

Zadávací dokumentace na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky „Obnova a pořízení strojního vybavení pro svářečskou školu“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ustanovením § 3 písm. a) a ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 53 Zákona, na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace
Sídlo:	Jílová 36g, 639 00 Brno
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Andrzejem Bartošem
IČ:	00638013
DIČ:	CZ00638013
Bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
Číslo účtu:	75139621/0100
Kontaktní osoba:	Ing. K. Bartošová
Telefon:	+420 543 424 523
E-mail:	bartosova@jilova.cz

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je dodávka strojního vybavení pro svářecí školu. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze č. II – Seznam a technická specifikace.

Předmět veřejné zakázky bude dodán kompletní a plně funkční včetně příslušenství a návodů k obsluze a údržbě dodávaných zařízení v českém jazyce. Součástí předmětu plnění je tedy i zprovoznění všech požadovaných učebních pomůcek v místě určení – budova dílen Pražákova 51, Brno 619 00. Záruka na všechna zařízení bude min. 2 roky.

Dodavatel dále zajistí zaškolení obsluhy, o kterém provede záznam v předávacím protokolu se jmény a podpisy zaškolených pracovníků.

CPV: 42662000-4 – Zařízení pro sváření

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 148 000,- Kč bez DPH.

3. Doba plnění:

Zahájení: možné ihned po podpisu smlouvy

Ukončení: nejpozději do 30.11.2017

4. Místo plnění:

Místem plnění je budova dílen na adrese Pražákova 51, Brno 619 000.

5. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou pro účastníka při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit, pouze pokud to z obchodních podmínek nebo z jiné části zadávací dokumentace vyplývá (např. cena, doba realizace), jiné změny obchodních podmínek nejsou přípustné.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní a profesní způsobilosti.

6.1 Uchazeči prokáží splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona doložením čestného prohlášení.

6.2 Uchazeči prokáží splnění profesní způsobilosti podle § 77 Zákona takto:

Profesní způsobilost se prokazuje předložením prostých kopií:

- a) v souladu s § 77 odst. 1 Zákona Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) Zákona Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnost vázaná provádění staveb jejich změn a odstraňování) či licenci.

7. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Zadavatel neumožňuje podávání nabídek v elektronické podobě, nabídky lze podat pouze v listinné podobě. Účastníci zadávacího řízení nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Dodávka strojního vybavení pro svářecí školu**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálky s nabídkami označili slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Zadavatel dále doporučuje účastníkům, aby všechny části nabídky spojili v jeden celek, tento celek zajistili proti případné manipulaci a listy všech částí nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka veřejné zakázky bude obsahovat:

1/ Krycí list – základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, formulář je uveden v příloze č. I této zadávací dokumentace.

Tento krycí list bude datován, orazítkován a podepsán oprávněnou osobou

2 / návrh na uzavření smlouvy včetně všech příloh (oceněný soupis jednotlivých položek dodávky), jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací; návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;

3/ doklady a informace prokazující splnění kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací;

4/ doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;

5/ informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;

6/ další dokumenty, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace (certifikace, seznam poddodavatelů apod.).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

8. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena bez DPH uvedená účastníkem v čl. V. návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká nebo opomene nějakou položku ze seznamu a technické specifikace, vyžádá si zadavatel od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu, příp. nenacenění položky nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího

posuzování a hodnocení. Rovněž pokud nedodá něco z požadovaných dokladů, bude vyzván k doplnění.

9. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta dle ustanovení § 40 Zákona, je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.

10. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky jako celku, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách - část III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

Nabídková cena bude členěna jako celková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – část III. této zadávací dokumentace.

11. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách – příloha č. III. této zadávací dokumentace.

12. Varianty nabídek

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

13. Místo a doba pro podání nabídky:

Poštou se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli na adresu: Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace; Jílová 36g, 639 00 Brno.

Osobně se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Brno, Jílová 36g, sekretariát ředitele, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin, s výjimkou posledního dne lhůty, kdy je termín dodání do 9:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.10.2017 v 9:00 hod.

Nabídky musí být zadavateli doručeny (nikoliv tedy pouze podány k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne 9.10.2017 od 9:00 hod., v zasedací místnosti v budově Jílová 36g. Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněna se otevírání obálek s nabídkami účastnit maximálně jedna osoba.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu 4 pracovních dnů.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle ustanovení § 99 Zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele, tj. Ing. K. Bartošová, tel.: +420 543424523 e-mail: bartosova@jilova.cz.

15. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Další podmínky zadávacího řízení:

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen zadavateli doručit v písemné podobě nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dotazy a odpovědi zveřejní do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_148.html

18. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha I. – Krycí list

Příloha II. – Seznam a technická specifikace

Příloha III. – Obchodní podmínky

V Brně 20.9.2017

Ing. Andrzej Bartoś
ředitel

tel. 543424523
fax 543424555
E-mail : sou@jilova.cz

IČO: 00638013
DIČ: CZ00638013
WWW : www.jilova.cz

KB Brno – město
č.ú. 75139621/0100