procesy pro smíření starých sporů a křivd (konflikt management);
 - nastavit relevantní metriky (KPI) pro zpětnou vazbu a hodnocení, případně pracovat na kultuře zpětné vazby v organizaci (viz problém s inspektory provozu = nerelevantní zpětná vazba);
 - směřovat ke kvalitnímu střednímu managementu (zmapovat, zda mají vedoucí pracovníci potřebné leadershipové dovednosti, zajistit vytvoření koncepce vzdělávání nad rámec lékařského či zákonných školení);
 - zpracovat návrh dalšího nastavení a rozvoje HR oddělení pro HR tým, který nastoupí po jeho působnosti v rámci krizového řízení;
 - nastavit organizaci tak, aby věnovala dostatečnou pozornost svým vlastním zaměstnancům (nejen vybavení a nové domy);
 - další úkoly, jako např. sloužit jako prostředník pro jednání mezi ředitelem a nespokojenými zaměstnanci.

III. Základní povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník se zavazuje řádně poskytnout službu dle čl. II. smlouvy, počínat si odbornou péčí a pro poskytování služby použít osobu:

HR manažer nebo krizový manažer se zkušenostmi z HR (min. 6let praxe na pozici HR manažer).
2. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci minimálně jednou za měsíc provést kontrolu postupu plnění dle této smlouvy. Při té příležitosti je příkazce oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Příkazník připomínky příkazce zohlední při svém dalším postupu při plnění svých povinností.
3. Příkazce se zavazuje řádně poskytnutou službu, dle této smlouvy, protokolárně převzít a zaplatit sjednanou cenu služby.
4. Příkazce je oprávněn v neomezeném rozsahu využívat hmotného zachycení výsledku činnosti dodavatele.

5. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledky činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy jiné osobě než příkazci (vedlejšímu účastníku).

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat služby ode dne účinnosti této smlouvy do 30.8. 2018.
2. Příkazník se zavazuje provádět plnění (nejméně tři dny v týdnu) na pracovišti vedlejšího účastníka, osobou dle odst. 1 tohoto článku a dále:
 - A) zpracovat a předat příkazci základní pracovní dokument o hmg. postupu a vytýčených hlavních úkolech do 2 měsíců od zahájení plnění,
 - B) zpracovat a předat příkazci pracovní dokument o dílčích dosažených plněních a to do 6 měsíců od zahájení plnění
 - C) zpracovat a předat příkazci pracovní dokument o dílčích dosažených plněních a to do 9 měsíců od zahájení plnění
 - D) zpracovat a předat příkazci závěrečný materiál, včetně prezentace o průběhu plnění, dosažených výsledcích a doporučení dalších opatření ke dni ukončení plnění
3. Místem plnění jsou zejména:
 - a) sídlo Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje - Kamenice 798/1d, Brno, PSČ 625 00,
 - b) Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno,

V. Cena služby

1. Cena plnění předmětu smlouvy je sjednána v celkové výši 990 000,- Kč bez DPH, přičemž
cena bez DPH činí Kč,
sazba DPH činí %,
DPH činí Kč.

(Pokyn pro zpracování nabídky: příslušný text doplní účastník)

Pokyn pro účastníka: Celková nabídková cena za plnění jednotlivých částí.

.....

VI. Platební podmínky

1. Služba bude uhrazena příkazcem příkazníkovi ve čtyřech splátkách takto:
 - A) 1. splátka bude zaplacená po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl.IV. odst.2, písm. A)

- B) 2. splátka bude zaplacená po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl.IV. odst.2, písm. B)
 - C) 3. splátka bude zaplacená po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl.IV. odst.2, písm. C)
 - D) 4. splátka bude zaplacená po řádném poskytnutí a předání závěrečné části plnění dle čl.IV. odst.2, písm. D)
-
- 2. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit po předání a převzetí plnění. Podkladem pro vystavení faktury je příkazcem podepsaný protokol o převzetí plnění dle čl. IV. odst.2.
 - 3. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení příkazci.
 - 4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
- 2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
- 3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
- 4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.
- 5. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněna.
- 6. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem, kdy bude zveřejněna příkazcem v registru smluv a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.

VIII. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon předmětu smlouvy.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Brně dne

.....

Příkazce

.....

Příkazník

.....

Vedlejší účastník