

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce
zadávané jako zakázka malého rozsahu dle Přílohy č. 3 Obecných
pravidel pro žadatele a příjemce, mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem
Výstavba vodního prvku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Zástupce zadavatele	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
8. Požadovaný rozsah kvalifikace	8
9. Prokazování splnění kvalifikace	8
10. Základní kvalifikační předpoklady	9
11. Profesní kvalifikační předpoklady	9
12. Technické kvalifikační předpoklady	10
III. DALŠÍ POŽADAVKY	11
13. Technické podmínky	11
14. Varianty	11
15. Obchodní podmínky	11
IV. NABÍDKA.....	12
16. Obsah nabídky	12
17. Nabídková cena	13
18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
19. Hodnotící kritéria	15
20. Výběr nejvhodnější nabídky	15
21. Podání nabídky	16
22. Společná nabídka.....	16
23. Podpis nabídky	16

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	18
24. Vysvětlení zadávací dokumentace	18
25. Prohlídka místa plnění	18
26. Otevírání obálek	18
27. Komunikace v zadávacím řízení	19
VI. SEZNAM PŘÍLOH	20
28. Přílohy zadávací dokumentace	20

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadávané jako zakázka malého rozsahu dle Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Tato zakázka funkčně souvisí se zakázkou s názvem „Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor“ zadávanou zadavatelem. Zakázka s názvem „Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor“ má předpokládanou hodnotu 9 133 754,- Kč bez DPH. Pro zadání této zakázky s názvem „Výstavba vodního prvku“ je aplikován § 18 odst. 3 zákona, zakázka s názvem „Výstavba vodního prvku“ bude zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části, tedy jako zakázka malého rozsahu, neboť pro takové zadání jsou splněny zákonné podmínky, tedy celková předpokládaná hodnota takto zadané části veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády. Předpokládaná hodnota zakázky „Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor“ a „Výstavba vodního prvku“ v součtu činí 10 791 933,10 Kč bez DPH. Zadávací dokumentace zakázky s názvem „Výstavba žákovských šaten a pracovních prostor“ je dostupná na profilu zadavatele.

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Masarykova 198, 664 61 Rajhrad
Statutární zástupce:	PaedDr. Marek Kňážík , ředitel
IČ zadavatele:	00055468

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele, příloha č. 2 a 6 zadávací dokumentace byla zpracována v květnu 2016 společností HORTISCENTRUM s.r.o., Židlochovice.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Výstavba vodního prvku**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu dle Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona

4.4. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky:

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Výstavba objektu a výukového vodního prvku odborného výcviku**“. V prvotní fázi se na pozemku odstraní nevyhovující dřeviny dle plánu a provede se chemická likvidace plevelů. Na celém pozemku jsou terénní nerovnosti, proto je důležité jeho prvotní srovnání do požadované výšky a roviny, také odstranit betonové základy studny. Dalším krokem je vytyčení a provedení výkopových prací samotného vodního prvku. Po vytvoření požadovaného tvaru jamy se aplikují podkladové vrstvy a rybníční folie se svařením. Zabuduje se technologie pro vodní prvek. Provede se stavba kamenných zídek a umístění solitérních kamenů a valounů. Zřídí se prameniště, vodopád a potok. Umístí se dřevěný most přes potok a molo k hlavnímu jezeru. A nakonec se vysadí navrhnuté dřeviny a trvalky podle osazovacího plánu.

4.6. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „**Výstavba vodního prvku**“ vypracované v květnu 2016 společností HORTISCENTRUM s.r.o., Židlochovice (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Projektová dokumentace“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Maximální délka realizace je do 16 týdnů od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. **Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.**

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je Masarykova 198, 664 61 Rajhrad.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 12 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle 9 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba

bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.

11. Profesionální kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Provádění staveb, jejich změn a odstraňování”**.

12. Technické kvalifikační předpoklady

12.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven následovně:

Alespoň **tři obdobné realizované zakázky** za posledních 5 let s uvedením jejich hodnoty. Obdobná zakázka realizovaná dodavatelem je zakázka na stavební práce, jejímž předmětem byla **výstavba vodního prvku** v hodnotě **alespoň 800 000,- bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

Seznam stavebních prací bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moci ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat prohlášení o tom, že tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně. Vzor seznamu stavebních prací je přílohou č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Vzor seznamu stavebních prací prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů*“.

III.DALŠÍ POŽADAVKY

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „**Výstavba objektu a výukového vodního prvku odborného výcviku**“ vypracované v květnu 2016 společností HORTISCENTRUM s.r.o., Židlochovice.

14. Varianty

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV.NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele,*“
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.
- v. **Seznam stavebních prací** prokazující **splnění technických kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů,*“. Uchazeč do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- vi. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo,*“
- vii. **časový a finanční harmonogram** postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla
- viii. vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Výkaz výměr,*“
- ix. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení 8.3.3. Příručky. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise uchazeče vyzvat k objasnění.

16.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

17.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

17.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

17.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídku je možné podat na adrese zadavatele:

Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace, Masarykova 198, 664 61 Rajhrad,
v úředních hodinách:

Pondělí 8:30 - 14:30

Úterý 8:30 - 14:30

Středa 8:30 - 14:30

Čtvrtek 8:30 - 14:30

Pátek 8:30 - 14:30

vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

18.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

18.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě**, zadavatel doporučuje, aby k originálu nabídky byla připojena **jedna kopie v elektronické podobě na CD scan celé nabídky ve formátu.pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls**). V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

18.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace,

Masarykova 198, 664 61 Rajhrad

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Výstavba vodního prvku**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

18.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 09. 2017 v 10:00 hod.**

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl. 8.3.10 Příručky. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.

19.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Zadavatel příp. hodnotící komise ne provede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

15

20.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, příp. hodnotící komise písemnou zprávu.

20.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky

20.5. Zadavatel rozhodne o výběru toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

24.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

24.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

24.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

25. Prohlídka místa plnění

25.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 19. 9. 2017. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 19. 9. 2017 v 10:00 hod na adrese Masarykova 198, 664 61 Rajhrad. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Uchazeči budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí uchazeči podat písemně dle zadávacích podmínek.

25.2. Zadavatel nezajišťuje přepravu účastníků do místa konání prohlídky a zpět. Přepravu si tak musí každý účastník prohlídky zajistit sám. Při vstupu do objektu bude po zástupci dodavatele, který se zúčastní prohlídky, požadováno: předložení platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, příp. cestovní pas).

26. Otevírání obálek

26.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek.

26.3. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele mají nárok na účast na otevírání obálek s nabídkami maximálně dvě osoby.

26.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

27.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,
- e) nabídek.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Vzor seznamu stavebních prací prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 6 Projektová dokumentace