

Příkazní smlouva

((dále jen „Smlouva“) uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

I. Smluvní strany

1. *Gymnázium a Střední odborná škola zdravotnická a ekonomická Vyškov, příspěvková organizace*

Sídlo: Komenského 16/5, 682 01 Vyškov
Statutární zástupce: RNDr. Václav Klement, ředitel školy
IČ: 00559270
Bankovní spojení:
Osoba oprávněná jednat
Ve věcech technických:

(dále jen „Zadavatel nebo Příkazce“)

2. *HANDL s.r.o.*

Sídlo: Uhřetice 10, 683 33 Nesovice
Statutární zástupce: Ing. Jaromír Handl
e-mail: handl@vyskov.cz
telefon: 603491260
fax: -
IČ: 27708047
DIČ: CZ27708047
Bankovní spojení, č.ú.: ČSOB a.s., č. ú.: 211423812/0300
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Ing. Jaromír Handl

(dále jen „Uchazeč“ nebo „Příkazník“)

II. Preambule

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov - Výkon TDI“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti

vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka. Dodavatel musí vždy dostát svým povinnostem uvedeným v zadávacích podmínkách a této smlouvě.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace stavby „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov“. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:
- a) Odborné konzultace při sestavování zadávacích podmínek pro veřejnou zakázku na stavbu.
 - b) Kontrola nabídek podaných do výběrového řízení na dodavatele stavby a poskytnutí plné součinnosti zadavateli s tímto výběrem (např. účast v hodnotící komisi apod.)
 - c) Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště
 - d) V součinnosti s BOZP a autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, a požadavků budoucího uživatele
 - e) Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů
 - f) Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace
 - g) Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům
 - h) Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím
 - i) Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola
 - j) Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a přepracování)
 - k) Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci příkazci
 - l) Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti
 - m) Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě
 - n) Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě
 - o) Přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměr
 - p) Kontrola dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě
 - q) Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
 - r) Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitu nebo u nichž si to mandant vyžádá
 - s) Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací
 - t) Sledování celkové kvality prováděných prací

- u) Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek
 - v) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi
 - w) Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách
 - x) Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě
 - y) Kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním
 - z) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
 - aa) Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění
 - bb) Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele
 - cc) Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti příkazce, jejich uvedení do provozu a předání uživateli
 - dd) Zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě
 - ee) Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci
 - ff) V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele
 - gg) Kontrola konečné faktury zhotovitele
 - hh) Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu
 - ii) Uvedení stavby do užívání
 - jj) Předání příkazci k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) projektová dokumentace pro provádění stavby „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov“
 - b) podmínky výběrového řízení na výběr technického dozoru investora předmětné stavby.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku III této smlouvy povinen:
- a. postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b. vykonávat činnosti dle ustanovení čl. III této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
 - c. oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
 - d. Seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
- a. ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b. v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.

3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
8. Příkazník se zavazuje, že bude plynule sledovat a kontrolovat průběh stavby.
9. Příkazník předloží složení pracovního týmu před zahájením stavby pověřenému pracovníku Příkazce.
10. Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.
11. Výkon TDI musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání - mimo jiné i v souladu s doporučeným obsahem a rozsahem dle přílohy UNIKA.
12. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy a s jeho účastí ve výběrovém řízení s názvem „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov - Výkon TDI“. Příkazník se dále zavazuje, že bude předcházet situacím, ve kterých by se mohl ocitnout ve střetu zájmu dle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., v účinném znění. Pokud Příkazník zjistí, že se ocitl ve střetu zájmů, bude bez zbytečného odkladu informovat o této situaci Příkazce.

V. Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. IV odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Úplata příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby.:

Cena bez DPH	98 000,- Kč
Výše DPH	20 580,- Kč
Cena včetně DPH	118 580,- Kč

(dále též „Cena za provedení díla“ nebo „Cena díla“)

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných měsíčních splátkách **ve výši 1/10 celkové ceny** celkové ceny až do výše 80% celkové ceny za výkon činností, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Zbývající část ceny bude Příkazníkovi uhrazena po ukončení všech činností vyplývajících ze smlouvy, přičemž platí totožné platební podmínky.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

VIII. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby předání díla a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

2. Doba výkonu činností dle této smlouvy započne ihned po účinnosti této Smlouvy, přiměřeně odpovídá době realizace zakázky „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov“ a skončí po splnění všech činností vyplývajících ze smlouvy. Termín zahájení realizace stavby v rámci zakázky s názvem „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov“ se předpokládá v prosinci 2017, maximální délka realizace veřejné zakázky „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov“ je do 210 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky.

3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

5. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

IX. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

X. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII. této smlouvy.

2. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

4. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení, a pokud je potvrzena odesláním doporučeného

dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.

5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Objednatelem, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zveřejnění této smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí Příkazce.

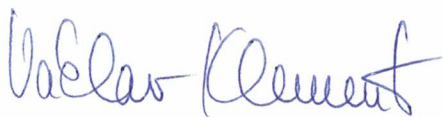
8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Nabídka Příkazníka v rámci výběrového řízení s názvem „Rekonstrukce části budovy Gymnázia a SOŠZE Vyškov - Výkon TDI“ archivovaná u Příkazce

Příloha č. 2: Prováděcí projektová dokumentace archivovaná u Příkazce

Příkazce
Ve Vyškově, dne 5. 12. 2017

Příkazník
Ve Vyškově, dne 5. 12. 2017



Gymnázium a Střední odborná
škola zdravotnická a ekonomická
Vyškov, příspěvková organizace
RNDr. Václav Klement, ředitel školy

Gymnázium a Střední odborná škola
zdravotnická a ekonomická Vyškov,
příspěvková organizace
Jomenského 16/5, 682 01 VYŠKOV, IČ: 00559270
tel. 517 307 010, info@gykovy.cz ①



HANDL s.r.o.
Ing. Jaromír Handl, jednatel

HANDL s.r.o.
INŽENÝRSKÁ A INVESTIČNÍ ČINNOST
Dvořákova 127/19, 682 01 Vyškov
Tel.: 603 491 260, DIČ: CZ27798047



RPA Tender, s.r.o. ^②
Starobrněnská 20,
602 00 Brno
IČ: 29367107, DIČ: CZ29367107
Reg. KS v Brně, odd. C, vl. 75877