
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY 2018-2020

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
Sídlo **Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno**
IČO **709 32 581**
Korespondenční adresa **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno**
Kontaktní osoba **Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz**

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky **Předmětem veřejné zakázky je pravidelné provádění úklidových a hygienických prací a služeb v prostorách společnosti Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje.**

Zakázka je dělena na dvě části:

- 1) Cestmistrovství Rosice:**
Brněnská 1116, Rosice
- 2) Administrativní budova oblast Západ:**
Kotkova 3725/24, 669 50 Znojmo
Cestmistrovství Lechovice:
Lechovice 180, 671 63 Lechovice
Cestmistrovství Vranovská Ves:
Vranovská Ves 133, 671 51 Vranovská Ves
Cestmistrovství Moravský Krumlov:
Znojemská 223, 672 01 Moravský Krumlov

Účastník smí podat nabídku na jednu, i obě části veřejné zakázky. Jiné dělení zakázky zadavatel nepřipouští.

Druh veřejné zakázky **služby**
URL odkaz **<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00013351>**

Druh zadávacího řízení **Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.**

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení prací **Od 1.4.2018 (obě části)**

Předpokládaný termín ukončení prací **31.3.2020**

Místo plnění	Cestmistrovství Rosice, Brněnská 1116, Rosice, Administrativní budova oblast Znojmo, Kotkova 3725/24, 669 50 Znojmo, Cestmistrovství Lechovice 180, 671 63 Lechovice, Cestmistrovství Vranovská Ves 133, 671 51 Vranovská Ves, Cestmistrovství Moravský Krumlov, Znojemská 223, 672 01 Moravský Krumlov
Prohlídka místa	Prohlídku prostor je možno uskutečnit v pracovních dnech v době od 8.00 do 13.00 hod. po předchozí telefonické dohodě. Kontaktní osoba: oblast Západ Ing. Jaroslav Kosík, tel.: 515 211 200, cestmistrovství Rosice p. Libor Tůma, tel.: 547 120 453.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

IV. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující kvalifikační předpoklady tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Technická kvalifikace

a) Seznam služeb obdobného charakteru provedených účastníkem za poslední 3 roky.

Add a) Minimální úroveň:

- a) Alespoň tři služby, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor o minimální ploše 200 m² a délka poskytovaných služeb minimálně 12 měsíců, pro část 1.
- b) Alespoň tři služby, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor o minimální ploše 1.000 m² a délka poskytovaných služeb minimálně 12 měsíců, pro část 2. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Účastník prokáže kvalifikaci předložením seznamu referenčních služeb. Seznam bude vždy obsahovat:

- a. název zakázky
- b. název a identifikaci subjektu, kterému byla nebo je služba poskytnuta
- c. cenu za poskytnuté či poskytované služby v Kč bez DPH
- d. termín od - do, kdy byla nebo je služba poskytována

- e. kontaktní jméno a spojení na odpovědnou osobu subjektu, u které je možno získat další informace o kvalitě poskytnuté služby
- f. podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka či jednat jeho jménem.

b) Profesní životopis manažera zakázky.

Add b) Minimální úroveň:

Předložení profesního životopisu manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, který prokáže min. 5-ti letou pracovní zkušenost na obdobné pozici (ve smlouvě označen jako odpovědný zástupce zhotovitele).

Způsob prokázání kvalifikace:

Profesní životopis manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, včetně čestného prohlášení manažera zakázky o splnění zadavatelem požadované profesní zkušenosti s uvedením kontaktu na zaměstnavatele a doby, kdy byla pracovní zkušenost získána.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování způsobilosti prostřednictvím jiných osob se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsáném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena celkem v **Kč bez DPH** uvedená v příloze 1.

Účastník do přílohy č. 1 ZD uvede kalkulaci ceny za období 1 měsíce, za období 12 měsíců Kč bez DPH a 24 měsíců Kč bez DPH a včetně DPH .

Do kalkulace ceny budou zahrnuty veškeré práce, které jsou uvedeny v příloze č.4.

Hodnocena bude cena za 24 měsíců, tj. za celou dobu plnění.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve dvou originálech a musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh, které budou úplně včetně popisu jednotlivých položek.

Účastník je povinen předložit vypracovaný návrh smlouvy v souladu s podmínkami zadavatele uvedenými v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy budou zohledněny veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Tento návrh smlouvy nebude spojen s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. III. odst. 1., tj. cena za období jednoho měsíce poskytované služby.
- c) Uvedení údajů pro zasílání reklamace – čl. VIII. odst. 6.
- d) Uvedení údajů odpovědného zástupce – čl. XI. odst. 4.
- e) Označení citlivých dat (čl. XI., odst. 10.).
- f) Uvedení veškerých údajů o ceně do přílohy č. 1 zadávací dokumentace, tj. cena pro jednotlivé části a celkové ceny (příloha č.1 smlouvy). Účastník je oprávněn smazat část zakázky, na kterou nabídku nepodává.

Jiné zásahy do návrhu textu smlouvy o dílo a příloh k této ZD jsou nepřípustné.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění způsobilost, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.
3. Návrh Smlouvy o dílo ve dvou písemných vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka či jednat jeho jménem. Tyto návrhy smlouvy budou odděleny od ostatních dokladů nabídky.
4. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **23.2.2018 do 10.00hod**

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelně v přízemí nebo právní oddělení.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názvem veřejné zakázky: „Úklidové služby 2018-2020“.
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, s výjimkou návrhu smlouvy.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Veřejná zakázka je dělená na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadávací podmínky jsou k dispozici pod výše uvedeným URL zakázky. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby stránku navštívili před podáním nabídky pro případ vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

XII. PŘÍLOHY

- 1- Kalkulace ceny.
- 2 - Vzor čestného prohlášení.
- 3 - Obchodní podmínky samostatně pro část 1 a pro část 2.
- 4 - Podklady pro oblast Západ a cestmistrovství Rosice_ Specifikace prostor a četnost úklidu a Specifikace prací.

V Brně dne 12.2.2018

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje,
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje