



Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „*zákon*“)

Název veřejné zakázky:

Zdravotnická dokumentace

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace
IČO: 44947909
se sídlem: Tišnov, Purkyňova 279, PSČ 666 01

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	4
6.	Profesní způsobilost	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	5
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	6
10.	Obchodní a platební podmínky	7
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	8
12.	Hodnocení nabídek.....	9
13.	Závaznost požadavků zadavatele	9
14.	Prohlídka místa plnění.....	9
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	10
16.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	10
17.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
18.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	11
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
20.	Další podmínky a práva zadavatele	13
21.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**
IČO: 44947909
Sídlo: Tišnov, Purkyňova 279, PSČ 666 01
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, ředitel

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání elektronického systému pro elektronickou verzi vedení zdravotnické dokumentace pro PC a tablety, včetně jeho instalace a implementace, zajištění jeho update a upgrade po stanovenou dobu a zajištění jeho provozu a údržby po stanovenou dobu, umožňujícího vedení ošetrovatelské zdravotnické dokumentace v souladu s požadavky zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zdravotních službách**“), a požadavky vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o zdravotnické dokumentaci**“), a zpracování dalších souvisejících dokumentů, včetně dodání příslušného hardware.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny

2.3 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku činí **1.487.600,- Kč bez DPH**. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Další podmínky

2.4 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesionální způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných služeb, příp. významných dodávek**, poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 1 významnou službu, příp. významnou dodávku**.

Za významnou službu, resp. významnou dodávku, se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **služba, resp. dodávka, spočívající ve zhotovení, resp. dodání, elektronického systému pro elektronickou verzi vedení zdravotnické dokumentace, včetně jeho instalace a implementace a zajištění jeho provozu a údržby, umožňujícího vedení zdravotnické dokumentace v souladu s požadavky zákona o zdravotních službách a vyhlášky o zdravotnické dokumentaci a zpracování dalších souvisejících dokumentů** (dále jen „**systém**“), splňujícího tyto požadavky:

1. **systém implementovaný a provozovaný u objednatele – poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího lůžkovou péči ve zdravotnickém zařízení s kapacitou nejméně 80 lůžek** (např. nemocnice, léčebna dlouhodobě nemocných, odborný léčebný ústav apod.),
2. **systém implementovaný a provozovaný po dobu nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců.**

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

9.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

9.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jeho nabídku bezodkladně vyřadí.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „návrh smlouvy“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodání elektronického systému pro elektronickou verzi vedení zdravotnické dokumentace pro PC a tablety, včetně jeho instalace a implementace, zajištění jeho update a upgrade po stanovenou dobu a zajištění jeho provozu a údržby po stanovenou dobu (umožňujícího vedení ošetrovatelské zdravotnické dokumentace v souladu s požadavky zákona o zdravotních službách a požadavky vyhlášky o zdravotnické dokumentaci a zpracování dalších souvisejících dokumentů), včetně dodání příslušného hardware, v Kč včetně DPH (dále jen „nabídková cena“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.4 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník výběrového řízení. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

12.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

14. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

14.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

14.2 Termín prohlídky místa plnění: **dne 18.10.2017, v 10:00 hod.**

14.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: **na vrátnici zadavatele.**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

14.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace výběrového řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného čl. 1 dokumentace

výběrového řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

14.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

14.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace výběrového řízení. **Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.**

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení.

15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. Lhůta a místo pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: do 24.10.2017, do 10:30 hod.

17.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,
v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hod.

17.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

18.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce 120 dnů.

18.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

19.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v **řádě uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

19.8 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazuje splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

19.9 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena **1x v originále v listinné podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,
- d) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- e) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- f) součástí nabídky musí být návrh smlouvy; návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou; návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

19.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy (v případě nabídky v listinné podobě musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení),
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) v případě nabídky v listinné podobě údaj o celkovém počtu listů nabídky.

19.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nespĺňuje podmínky výběrového řízení.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v průběhu výběrového řízení veřejné zakázky, nejpozději před uzavřením smlouvy, předvedení vzorku (demo verze) elektronického systému pro elektronickou verzi vedení zdravotnické dokumentace pro PC a tablety určeného k dodání zadavateli (dále jen „**elektronický systém**“).

- a) Účastník výběrového řízení může být v průběhu výběrového řízení veřejné zakázky zadavatelem písemně vyzván k předvedení elektronického systému.
- b) Předvedení elektronického systému bude sloužit k posouzení, zda elektronický systém nabídnutý účastníkem výběrového řízení k plnění předmětu veřejné zakázky splňuje požadavky na elektronický systém umožňující vedení ošetrovatelské zdravotnické dokumentace, a to zejména požadavky zákona o zdravotních službách a požadavky vyhlášky o zdravotnické dokumentaci.
- c) Zadavatel odešle výzvu k předvedení elektronického systému nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem předvedení elektronického systému. Účastník výběrového řízení ve své nabídce v krycím listu uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána výzva k předvedení elektronického systému.
- d) Místem předvedení elektronického systému bude sídlo zadavatele.
- e) Účastník výběrového řízení nebo jím písemně pověřený zástupce je povinen účastnit se předvedení elektronického systému.
- f) Z předvedení elektronického systému musí být zřejmé, že elektronický systém nabídnutý účastníkem výběrového řízení k plnění předmětu veřejné zakázky splňuje požadavky na elektronický systém umožňující vedení ošetrovatelské zdravotnické dokumentace, a to zejména požadavky zákona o zdravotních službách a požadavky vyhlášky o zdravotnické dokumentaci.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,

- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

20.8 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.9 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

20.10 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace plnění; Předloha pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

V Brně dne 13.10.2017

**Nemocnice Tišnov,
příspěvková organizace**
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel