

---

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**  
***III/37931, 2 Královopolské Vážany průtah***  
***II. stavba***

---

**I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

Název Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvková organizace kraje  
Sídlo Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno  
IČO 709 32 581  
Zastoupena Ing. Zdeňkem Komůrkou, ředitelem  
Korespondenční adresa SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno  
Kontaktní osoba Mgr. Martina Krivánková  
T: +420 547 120 303, M: [martina.krivankova@susjmk.cz](mailto:martina.krivankova@susjmk.cz)

a

Název Město Rousínov  
Sídlo Sušilovo náměstí 84/56, 683 01 Rousínov  
IČO 002 92 281  
Zastoupena Ing. Jiřím Lukáškem, starostou města

**Za zadavatele jedná Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje.**

**II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Předmět zakázky Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce silnic III/37931 a III/37932 v průtahu místní části Královopolské Vážany (město Rousínov). Součástí stavby je úprava autobusové zastávky a vybudování podélných parkovacích stání.  
Současně se stavbou průtahu bude probíhat oprava dešťové kanalizace a výstavba chodníků v Královopolských Vážanech.

Předmětem veřejné zakázky jsou i související zeměměřické a projekční práce.

Předmět zakázky je blíže specifikován v projektové dokumentaci, soupisu prací a textu smlouvy.

Klasifikace zakázky (CPV) 45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace  
45000000-7 Stavební práce  
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby  
71320000-7 Technické projektování

URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00011515>

Druh veřejné zakázky podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

Druh zadávacího řízení Otevřené řízení  
Postupováno bude v souladu §52 písm. b) zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Předpokládaná hodnota **14 172 000,- Kč bez DPH**

### III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení prací **do 15 dnů od uzavření smlouvy o dílo**

Předpokládaný termín dokončení a předání stavby **30.06.2018**

Místo plnění Silnice III/37931 a III/3932 v průtahu místní části Královopolské Vážany (město Rousínov).

Místo plnění je blíže určeno projektovou dokumentací. Tam, kde to povaha plnění umožňuje, může být místem plnění i pracoviště objednatele: SÚS JMK, oblast Vyškov, Křečkovská 241/17, 682 01 Vyškov.

Prohlídka místa Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

**Obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

**Technické podmínky** jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. §92 ZZVZ a vyhl. č. 169/2016Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „SP“) v elektronické formě (tj. SP ve formátu \*.pdf a v přenosovém formátu XC4 - \*.xml), který je pro účastníka závazný a účastníci nejsou oprávněni ho měnit. V případě jakéhokoli rozporu mezi výkresovou a textovou částí a SP je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny SP. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad SP s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení §54 a 98 ZZVZ.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_224.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html) přílohy k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace.

Část zadávací dokumentace – Projektovou dokumentaci pro provedení stavby (02/2017) vyhotovila univerzita Vysoké učení technické v Brně, fakulta stavební, ústav pozemních komunikací, Veveří 331/95, 602 00 Brno, IČO: 00216305, zodpovědný projektant Ing. Martin Smělý, dále Ing. Milan Hamšík – Projektová a inženýrská kancelář, Na Rozcestí 30, 664 48 Moravany, IČO: 12170674 v 01/2016 a Ing. Jiří Bureš, Podolí u Brna 179, PSČ: 664 03, IČO: 12420557 z 11/2016.

### IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

### **Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)**

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

### **Profesní způsobilost (§ 77 ZVZ)**

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
  - i. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
  - ii. Projektová činnost ve výstavbě.
  - iii. Výkon zeměměřických činností.
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
  - a) Doklad o autorizaci pro obor dopravní stavby vydaný osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.
  - b) Oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uvedeném v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a c) cit. zákona. Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje dodavatel odbornou způsobilost zaměstnanci dodavatele, předloží dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

### **Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)**

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) a d) ZVZ, a to předložením:

1. Seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Zadavatel doklady za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

- i. alespoň tři stavby obdobných pozemních komunikací (rekonstrukce nebo novostavby) o finančním objemu každé z nich alespoň **7.000.000,- Kč** bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl stavbu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací musí být alespoň **7.000.000,- Kč** bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Pokud požadované informace nevyplývají z osvědčení objednatelů, musí seznam vedle názvu staveb obsahovat minimálně měsíc a rok dokončení stavební práce, informaci o tom, zda se jedná o stavbu obdobné pozemní komunikace (rekonstrukci nebo novostavbu) či nikoliv a informaci o finančním objemu účastníkem prováděných prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

- ii. Předložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Údaje uvedené v osvědčení musí korespondovat s těmi, které účastník uvedl do seznamu stavebních prací.
2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; osoba bude v příloze č. 5 návrhu smlouvy se SÚS JMK a příloze č. 4 návrhu smlouvy s městem označena za stavbyvedoucího.

Minimální úroveň:

- i. Autorizace pro obor dopravní stavby případně dopravní stavby, nekolejová doprava,
- ii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici stavbyvedoucího alespoň 5 let, nebo praxi na pozici stavbyvedoucího alespoň na třech dokončených stavebních pracích, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce obdobné pozemní komunikace ve finančním objemu každé z nich alespoň 7.000.000,- Kč bez DPH.
- iii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o autorizaci.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího nebo o praxi stavbyvedoucího na dokončených stavebních pracích, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce pozemní komunikace a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

*Účastníci uvedou tuto osobu do návrhu smlouvy jako stavbyvedoucího.*

#### **Prokazování způsobilosti a kvalifikace**

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména §87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s §45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ (Účastník tak prokáže základní způsobilost poddodavatele dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení - účastník může pro základní způsobilost poddodavatele použít čestné prohlášení - formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

#### **V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídky bude prováděno čtyřčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se ZZVZ pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami. Komise v případě zjištění, že nejsou splněny podmínky pro účast v zadávacím řízení či že není prokázána kvalifikace účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady

nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ). V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace nebo nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny a v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

## VI. HODNOCENÍ

|                            |                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hodnotící kritérium</b> | <b>Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle nejnižší nabídkové ceny.</b> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v krycím listu, kde účastník sečte nabídkovou cenu dle smlouvy o dílo se SUS JMK a nabídkovou cenu dle smlouvy o dílo s městem Rousínov.

Nabídkovou cenu zakázky vypočte účastník na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek SP. Cena jednotlivých dodávek a prací bude doplněna do SP, který je součástí zadávacích podmínek. Oceněný SP (položkový rozpočet) bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 návrhu smlouvy v tištěné podobě a elektronicky na nosiči dat (CD či DVD) ve formátu \*.pdf nebo v přenosovém formátu XC4 nebo .esoupis nebo Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru. Výjimkou je tabulka nestavebních a vedlejších nákladů a tabulka rekapitulace, která může být ve formátu \*.xls. Jednotlivé položky musí obsahovat jak základní část včetně popisu položky, tak výpočtovou část, dále musí obsahovat výkazy výměr a technické specifikace.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

## VII. NÁVRH SMLOUVY

**Účastník předloží 2 x originál návrhu smlouvy se SÚS JMK a 2 x originál návrhu smlouvy s městem Rousínov. Smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh, které budou úplné a včetně popisu jednotlivých položek soupisu prací.**

Návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhů textů smluv a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smluv vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování návrhů smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

### **Návrh smlouvy o dílo pro SÚS JMK:**

- Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VII. odst. 1.) údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v příloženém rozpočtu, a to včetně zaokrouhlení na dvě desetinná místa.
- c) Uvedení údajů o poddodavatelích, kterými účastník prokazuje kvalifikaci (čl. X. odst. 6.2 a 6.3).
- d) Uvedení citlivých dat (čl. XVI. odst. 12.).
- e) Příloha č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet stavby: Položkový rozpočet stavby (oceněný SP): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp. V tabulce rekapitulace nabídkové ceny není součtový vzorec. V souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. není vzorec povinnou náležitostí soupisu prací.
- f) Příloha č. 2 obchodních podmínek - Harmonogram prací finanční a věcný - Účastník předloží věcný harmonogram v alespoň týdenní podrobnosti a finanční harmonogram alespoň v měsíční podrobnosti. Věcný harmonogram bude v souladu se lhůtami uvedenými v návrhu smlouvy a v souladu se Zásadami organizace výstavby (součást přílohy č. 8 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace). Harmonogram výstavby musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Harmonogram bude podrobně rozpracován, na ose y budou uvedeny jednotlivé činnosti členěné dle stavebních objektů, na ose x časový údaj.
- g) Příloha č. 3 obchodních podmínek - Kontrolní a zkušební plán zhotovitel vyhotoví a předloží.
- h) Do přílohy č. 5 obchodních podmínek - Oprávněné osoby zhotovitele- účastník uvede především stavbyvedoucího; zhotovitel je povinen jako stavbyvedoucího uvést osobu, pomocí které jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady. Účastník může v příloze č. 5 určit další oprávněné osoby, v takovém případě účastník vedle kontaktních údajů osob zároveň uvede rozsah oprávnění těchto osob. U všech těchto osob účastník uvede jejich funkci, kterou budou na stavbě plnit.

#### **Návrh smlouvy o dílo pro město Rousínov:**

- i) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

- j) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. VII. odst. 1.) údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v příloženém rozpočtu, a to včetně zaokrouhlení na dvě desetinná místa.
- k) Uvedení údajů o poddodavatelích, kterými účastník prokazuje kvalifikaci (čl. X. odst. 6.).
- l) Příloha č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet stavby: Položkový rozpočet stavby (oceněný SP): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp. V tabulce rekapitulace nabídkové ceny není součtový vzorec. V souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. není vzorec povinnou náležitostí soupisu prací.
- m) Příloha č. 2 obchodních podmínek - Harmonogram prací finanční a věcný - Účastník předloží věcný harmonogram v alespoň týdenní podrobnosti a finanční harmonogram alespoň v měsíční podrobnosti. Věcný harmonogram bude v souladu se lhůtami uvedenými v návrhu smlouvy a v souladu se Zásadami organizace výstavby (součást přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace). Harmonogram výstavby musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Harmonogram bude podrobně rozpracován, na ose y budou uvedeny jednotlivé činnosti členěné dle stavebních objektů, na ose x časový údaj.
- n) Do přílohy č. 4 obchodních podmínek - Oprávněné osoby zhotovitele - účastník uvede především stavbyvedoucího; zhotovitel je povinen jako stavbyvedoucího uvést osobu, pomocí které jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady. Účastník může v příloze č. 4 určit další oprávněné

osoby, v takovém případě účastník vedle kontaktních údajů osob zároveň uvede rozsah oprávnění těchto osob. U všech těchto osob účastník uvede jejich funkci, kterou budou na stavbě plnit.

### VIII. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 105 ZZVZ vyhrazuje, že koordinace prací, služeb a dodávek, která je náplní činností stavbyvedoucího, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že stavbyvedoucí musí být v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru k dodavateli.

### IX. JISTOTA

Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení, a to ve výši **280.000,- Kč**.

Jistotu poskytne Účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tj. Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, p.o.k. nebo formou bankovní záruky, anebo formou pojištění záruky.

Jistotu poskytnutou formou složení peněžní částky, je Účastník povinen složit na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Brno – venkov, číslo účtu: 27-8613190237/0100. Účastník je povinen uvést jako variabilní symbol evidenční šestimístné číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a jako specifický symbol své IČO. Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že Účastník poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky nebo originál prohlášení dle §41 odst. 4 ZVZ.

Jistota poskytnuta formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

### X. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (tj. Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, jež podepisuje návrh smlouvy, uzavřít danou smlouvu se zadavatelem.
4. 2 x návrh smlouvy se SÚS JMK podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, vč. všech příloh, nespojený s ostatními listy nabídky.
5. 2 x návrh smlouvy s městem Rousínov podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, vč. všech příloh, nespojený s ostatními listy nabídky.
6. Elektronický nosič dat (CD či DVD) s texty návrhů smluv vč. všech příloh a oceněný soupis prací ve formátu \*.pdf nebo v přenosovém formátu XC4 nebo .esoupis nebo Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru.
7. Doklady prokazující poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
8. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

### XI. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 06.09.2017 do 9:00 hod.

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> podatelně SÚS JMK – ředitelství, přízemí, dv. č. 111, nebo oddělení veřejných zakázek.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce, označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem veřejné zakázky „III/37931, 2 Královopolské Vážany průtah II. stavba“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.**

Za včasné podání nabídky odpovídá Účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

## **XII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Termín 06.09.2017 v 9:05 hod.

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také zástupci Účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce účastníka, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce účastníka plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami za účastníka.

## **XIII. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **XIV. DALŠÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

V souladu s §86 odst. 3 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověření kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

V souladu s §104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ, tj. zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle odstavce 1 nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V případě, že zadávací podmínky obsahují takového odkazu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

## **XV. PŘÍLOHY**

- |              |   |                                                                   |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | - | Krycí list nabídky                                                |
| Příloha č. 2 | - | Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3 | - | Text návrhů smluv pro SÚS JMK a město Rousínov                    |
| Příloha č. 4 | - | Soupis prací – SÚS JMK + město Rousínov                           |
| Příloha č. 5 | - | Akty státní správy                                                |
| Příloha č. 6 | - | Projektová dokumentace                                            |

V Brně, dne 8.8.2017



.....  
**Mgr. Martina Křivánková**  
vedoucí právního oddělení  
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje

